

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы администрации
от _____ 2016 № _____

План
по противодействию коррупции
в МО «Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
на 2017 год

| №№ п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители | |
|--|---|-------------------------|----------------------------------|--|
| 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты МО «Романовское сельское поселение» | Ежемесячно | Филимонова Т.С. | |
| 1.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии с Планом | Филимонова Т.С. | |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Горбунов А.Н. Филимонова Т.С. | |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Янкова Н.Н. | |
| 1.5 | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в МО «Романовское сельское поселение» | по мере необходимости | Янкова Н.Н. | |

| | | | | |
|--|---|-----------------|--------------|--|
| | должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение | | | |
| 1.6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение», размещение указанного реестра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Янкова Н.Н. | |
| 2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | | |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель | Беляков С.В. | |
| 2.1.2 | Актуализация перечня должностей муниципальной службы МО «Романовское сельское поселение», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение года | Янкова Н.Н. | |

| | | | | |
|-------|--|--|------------------------------|--|
| 2.1.3 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Горбунов А.Н. Янкова Н.Н. | |
| 2.1.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 сентября | Янкова Н.Н. | |
| 2.1.5 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября | Янкова Н.Н. | |
| 2.1.6 | Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------|--|
| 2.1.7 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение года | Филимонова Т.С. Янкова Н.Н. | |
| 2.1.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Филимонова Т.С. Янкова Н.Н. | |
| 2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Янкова Н.Н. | |

| | | | | |
|-------|---|----------------|--------------------------------|--|
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально | Москвичева И.А. Янкова Н.Н. | |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Янкова Н.Н. | |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Янкова Н.Н. | |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение года | Янкова Н.Н. | |

| | | | | |
|-------|---|----------------|-------------|--|
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение года | Янкова Н.Н. | |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Янкова Н.Н. | |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение года | Янкова Н.Н. | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--------------------------------|--|
| 2.2.9 | <p>Подготовка и направление в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации МО «Романовское сельское поселение», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> | Ежеквартально | Янкова Н.Н. | |
| 2.2.10 | <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | В течение года | Филимонова Т.С. Янкова Н.Н. | |
| 3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | | |
| 3.1 | <p>Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования в рамках гос. программы</p> | В течение года | Янкова Н.Н. | |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------------|--|
| | Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий» | | | |
| 3.2 | <p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | I-IV кв. 2017 г. | Филимонова Т.С. Янкова Н.Н. | |
| 3.3 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | 1 раз в полгода | Филимонова Т.С. Янкова Н.Н. | |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ МО «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 4.1 | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях | I квартал 2017 года | Филимонова Т.С. Горбунов А.Н. Янкова Н.Н. | |
| 4.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | <i>в срок до</i> 20 января 2017 | Романченко В.А. Винокуров И.Н. Ильин А.Н. Бурова Л.И. | |
| 4.3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь - апрель | Беляков С.В. Янкова Н.Н. | |
| 4.4 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года | Беляков С.В. Янкова Н.Н. | |
| 4.5 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» ВМР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Янкова Н.Н. | |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|--|
| 4.6 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Янкова Н.Н. | |
| 4.7 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Филимонова Т.С. Янкова Н.Н. | |
| 4.8 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Филимонова Т.С. | |
| 4.9 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении <i>- обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети Интернет;</i> <i>- обеспечение соблюдения работниками</i> | I кв.2017 | Романченко В.А. | |

| | | | | |
|---|---|----------------|---|--|
| | <i>муниципальных учреждений МО «Романовское сельское поселение» законодательства по предупреждению и (или) урегулированию конфликта интересов;</i> | II кв.2017 | Руководители муниципальных учреждений и предприятий | |
| 4.10 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении - мониторинг соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | I кв.2017 | Романченко В.А. Филимонова Т.С. | |
| 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО «Романовское сельское поселение» | | | | |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | В течение года | Горбунов А.Н. Никитин С.А. | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------------------|--|
| 5.2 | Размещение на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение года | Янкова Н.Н. Никитин С.А. | |
| 5.3 | <p>Совершенствование содержания официального сайта МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | до 01 февраля 2017 | Горбунов А.Н. Никитин С.А. | |
| 5.4 | Размещение на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о | Ежеквартально | Филимонова Т.С. Янкова Н.Н. | |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|--|
| | признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | | | |
| 5.5 | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение года | Янкова Н.Н. Лебедева Т.И. | |
| 5.6 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение года | Горбунов А.Н. Янкова Н.Н. | |
| 5.7 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования | В течение года | Горбунов А.Н. Янкова Н.Н. | |
| 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Горбунов А.Н. Романченко В.А. | |

| | | | | |
|--|--|------------------|----------------------------------|--|
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | Раз в полгода | Горбунов А.Н. | |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании | Раз в полгода | Романченко В.А. | |
| 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | до 01.02.2017 | Горбунов А.Н. Никитин С.А. | |
| 7.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение года | Горбунов А.Н. | |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией МО и подведомственными ей учреждениями, информации по вопросам профилактики | В течение года | Горбунов А.Н. Филимонова Т.С. | |

| | | | | |
|-----|--|----------|-----------------|--|
| | коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | | |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно | Филимонова Т.С. | |