

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы администрации
от 27.12.2017 № 583

План
по противодействию коррупции
в МО «Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
на 2018-2019 г.г.

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты МО «Романовское сельское поселение»	Ежемесячно	Юрист администрации	
1.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом	Юрист администрации	
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Горбунов А.Н. Юрист администрации	
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение» на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Янкова Н.Н.	
1.5	Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых	по мере необходимости	Янкова Н.Н.	

	актов в МО «Романовское сельское поселение» должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение			
1.6	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение», размещение указанного реестра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Янкова Н.Н.	
1.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.	1 раз в полугодие	Горбунов А.Н.	

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь – апрель текущего и последующего года	Беляков С.В.	
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока	Горбунов А.Н. Янкова Н.Н.	

	«Романовское сельское поселение» в порядке, установленном законодательством	установленного для представления сведений		
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	до 01 сентября текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
2.1.4	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	до 15 сентября текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	на основании поступившей информации		
2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта	в течение текущего и последующего года	Юрист администрации Янкова Н.Н.	

	интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей			
2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение текущего и последующего года	Юрист администрации Янкова Н.Н.	
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов				
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	в течение текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи	ежеквартально текущего и последующего года	Москвичева И.А. Янкова Н.Н.	

	подарка			
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	ежеквартально текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
2.2.5	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности о порядке получения муниципальными служащими администрации МО «Романовское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	в течение текущего и последующего года	Горбунов А.Н. Янкова Н.Н.	
2.2.6	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	в течение текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	

2.2.7	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	в течение текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
2.2.8	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
2.2.9	Мониторинг деятельности по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	в течение текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	

2.2.10	<p>Подготовка и направление в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области информационных писем о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в здании администрации МО «Романовское сельское поселение», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	Ежеквартально текущего года и последующего года	Янкова Н.Н.	
2.2.11	<p>Анализ представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих.</p>	По мере поступления	Беляков С.В. Юрист администрации	
2.2.12	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	в течение текущего и последующего года	Юрист администрации Янкова Н.Н.	
2.2.13	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.</p>	Ежеквартально текущего и последующего	Янкова Н.Н.	

		года		
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
3.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования	1 полугодие текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
3.2	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования по антикоррупционной тематике	I-IV кв. текущего и последующего года	Юрист администрации Янкова Н.Н.	
3.3	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	1 раз в полгода текущего и последующего года	Юрист администрации Янкова Н.Н.	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ МО «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»				
4.1	Определение в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	<i>в срок до</i> 20 января 2018	Романченко В.А. Винокуров И.Н. Ильин А.Н. Бурова Л.И.	
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и	Январь – апрель текущего и последующего года	Беляков С.В. Янкова Н.Н.	

	достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
4.3	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение текущего и последующего года	Беляков С.В. Янкова Н.Н.	
4.4	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» ВМР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	
4.5	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений текущего и последующего года	Янкова Н.Н.	

4.6	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Юрист администрации Янкова Н.Н.	
4.7	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение текущего и последующего года	Юрист администрации	
4.8	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	2018-2019	Горбунов А.Н.	

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МО «Романовское сельское поселение»**

5.1	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов,	в течение текущего и последующего года	Горбунов А.Н. Никитин С.А.	
-----	---	--	-------------------------------	--

	посвященных вопросам противодействия коррупции.			
5.2	Размещение на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение текущего и последующего года	Янкова Н.Н. Никитин С.А.	
5.3	Размещение на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц	Ежеквартально в течение текущего и последующего года	Юрист администрации Янкова Н.Н.	
5.4	Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	в течение текущего и последующего года	Янкова Н.Н. Лебедева Т.И.	
5.5	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в	в течение текущего и последующего года	Горбунов А.Н. Янкова Н.Н.	

	районных газетах и т.д.)			
5.6	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений об услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	в течение текущего и последующего года	Горбунов А.Н. Янкова Н.Н.	
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД				
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение текущего и последующего года	Горбунов А.Н. Романченко В.А.	
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Раз в полгода текущего и последующего года	Горбунов А.Н.	
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по	Раз в полгода текущего и последующего года	Романченко В.А.	

	противодействию коррупции в муниципальном образовании			
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
7.1	Обеспечение функционирования Интернет-приемной, сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Январь-февраль текущего и последующего года	Горбунов А.Н. Никитин С.А.	
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официальных сайтов муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	в течение текущего и последующего года	Горбунов А.Н.	
7.3	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	в течение текущего и последующего года	Горбунов А.Н. Юрист администрации	