

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22. 08. 2013г.
п.Романовка

№31

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе МО Романовского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации и представления этих сведений средствами массовой информации.

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013г № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом МО «Романовское сельское поселение», Советом депутатов МО «Романовское сельское поселение», принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе МО «Романовское сельское поселение», членов их семей на официальном сайте администрации поселения и представления этих сведений средствами массовой информации (приложение№1).

2. Утвердить Форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе МО «Романовское сельское поселение», членов их семей на официальном сайте администрации поселения и представления этих сведений средствами массовой информации (приложение№2).

3. Контроль за исполнением Порядка оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее решение в газете « Романовский вестник».

Глава муниципального образования

С.В.Беляков

Приложение №1
Утвержден
решением Совета депутатов
МО «Романовское сельское поселение»
22.08.2013 г. № 31

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности
на постоянной основе МО «Романовское сельское поселение», членов их
семей на официальном сайте администрации поселения и представления
этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации МО «Романовское сельское поселение» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение» по адресу: www.romanovka.ru (далее официальный сайт) и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящиеся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, их супругов, детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения должностей муниципальной службы, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу администрации МО «Романовское сельское поселение».

6. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации поселения:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальные должности на постоянной основе, в отношении которых поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу в администрации «Романовское сельское поселение», несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

