

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2017
пос. Романовка

№ 107

О проведении месячника
по благоустройству и
санитарной очистке территории
МО «Романовское сельское поселение»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» от 17.08.2012 г. № 28 «Об утверждении Норм и Правил по благоустройству и эксплуатации объектов благоустройства на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, а также в целях повышения уровня благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории МО «Романовское сельское поселение», привлечения жителей и коллективов предприятий, организаций, учреждений, жилищного фонда, строительных объектов, независимо от форм собственности по месту жительства и работы к уборке и массовой посадке зеленых насаждений на территории МО «Романовского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории МО «Романовское сельское поселение» с 6 апреля 2017 по 6 мая 2017 года месячник по благоустройству и санитарной очистке, озеленению, цветочному оформлению прилегающих территорий предприятий, организаций, учреждений, жилищного фонда, строительных объектов, независимо от форм собственности, и мест массового отдыха населения.
2. В рамках месячника по благоустройству и санитарной очистке провести 22 апреля 2017 года общепоселковый субботник по санитарной очистке территории с привлечением широкой общественности, в том числе учащихся школ, жителей частного сектора.
3. Утвердить состав штаба по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке (Приложение № 1);
4. Утвердить план мероприятий по проведению месячника (Приложение №2)
5. Штабу по проведению месячника по благоустройству (Горбунов А.Н.):

- 5.1. Разработать и довести конкретные предложения по санитарной уборке и благоустройству территорий до общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, жителей частного сектора;
- 5.2. Подвести итоги проведения месячника по благоустройству, и санитарной очистке территории МО «Романовское сельское поселение» в срок до 10 мая 2017 года.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, строительных объектов, независимо от форм собственности:
- 6.1. Разработать и представить в письменной форме в срок до 06 апреля 2017 года конкретные планы работ на подведомственных территориях в рамках месячника по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Романовское сельское поселение»;
- 6.2. В срок до 5 мая 2017 года представить в штаб отчеты о ходе проведения месячника по благоустройству на подведомственных территориях, в письменной форме (Приложение № 3).
7. Главному специалисту по ЖКХ и благоустройству Павловой Е.А.:
- направить предложения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по улучшению санитарного состояния территорий поселения и его благоустройства;
 - организовать освещение хода месячника через средства массовой информации;
 - опубликовать итоги проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке на территории МО «Романовское сельское поселение» в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Романовское сельское поселение» Горбунова А.Н.

Глава администрации

С.В. Беляков

СОСТАВ

штаба МО «Романовское сельское поселение»
по проведению месячника по благоустройству

Начальник штаба - заместитель главы администрации - Горбунов А.Н.

**Зам. начальника штаба - гл. специалист по ЖКХ и благоустройству
- Павлова Е.А.**

Члены штаба:

1. Белова И.В. – главный специалист администрации по социальным вопросам, культуре, молодежной политике, спорту, торговле.
2. Потапов А.В.- ответственный секретарь административной комиссии
3. Заволокина Н.П.- землеустроитель администрации МО «РСП»;
4. Бобова Д.К. – инспектор ПВУ МО;
5. Виноградова Т.А. – инспектор ПВУ;
6. Романченко В.А. – Директор МКУ «Службы заказчика» МО «РСП»
7. Буров А.Ю.- Старший инструктор по физической культуре и спорту МБУ «ДК Свеча» (по согласованию);
8. Дементьева Т.Б.- Генеральный директор ООО « Романовская ЖСК» (по согласованию);
9. Алексеев А.В. - Генеральный директор ООО «УК «Норма –Дом»; Генеральный директор ООО «УК «Норма + Дом» (по согласованию);
10. Винокуров И.Н.- директор МБУ ДК « Свеча» (по согласованию);
11. Дмитриев И.В. - Генеральный директор ИП. Дмитриев (по согласованию);
12. Содель А.А.- командир в/ч № 53167-У (по согласованию);
13. Ильин А.Н. –И.О. директора МУП « Романовские коммунальные системы» (по согласованию);
14. Киуру Л.С. - директор МДОУ « Детский сад комбинированного вида № 12 пос. Романовка» (по согласованию);
15. Резник И.И. – директор МОУ « Романовская СОШ» (по согласованию);
16. Келкка В.П.- староста п. ст. Корнево (по согласованию);
17. Зябухина С.В. – староста дер. Лепсари (по согласованию);
18. Коврижникова Г.Ф.– член общественного совета дер. Углово (по согласованию);
19. Швалова Л.Д. – председатель общественного совета пос. Романовка 1 часть территории (по согласованию);
20. Бялковская В.М. - председатель общественного совета пос. Романовка 1 часть территории (по согласованию);
21. Лебедева Т.И.- инспектор по делопроизводству аппарата Совета депутатов МО « РСП»;
22. Александров Д.А.- представитель УМВД РФ по Всеволожскому району Ленинградской области (по согласованию);
23. Колесова И.Н.- директор АМУ ЦСО «Ладога» (по согласованию);
24. Бурова Л.И. – директор МП «Романовский комбинат бытовых услуг».

