ПЕРЕЧЕНЬ

Сведений о муниципальных услугах (функциях), который подлежат размещению
в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

№ п/п		
1	Реестровый номер услуги	23
2	Наименование услуги	Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Романовское сельское поселение»
3	Функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга	Назначение пенсии муниципальным служащим
4	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления	Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
5	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	пенсионеры, имеющие стаж работы по замещению муниципальных должностей, и муниципальные служащие, находящиеся на пенсии по выслуге лет, или их законный представитель
6	Необходимые документы, подлежащие представлению заявителем для	Для получения муниципальной услуги заявитель следующие документы: − заявление о назначении муниципальной пенсии; − копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой; − справка бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного заработка по замещаемой муниципальной должности;

-

	получения услуги, способы получения документов заявителями и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы	− справка органа, назначившего трудовую (государственную) пенсию, о виде и размере получаемой пенсии и дате ее назначения, с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также указанием наличия или отсутствия дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами; − справка о периодах работы (службы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы или замещении муниципальных должностей, дающих право на пенсию по выслуге лет; − сведения о номере счета и номере отделения Сбербанка, или номере почтового отделения связи. Администрацией МО «Романовское СП» самостоятельно запрашивается: - справка из Пенсионного фонда о получении трудовой пенсии по старости (инвалидности).
7	Сведения о возмездности (безвозмездности) услуги (безвозмездности) оказания услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга оказывается на возмездной основе	безвозмездно
8	Результат предоставления услуги	Начисление и выплата пенсии за выслугу лет

9	Срок предоставления услуги	в течение 30 дней со дня поступления заявления на муниципальную пенсию и документов по установлению стажа
10	Основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: − предоставление неполного комплекта документов в соответствии с п.2.7 административного регламента; − предоставление комплекта документов, оформленных не в с п.2.7 административного регламента.
11	Информация о месте предоставления услуги	Администрация МО «Романовское сельское поселение. Адрес: 188670 Ленинградская область, Всеволожский район, пос.Романовка, дом 18, кв. 3,4.
12	Сведения о допустимости досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу, и результатов предоставления этой услуги	Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностного лица Администрации при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; 2)нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3)требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

		муниципальными правовыми актами; 7)отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
13	Контакты для получения дополнительной информации (телефоны органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, ответственного за предоставление услуги, телефоны мест предоставления услуги)	Тел./факс: 8-813-70-60-888
14	Адрес официального сайта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,	Официальный сайт администрации МО «Романовское сельское поселение» в сети Интернет **www.romanovka.ru,** адрес электронной почты: sekretar@romanovka.ru

	ответственных за предоставление услуги	