СОГЛАШЕНИЕ № 07/1.0-11

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ М О «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛО О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

г. Всеволожск «29» января 2018 г.

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава МО «Всеволожского муниципального района» ЛО, с одной стороны и Администрация МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация Поселения», в лице главы администрации Белякова Сергея Владимировича, действующего на основании Положения об администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Решением Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» от 21 ноября 2014 г. № 20 «О передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных полномочий по организации библиотечного обслуживания населения» и Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 21 декабря 2017 г. № 97 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений», признавая необходимость сохранения на территории района единого библиотечно-информационного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

I. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению «Администрация поселения» передает полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории МО «Романовское сельское поселение», а «Администрация района» принимает на себя переданные полномочия и реализует их через деятельность муниципального казенного учреждения «Всеволожская межпоселенческая библиотека» (МКУ «ВМБ»).

1.2. Полномочия включают в себя:

- разработку целевых территориальных программ развития библиотечного дела;
- формирование и управление фондом библиотеки, комплектование фонда, осуществление подписки на периодические издания, учет, обработку документов, поступающих в библиотечный фонд; изучение состава и использования фонда; осуществление мероприятий по сохранности и консервации фондов;
- создание и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки;
- организацию обмена литературой между библиотекой поселения и другими муниципальными библиотеками района;
- предоставление библиотечно-информационных услуг населению поселения, в том числе на основе внестационарных (передвижных) форм; организацию публичного и индивидуального доступа к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам, культурным ценностям, мероприятиям досугового и просветительского характера;
- осуществление хозяйственной деятельности библиотеки: заключение договоров на обеспечение коммунальных услуг, оплату в соответствии с договорами коммунальных услуг, проведение текущего, косметического ремонта;
- оказание дополнительных услуг населению;
- разработку и реализацию кадровой политики: прием на работу и увольнение сотрудников библиотеки, утверждение штатного расписания, поощрение и наложение взысканий на персонал библиотеки, проведение аттестации специалистов библиотеки;
- организационно-методическую поддержку деятельности библиотеки поселения: мониторинг и экспертная оценка деятельности библиотеки с выездом на место; рекомендации по улучшению обслуживания населения, внедрение библиотечных инноваций, повышение профессиональной компетентности библиотекаря, кураторство;

- обеспечение сводной государственной статистической отчетности деятельности библиотеки;

- разработку организационно-регламентирующей и технологической документации библиотеки;

- формирование общественного имиджа и развитие партнерства библиотеки.

II. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета «Администрации поселения» в бюджет «Администрации района».

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно Приложения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и на 2018 год составляют: 635 000 рублей 00 копеек (Шестьсот тридцать пять тысяч рублей 00 копеек)

2.3. Денежные средства перечисляются в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области ежеквартально в размере ¼ от общей суммы, указанной в п.2.2.

Реквизиты: УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области)
ИНН 4703083640, КПП 470301001, ОКТМО 41612000
р/с 40101810200000010022, Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург,
БИК 044106001 (кор. счета нет), КБК 00120240014050000151 межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по библиотечному обслуживанию.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета «Администрации поселения» в бюджет «Администрации района» на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности сторон

3.1. «Администрация поселения»:

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности библиотеки, расположенной на территории поселения.

3.1.2. Перечисляет «Администрации района» межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленном разделом II настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением «Администрацией района» переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения «Администрацией района» письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.4. Оказывает дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы, проведение косметического и капитального ремонта библиотеки, на проведение культурно-массовых библиотечных мероприятий, с учетом интересов и потребностей населения поселения.

3.1.5. Осуществляет организационные мероприятия по охране труда.

3.1.6. Осуществляет официальное опубликование (обнародование) соглашения и предоставляет в течение 3-х рабочих дней в «Администрацию района» информацию об опубликовании (обнародовании) соглашения.

3.2. «Администрация района»:

3.2.1. Осуществляет переданные ей «Администрацией поселения» полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. «Администрация района», в лице МКУ «ВМБ» организует бухгалтерский учет и отчетность деятельности библиотеки. Осуществляет начисления и выплату заработной платы и прочих выплат работникам библиотек.

