

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации, Председатель Комиссии

_____ С.В.Беляков
« ___ » _____ 2020г

П Л А Н Р А Б О Т Ы
Комиссии по противодействию коррупции администрации МО «Романовское сельское поселение»
на 2020 год

№№ п/п	Вопросы, выносимые на заседание Комиссии	Ответственный
I квартал		
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2020 год и анализ проделанной работы по выполнению плана работы в 2019 году	Горбунов А.Н.
2.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» при проведении их правовой (юридической) экспертизы	Горбунов А.Н.
3.	Организация размещения сведений о заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, муниципального предприятия	

<p>4.</p>	<p>МО «Романовское сельское поселение»</p> <p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.</p>	<p>Незлобина Т.Г.</p>
<p>II квартал</p>		
<p>5.</p>	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.</p> <p>Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими.</p>	<p>Янкова Н.Н.</p>
<p>6.</p>	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p>	<p>Горбунов А.Н. Янкова Н.Н.</p>

7.	<p>Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством</p>	Янкова Н.Н.
8.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.</p>	Незлобина Т.Г.
III квартал		
7.	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	Янкова Н.Н.
8.	<p>Мониторинг деятельности по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными</p>	Янкова Н.Н. Незлобина Т.Г.

	<p>правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	
9.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.</p>	Незлобина Т.Г.
10.	<p style="text-align: center;">IV квартал</p> <p>Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий</p>	Горбунов А.Н. Незлобина Т.Г

<p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p>	<p>по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении</p> <p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p> <p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.</p> <p>В течение года по мере поступления:</p> <p>Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных</p>	<p>Незлобина Т.Г. Янкова Н.Н.</p> <p>Незлобина Т.Г.</p> <p>Незлобина Т.Г.</p>
----------------------------------	--	---

	<p>служащих.</p> <p>На основании поступившей информации:</p> <p>Проведение в установленном законом порядке:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	<p>Незлобина Т.Г. Горбунов А.Н.</p>
--	---	---

