

Г Е Р Б  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2013  
пос.Романовка

№ 244

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Романовского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, членов их семей на официальном сайте администрации и представления этих сведений средствам массовой информации

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013г № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом МО «Романовское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Романовское сельское поселение», руководителей муниципальных учреждений, членов их семей на официальном сайте администрации поселения и представления этих сведений средствам массовой информации (приложение №1).
2. Утвердить Форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Романовское сельское поселение», руководителей муниципальных учреждений, членов их семей на официальном сайте администрации поселения и представления этих сведений средствам массовой информации (приложение №2).
3. Контроль за исполнением Порядка оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовский вестник».
5. Постановление главы администрации № 259 от 15.10.2012г «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Романовского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации и представления этих сведений средствам массовой информации» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

Глава администрации

С.В.Беляков

## Приложение №1

Утвержден  
постановлением Администрации  
МО «Романовское сельское поселение»  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

### **Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации МО «Романовское сельское поселение», руководителей муниципальных учреждений, членов их семей на официальном сайте администрации поселения и представления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации МО «Романовское сельское поселение» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение» по адресу: [www.romanovka.ru](http://www.romanovka.ru) (далее официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций(долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего, руководителя муниципального учреждения и его супруги(супруга) за три последний года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супругов, детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, их супругам, , детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения должностей муниципальной службе, руководителей муниципальных учреждений, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу администрации МО «Романовское сельское поселение».

6. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации поселения:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которых поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации «Романовское сельское поселение, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



