

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.12.2012**

**№ 300**

пос.Романовка

О дополнительном отборе кандидатов для формирования резерва управленческих кадров МО «Романовское сельское поселение»

В целях реализации постановления Главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района» Ленинградской области от 04.07.2012 № 153 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района» Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести дополнительный конкурс по отбору кандидатов для формирования резерва управленческих кадров МО «Романовское сельское поселение», дата проведения конкурса с 27 декабря 2012 года по **25 января 2013 года**.
2. Разместить информацию о проведении дополнительного конкурса по отбору кандидатов для формирования резерва управленческих кадров МО «Романовское сельское поселение» на официальном сайте администрации и опубликовать в газете «Романовский вестник» (приложение № 1,2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

**Информация о проведении отбора кандидатов  
на включение в резерв управленческих кадров муниципального  
образования  
«Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области**

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области организует отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для замещения должности муниципальной службы: начальника финансового сектора - главного бухгалтера муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В отборе могут принять участие граждане, не старше 50 лет, соответствующие следующим квалификационным требованиям и обладающие определёнными навыками и знаниями:

**- на замещение старшей должности начальника финансового сектора - главного бухгалтера:**

- Высшее профессиональное образование (требования к стажу могут не предъявляться) или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже работы по специальности не менее пяти лет.

- знание: законодательных и нормативных правовых актов, определяющих направления деятельности; постановлений, распоряжений, приказов и других руководящих материалов вышестоящих органов, касающиеся направления деятельности; методов планирования и финансирования бюджетных учреждений; порядка перечисления налогов и сборов, страховых взносов; действующих систем оплаты труда и формы материального стимулирования; порядка заключения и исполнения договоров и контрактов; статистического и управленческого учётов; форм планирования работы и контроля ее выполнения; методов управления персоналом; организации документооборота; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

- навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей, распределения обязанностей, контроля их исполнения, планирования и организации рабочего времени; управления персоналом; ведения деловых переговоров; подготовки аналитических обзоров и деловых писем; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; организаторские способности, лидерские

качества, ответственность за порученное дело, высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет:

а) личное заявление по форме установленной постановлением Главы администрации от 04.07.2012 № 153;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии, по форме установленной постановлением Главы администрации от 04.07.2012 № 153;

в) копию паспорта;

г) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

д) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

е) характеристику с места работы (службы);

ж) медицинскую справку по форме 086-у;

Гражданин вправе дополнительно представить копии документов о наличии знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с предыдущих мест работы.

Все копии представляются вместе с оригиналами либо заверенные кадровыми службами по месту работы (службы).

Отбор проводится в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.07.2012 № 153 и распоряжением Главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.09.2012 № 13 «Об утверждении методики отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Подробную информацию об отборе можно получить по телефону 60-880 и на сайте администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области [www..ru](http://www..ru).

Сдать документы для участия в отборе можно по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов со 27 декабря 2012 года по 25 января 2013 года, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Романовка, д. 18, кв.4 Администрация.

**Информация о проведении отбора кандидатов  
на включение в резерв управленческих кадров муниципального  
образования  
«Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального  
район Ленинградской области**

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области организует отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для замещения должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений:

-директора МУП «Романовские коммунальные системы»,

-директора МКУ «Служба заказчика» МО «Романовское сельское поселение»,

В отборе могут принять участие граждане, не старше 50 лет, имеющие: высшее профессиональное образование, не менее пяти лет стажа работы по специальности; с опытом руководящей работы не менее 2 лет;

- профессиональные знания и навыки:

профессиональные знания по одной из групп специальностей: «Экономика и управление» и (или) специальности соответствующей направлению деятельности предприятия (учреждения), подтверждаемые документами государственного образца;

знания: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; федеральных и областных законов, муниципальных нормативно-правовых актов по направлению деятельности; антикоррупционного законодательства; форм планирования работы и контроля ее выполнения; методов оценки эффективности деятельности организации и ее структурных подразделений; методов управления персоналом; организации документооборота; правил по охране труда и технике безопасности, делового этикета; навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; постановки перед подчиненными достижимых целей, распределения обязанностей, контроля их исполнения, планирования и организации рабочего времени; управления персоналом; ведения деловых переговоров; подготовки аналитических обзоров и деловых писем; пользования компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; организаторские способности, лидерские качества, ответственность за порученное дело, высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества;

Гражданин, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет:

а) личное заявление по форме установленной постановлением Главы администрации от 04.07.2012 № 153;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии, по форме установленной постановлением Главы администрации от 04.07.2012 № 153;

в) копию паспорта;

г) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

д) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

е) характеристику с места работы (службы);

ж) медицинскую справку по форме 086-у;

Гражданин вправе дополнительно представить копии документов о наличии знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с предыдущих мест работы.

Все копии представляются вместе с оригиналами либо заверенные кадровыми службами по месту работы (службы).

Отбор проводится в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.07.2012 № 153 и распоряжением Главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.09.2012 № 13 «Об утверждении методики отбора лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Подробную информацию об отборе можно получить по телефону 60-880 и на сайте администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области [www.romanovka.ru](http://www.romanovka.ru).

Сдать документы для участия в отборе можно по рабочим дням с 9.00 до 17.00 часов с 27 декабря 2012 года до 25 января 2013 года, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Романовка, д. 18, кв.4 Администрация.