

Г Е Р Б  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.08.2013  
пос.Романовка

№ 249

О составе экспертной рабочей  
группы

В соответствии с п.23 Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 « О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет – ресурса «Российская общественная инициатива»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Создать экспертную рабочую группу муниципального уровня в МО «Романовское сельское поселение».
2. Утвердить состав экспертной рабочей группы муниципального уровня в МО «Романовское сельское поселение» согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение об экспертной рабочей группе муниципального уровня согласно приложению №2.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: [www.romanovka.ru](http://www.romanovka.ru).
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

**СОСТАВ**  
**экспертной рабочей группы муниципального уровня в МО**  
**«Романовское сельское поселение».**

**Председатель рабочей группы:**

Глава администрации  
МО «Романовское сельское поселение»- С.В.Беляков

**Заместитель председателя рабочей группы:**

Заместитель главы администрации  
МО «Романовское сельское поселение»- Т.Ф.Буеракова

**Секретарь рабочей группы:**

Социолог МКУ «ЕС МО «Романовское СП» С.А.Гурцева

**Члены рабочей группы:**

Депутат Совета депутатов МО Т.И.Лебедева

Депутат Совета депутатов МО-  
председатель Совета ветеранов А.И.Андреев

Ведущий специалист администрации Н.Н.Янкова

Директор МУП «Романовский коммунальные системы» А.С.Пантелеев

Директор МБУ «ДК Свеча» И.Н.Винокуров

Генеральный директор ОАО «Спутник» А.П. Бражник

Юрист администрации Т.С.Филимонова

почетный житель МО «Романовское сельское поселение» И.Ф.Жилин

**Положение**  
**экспертной рабочей группы муниципального уровня в МО**  
**«Романовское сельское поселение».**

**1. Общие положения.**

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив МО «Романовское сельское поселение» (далее рабочая группа) – постоянно действующий совещательный орган при муниципальном образовании «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченный на рассмотрение общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественные инициативы), и на принятие решений о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами.

**2. Задачи и функции рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

Рассмотрение общественных инициатив.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации инициатив, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

- осуществляет взаимодействие с Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее Фонд), в том числе уведомляет Фонд о принятых мерах по реализации общественных инициатив;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

**3. Права рабочей группы.**

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов государственной

власти, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций;

-приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти(по согласованию с ними), органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

-привлекать к участию в своей работе(с согласия соответствующего руководителя) государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области, муниципальных служащих, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;

-вносить в администрацию МО «Романовское сельское поселение» предложения по вопросам, требующим их решения.

3.2.Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

#### **4.Состав рабочей группы**

4.1.Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов рабочей группы.

Членами рабочей группы являются представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, представители муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

4.2.К основным функциям председателя рабочей группы относятся:  
-осуществление общего руководства рабочей группой;  
-назначение заседаний рабочей группы и определение их повестки дня;  
-подписание протоколов заседаний рабочей группы.

4.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

#### **5.Порядок проведения заседаний и принятия решений.**

5.1.Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.3.Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и(или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив субъектам нормотворческой инициативы, в компетенции которых находятся вопросы, рассмотренные рабочей группой.

5.4.Решения рабочей группы обязательны для муниципальных образований Ленинградской области.

5.5. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются: дата, время и место проведения заседания, утвержденная повестка дня заседания; имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

5.7. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее чем в течение 5 лет.

5.8. Протоколы заседаний или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются ее секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.

5.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация МО «Романовское сельское поселение».