3.2.3. Предоставляет «Администрации поселения» ежегодный годовой отчет о ходе исполнения полномочий и расходовании межбюджетных трансфертов.

3.2.4. Рассматривает представленные «Администрацией поселения» требования об устранении выявленных нарушений со стороны «Администрации района» по реализации переданных «Администрацией поселения» полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом в «Администрацию поселения».

3.2.5. В пределах своей компетенции принимает правовые акты, регулирующие деятельность библиотек, расположенных на территории района, обязательные для исполнения последними.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий «Администрация района» сообщает об этом в письменной форме «Администрацию поселения». «Администрация поселения» рассматривает такое сообщение в месячный срок с момента его поступления.

IV. Контроль за исполнением полномочий.

4.1. Контроль за исполнением «Администрацией района» полномочий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется путем предоставления в «Администрации поселения» годовых отчетов об осуществлении полномочий и расходовании полученных межбюджетных трансфертов.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Администрация района» несет ответственность в случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки, полученных по настоящему Соглашению межбюджетных трансфертов (ст. 78 Бюджетного кодекса РФ).

5.3. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.4. В случае неисполнения «Администрацией поселения» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий, «Администрация района» вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки за просрочку платежа по п. 2.2. в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки.

VI. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после опубликования, распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 г. и действует до 31 декабря 2018 г.

6.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. по соглашению сторон;

6.2.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация района»
Ленинградская область, г. Всеволожск,
Колтушское шоссе, д. 138
Глава администрации

_____ А.А. Низовский
«___» _____201__ г.

«Администрация поселения»
Всеволожский район, п. Романовка,
д.18, кв.3,4
Глава администрации

_____ С.В. Беляков
«___» _____201___ г.

Приложение к соглашению О передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания населения на территории МО «Романовское сельское поселение»
№ 07/1.0-11 от 29.01. 2018 г.

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2018 г. МО «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

При определении порядка и объемов межбюджетных трансфертов учитывалась передача финансовых средств на содержание библиотеки в полном объеме.

Расчет межбюджетных трансфертов (в тыс. руб.) на содержание библиотеки МО «Романовское сельское поселение»

$$S^{ok}\ i = SUM\ (F^{ok}\ ij \times 1{,}302 + M^{ok}\ ij + T^{ok}\ ij),$$

$$635{,}0 = (357{,}4 \times 1{,}302 + 140{,}0 + 29{,}7)$$

где:

S^{ok} i — объем межбюджетных трансфертов МО «Всеволожский муниципальный район» на содержание библиотеки МО «Романовское сельское поселение»;

F^{ok} ij — расходы на оплату труда библиотеки, расположенной в МО «Романовское сельское поселение», сформированный в соответствии с отраслевой системой оплаты труда;

M^{ok} ij — средства на материальное обеспечение текущих затрат библиотеки, расположенной в МО «Романовское сельское поселение» по Всеволожскому муниципальному району на 2018 г.;

T^{ok} ij — средства на обеспечение коммунальных расходов библиотеки, расположенной в МО «Романовское сельское поселение» по Всеволожскому муниципальному району, планируемых по потребности на 2018г.;

1,302 — коэффициент начислений на оплату труда в 2018 г.;

$$M^{ok}\ ij = ((Dij \times 1{,}06 \times Z) + (Pij \times Z))/2,$$

$$140{,}0 = (126{,}5 \times 1{,}06 \times 1{,}044) + (134{,}1 \times 1{,}044)/2$$

где:

Dij — фактические расходы на обеспечение текущих затрат, библиотеки расположенной в МО «Романовское сельское поселение» по МО «Всеволожский муниципальный район» за отчетный 2017 г.;

1,06 — коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2017 г. по отношению к 2016 г.;

Z — коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2018 г. по отношению к 2017 г., либо согласованный сторонами соглашения коэффициент 1,044, отражающий изменения реальной потребности организации в материальном обеспечении, но не менее сводного индекса роста потребительских цен;

Pij — плановые расходы на обеспечение текущих затрат библиотеки, расположенной в МО «Романовское сельское поселение» по МО «Всеволожский муниципальный район» на 2018 г.