

1. В соответствии с требованиями статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата выплачивается работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

За нарушение порядка и сроков выплаты зарплаты предусмотрена административная ответственность по ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях – нарушение законодательства о труде и об охране труда, что влечет наложение крупного административного штрафа, а в случае повторного нарушения – дисквалификацию руководителя на срок от одного до трех лет.

В 2014 году прокуратурой района неоднократно выявлялись нарушения ст. 136 Трудового кодекса, выразившиеся в несвоевременной выплате заработной платы, а также нарушения иных трудовых прав работников.

По инициативе районной прокуратуры к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях привлечено 3 руководителя организаций.

В настоящее время деятельность всех этих предприятий поставлена на контроль и в случае совершения должностными лицами аналогичных правонарушений их ждет административная ответственность вплоть до дисквалификации, то есть возможности до трех лет перестать являться руководителями.

Помощник городского прокурора

А.А. Ясинский

2. В силу п. 5 Постановления Правительства РФ от 23.09.2010 №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (далее – Стандарт), информация о деятельности управляющих организаций раскрывается путем ее обязательного размещения в сети Интернет и на стендах информации в помещениях управляющей организации.

Согласно Стандарту, управляющие организации обязаны раскрывать следующую информацию о своей деятельности:

- 1) фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество руководителя управляющей организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;
- 2) реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления управляющей организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в сети Интернет и адрес электронной почты;

- 4) режим работы управляющей организации, в том числе часы личного приема граждан сотрудниками управляющей организации и работы диспетчерских служб;
- 5) перечень многоквартирных домов находящихся в управлении управляющей организации на основе договора управления, с указанием адресов этих домов и общей площади помещений в них;
- 6) перечень многоквартирных домов, в отношении которых договоры управления были расторгнуты в предыдущем календарном году, с указанием адресов этих домов и оснований расторжения договоров управления;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему;
- 8) сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами, и о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами;
- 9) информация о стоимости работ (услуг) управляющей организации.

Соблюдение управляющими организациями Стандарта находится на постоянном контроле прокуратуры района.

Помощник городского прокурора

А.А. Ясинский