

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации, Председатель Комиссии

_____ С.В.Беляков
«___» _____ 2018г

П Л А Н Р А Б О Т Ы
Комиссии по противодействию коррупции администрации МО «Романовское сельское поселение»
на 2019 год

№№ п/п	Вопросы, выносимые на заседание Комиссии	Ответственный
I квартал		
1.	Подготовка и направление в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Янкова Н.Н.
2.	Организация размещения сведений о заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, муниципального предприятия МО «Романовское сельское поселение»	Янкова Н.Н.

3.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.</p> <p style="text-align: center;">II квартал</p>	Незлобина Т.Г.
4.	<p>Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p>	Янкова Н.Н.
5.	<p>Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.</p>	Горбунов А.Н. Янкова Н.Н.

6.	<p>Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством</p>	Янкова Н.Н.
7.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.</p>	Незлобина Т.Г.
III квартал		
7.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.</p> <p>Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими</p>	Янкова Н.Н.
8.	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи</p>	Москвичева И.А.

	<p>с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	
7.	<p>Мониторинг деятельности по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	<p>Янкова Н.Н. Незлобина Т.Г.</p>
8.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по</p>	<p>Незлобина Т.Г.</p>

	<p>предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.</p> <p style="text-align: center;">IV квартал</p>	
9.	<p>Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Горбунов А.Н. Незлобина Т.Г</p>
9.	<p>Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок</p>	<p>Незлобина Т.Г. Янкова Н.Н.</p>
10.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.</p>	<p>Незлобина Т.Г.</p>

11.	<p>В течение года по мере поступления:</p> <p>Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих.</p>	Незлобина Т.Г.
12.	<p>На основании поступившей информации:</p> <p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей 	Незлобина Т.Г. Горбунов А.Н.
13.	<p>установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>	Незлобина Т.Г. Янкова Н.Н.

