

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципальных услуг, в отношении которых планируется проведение работ по организации межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия

1. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение действующих договоров.
2. Выдача разрешений на строительство.
3. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
4. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещения.
5. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.
6. Изменение вида разрешенного использования земельного участка.
7. Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов, взамен ранее выданных почтовых адресов.
8. Выдача разрешений на проведение земляных работ.
9. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях с целью дальнейшей постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области или участия в жилищных программах на получение средств из областного и федерального бюджетов на приобретение или строительство жилья.
10. Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим поселения.