

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05. 2012
пос. Романовка

№ 92

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам на осуществление работ по капитальному ремонту в рамках реализации 185-фз от 21.07.2007г.

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса, решения Совета депутатов от 26.10.2010г. № 69 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам на осуществление работ по капитальному ремонту и (или) аварийных работ на объектах коммунального хозяйства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на осуществление работ по капитальному ремонту МКД в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007г. № 185-фз «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗАКОНА ОТ 21.07.2007г. № 185-ФЗ

1. Общие положения:

Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам на осуществление работ по капитальному ремонту МКД, предусмотренных на реализацию адресной программы «Проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2012 год за счет средств Фонда «Содействия реформированию ЖКХ».

- 1.1 Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных статьей расходов «Поддержка коммунального хозяйства», на основании Постановления Главы администрации.
- 1.2 Субсидии предоставляются в целях:
 - осуществления работ по реализации адресной программы «Проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2012 год за счет средств Фонда «Содействия реформированию ЖКХ» (далее адресная программа)
- 1.3 Субсидии на осуществление работ по капитальному ремонту МКД предоставляются управляющим компаниям, ТСЖ, ЖСК в управлении которых находятся многоквартирные дома, включенные в адресную программу (далее получатели субсидий).

2. Порядок предоставления субсидий

- 2.1 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг при проведении капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с адресной программой.
- 2.2 Условиями предоставления субсидий являются:
 - проведение капитального ремонта многоквартирных домов по видам работ, указанных в частях 3 и 5 Федерального закона «О фонде содействия реформированию ЖКХ» (далее – Федеральный закон);
 - наличие договоров на выполнение работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, финансируемого с использованием субсидий;
 - наличие сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов, утвержденной общими собраниями собственников помещений в многоквартирном доме, членов товариществ собственников жилья в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом;
 - отсутствие у получателей субсидий задолженности в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
 - отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, указанных в пункте

- 1.3 настоящего положения.
- 2.3 Субсидии предоставляются на основании заявления получателя субсидии путем заключения договора о предоставлении субсидий, заключаемого между Администрацией МО «Романовское сельское поселение» (далее Администрация) и получателем субсидий.
- 2.4 Неотъемлемой частью договора является:
- перечень ремонтируемых объектов (дефектная ведомость)
 - график выполнения работ
 - локальная смета
- 2.5 В договоре должны быть предусмотрены:
- цель предоставляемой субсидии
 - условия и сроки предоставление субсидий;
 - размер предоставляемой субсидии;
 - порядок, сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности о выполнении условий предоставления субсидий;
 - право администрации поселения проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий;
 - порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;
 - ответственность получателя субсидии за несоблюдение условий договора.
- 2.6 В случае выявления нарушения (нарушений) получателем субсидий условий предоставления субсидии Администрация в течении десяти рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее – акт) и направляет копию акта получателю субсидий.
- 2.7 В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки Администрация в течении трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет субсидий, полученных получателем субсидий, в форме постановления и направляет его копию получателю субсидий вместе с требованием, в котором предусматриваются:
- подлежащая возврату сумма денежных средств, а так же сроки её возврата;
 - код бюджетной классификации, по которой должен быть осуществлён возврат субсидий.
- 2.8 Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течении семи рабочих дней со дня получения требования и копии постановления, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.
- 2.9 Подтверждением выполненных работ является предоставление в Администрацию :
- Копия договора-подряда (если работы выполнялись третьим лицом)
 - Сметную документацию
 - справки по форме КС-2, КС-3
 - Копии платежных поручений (если работы выполнялись третьим лицом)
 - Копии актов о приемке выполненных работ