

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2012
пос.Романовка

№ 120

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Романовское сельское поселение» и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового сектора, главного бухгалтера администрации Москвичеву Ирину Анатольевну.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования

Глава администрации



С.В.Беляков

Утверждено
постановлением Главы администрации
МО «Романовское сельское поселение»
от 21.06.2012г. № 40



**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Минфина РФ от 30.09.2010г. № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и устанавливает требования к составлению и утверждению отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными и казенными учреждениями с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по прилагаемой к настоящему Порядку форме.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативно - правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

бюджетные учреждения дополнительно указывают:
суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенные учреждения дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

9. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование, в порядке и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, для его размещения в установленном порядке в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

к Порядку составления и утверждения отчёта
о результатах деятельности муниципальных
учреждений
и об использовании закрепленного за ними
имущества

СОГЛАСОВАНО:
Учредитель _____
(ФИО) (подпись)
" __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МУ _____
(ФИО) (подпись)
" __ " _____ 20__ г.

_____ (наименование учреждения - составителя Отчета)

ОТЧЕТ за 201__ год
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

СОСТАВЛЕН
_____ 201__ г.

Учредитель:
Адрес фактического местонахождения:
ИНН
КПП
Директор _____ /
Главный бухгалтер _____ /
(подпись исполнителя) _____ (ФИО)
Тел: _____ 8(____) _____
e-mail: _____ @ _____ .ru

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Общие сведения

(наименование Учреждения)

№ п/п	Показатель	Значение
1	Юридический адрес учреждения	
2	Сведения о регистрации учредительных документов	
3	Сведения о кодах статистики	
5	Почтовый адрес учреждения	
6	Телефон/факс	
7	E-mail	
8	Директор, ФИО	
9	Главный бухгалтер, ФИО	

1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными)

№ п/п	Вид деятельности

1.1.		
1.2.		
	2. Виды деятельности, не являющиеся основными	
2.1.		
2.2.		

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Потребители услуги (работы)

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1			
2			

1.5. Сведения о персонале учреждения

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Штатная численность		
2.	Фактическая численность:		
2.1.	на начало отчетного года		
2.2.	на конец отчетного года		
3.	Квалификация сотрудников учреждения (количество работников, имеющих ученую степень, высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование):		
3.1.	количество работников, имеющих ученую степень;		
3.2.	количество работников, имеющих высшее профессиональное образование;		
3.3.	количество работников, имеющих среднее профессиональное образование		

4	Среднемесячная начисленная заработная плата по всем категориям работников, руб.		
---	---	--	--

2. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	1-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный период		Примечание
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего года.	в процентах							
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.							

	материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей.								
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.	в процентах							
4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ).	тыс. руб.							
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:								
5.1.	услуга (работа) N 1	руб.							
5.2.	услуга (работа) N 2	руб.							
...	...								
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей):	чел., организаций							
6.1.	услуга (работа) N 1	чел., организаций							
6.2.	услуга (работа) N 2	чел., организаций							
...	...								
7.	Количество жалоб потребителей:	ед.							
7.1.	всего принято;	ед.							
7.2.	удовлетворено (с указанием принятых мер);	ед.							
7.3.	не удовлетворено;	ед.							
7.4.	оставлено без рассмотрения.	ед.							
8.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом.	тыс. руб.							
8.1.	...	тыс. руб.							
8.2.	...	тыс. руб.							
9.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.	тыс. руб.							
9.1.	...	тыс. руб.							

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от	Источник информации о фактическом
--	-------------------------	-------------------	--	---	-------------------------------------	-----------------------------------

	ля	период			апланирован- ных значений	значении показателя
		в натураль- ных показате- лях	в денежном выражении	в натура льных показате лях		
1.						
2.						

2.3. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальных услуг (работ)

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	1-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный период		Примечание
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.							
1.1.	недвижимого имущества;	тыс. руб.							
1.2.	особо ценного движимого имущества;	тыс. руб.							
1.3.	движимого имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета;	тыс. руб.							
1.4.	недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	тыс. руб.							
1.5.	недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования;	тыс. руб.							
1.6.	движимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	тыс. руб.							
1.7.	движимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное	тыс. руб.							

	правах пользования.									
2.	Количество объектов недвижимого имущества.	ед.								
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	кв. м								
3.1.	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям;	кв. м								
3.2.	площадь недвижимого имущества, переданного сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования.	кв. м								
4.	Балансовая стоимость поступившего недвижимого имущества, в том числе:	тыс. руб.								
4.1.	приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;	тыс. руб.								
4.2.	приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.	тыс. руб.								
5.	Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества, в том числе:	тыс. руб.								
6.	Общая площадь поступившего недвижимого имущества, в том числе:	кв. м								
7.	Общая площадь выбывшего недвижимого имущества, в том числе:	кв. м								
8.	Балансовая стоимость поступившего особо ценного движимого имущества.	тыс. руб.								
9.	Балансовая стоимость выбывшего особо ценного движимого имущества.	тыс. руб.								
10.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом,	тыс. руб.								