

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.06.2016

№

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Руководствуясь пунктом 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации), согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н..

Глава администрации

С.В.Беляков

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации)

1. Информирование граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заинтересованные лица), о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляет Администрация Романовского сельского поселения в лице уполномоченного должностного лица - заместителя главы сельского поселения (далее – Администрация поселения, уполномоченное должностное лицо).

2. Информацию заинтересованным лицам о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информация), можно получить:

- 1) лично при обращении к уполномоченному должностному лицу;
- 2) по контактному телефону в часы работы Администрации поселения;
- 3) посредством письменного обращения;
- 4) посредством электронного обращения на адрес электронной почты sekretar@romanovka.ru
- 5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения www.romanovka.ru;
- 6) на информационных стендах в здании Администрации поселения;
- 7) в периодическом печатном издании Романовского сельского поселения «Романовский вестник».

Местонахождение уполномоченного должностного лица:

188670, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Романовка, д.18

Телефон для справок: 8 (81370) 60-880.

График приема граждан: Ежедневно с 09.00-17.00

Суббота, воскресенье – выходной день.

3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет информирование заинтересованных лиц по следующим направлениям:

- 1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного должностного лица;
- 2) о порядке получения информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость в изложении материала;
- 4) полнота информации;
- 5) наглядность форм подачи материала;
- 6) удобство и доступность.

5. Перечень сведений, предоставляемых уполномоченным должностным лицом заинтересованным лицам:

1) количество жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) адреса жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) площадь жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. Предоставление информации заинтересованным лицам осуществляется в форме:

1) устной информации при непосредственном личном обращении заинтересованного лица к уполномоченному должностному лицу или обращении по контактному телефону;

2) письменного ответа, который вручается лично или направляется заинтересованному лицу в виде почтового отправления или электронного документа на поступившее электронное обращение;

3) информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в здании Администрации поселения, на официальном сайте Романовского сельского поселения, в периодическом печатном издании «Романовский вестник».

7. Сроки, периодичность предоставления и размещения информации:

1) информация в форме согласно подпункту 1 пункта 6 настоящих Требований предоставляется непосредственно при обращении заинтересованных лиц;

2) информация в форме согласно подпункту 2 пункта 6 настоящих Требований предоставляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения или получения электронного запроса;

3) информация в форме согласно подпункту 3 пункта 6 настоящих Требований ежегодно размещается на официальном сайте Романовского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в здании Администрации поселения, а также публикуется в «Романовский вестник» в срок до 15 марта текущего года.

8. Информация публикуется (размещается) согласно подпункту 3 пункта 7 настоящих Требований в форме таблицы, содержащей следующие сведения:

1	2	3	4	5
№ п.п.	Адрес жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Площадь жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

9. Ежегодно в срок до 15 февраля текущего года собственники жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в Администрацию поселения информацию о наличии жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием адреса и площади всех помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.