П Л А Н
работ по благоустройству и санитарной очистке территорий
МО «Романовское сельское поселение»
на период месячника с 06.04.17 по 06.05.17г.

№ п.п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Провести совещание с руководством штаба по благоустройству территорий и проведения субботника.	06.04.17г	Горбунов А.Н.
2	Закрепление территорий населенных пунктов поселения по уборке территорий.	06.04.17г.	Горбунов А.Н.
3	Санитарная очистка закрепленных территории поселения.	до 06.05.17г.	Руководители предприятий, организаций, учреждений.
4.	Уборка придомовых, прилегающих территорий, подстрижка кустарника, вырубка сухостоев, по поселению.	до 06.05.17г.	Руководители предприятий, организаций, учреждений, жители частного сектора
5.	Организация транспорта для погрузки и вывоза мусора во время проведения субботника.	22 .04.2017г.	Павлова Е.А. Дементьева Т.Б. Алексеев А.В. Ильин А.Н. Руководители

6.	Проведение субботника по благоустройству и санитарной очистке территорий поселения.	22.04.2017г.	предприятий, организаций, учреждений. Павлова Е.А. Алексеев А.В. Дементьева Т.Б. Ильин А.Н. Руководители предприятий, организаций, учреждений.
7.	Уборка несанкционированных свалок пос. Углово, мест. Углово, пос. Романовка, пос. Корнево. дер. Лепсари	до 06.05.17г	Павлова Е.А. Романченко В.А.
8.	Очистить и привести в порядок памятники и монументы, находящиеся на территории поселения с привлечением Совета молодежи, Совета Ветеранов, учащихся МОУ «РСОШ», сотрудников д/сада МДОУ «ДС КВ № 12» и детей из спортивных секций, военнослужащих войсковой части.	до 06.05.17г	Павлова Е.А. Белова И.В. Буров А.Ю. Виноградова Т.А. Бобова Д.К. Киуру Л.С. Резник И.И.
8.1.	- «Старый участок Дороги Жизни» (уборка и благоустройство территории, покраска стволов деревьев).	до 06.05.2017г.	Киуру Л.С.
8.2.	-Воинское захоронение в мест. Углово		Бобова Д.К.

	(уборка, благоустройство территории, обновление надписей и символов, покраска памятников и ограждения).	до 06.05.2017г.	
8.3.	-Курган памяти в поселковом парке «Никто не забыт ничто не забыто!» (уборка территории от мусора, подметание тропинки).	до 06.05.2017г.	ООО «Муррос» Романенко А.В. (по согласованию)
8.4	-«Аллея памяти» Ветеранов ВОВ. (благоустройство территории, высадка молодых саженцев, обновление лент на Аллее).	до 06.05.2016г	Винокуров И.Н.
9	Уборка территории по Гаражному проезду вывоз спиленных деревьев, кустарника, уборка несанкционированной свалки вдоль дороги.	до 06.05.2017г.	ООО «Транслес» Гусев А.В. (по согласованию)
10	Сбор и вывоз мусора, веток и листвы с территории парка	до 22.04.2017г.	Ильин А.Н. Белова И.В.
11	Благоустройство поселкового стадиона	до 22.04.2017г.	Буров А.Ю.

**Отчет
О ходе выполнения мероприятий месячника
по благоустройству с 6 апреля по 6 мая 2017 года**

(название организации)

№ п/п	Проводимые мероприятия	запланировано	Ход выполнения работ с 6 апреля по 6 мая 2017 года с нарастающим итогом	
1.	Приняло участие в мероприятиях по благоустройству, в том числе школьники (чел.)			
2.	Санитарная очистка территорий (тыс.кв.м)			
3.	Приведение в порядок кладбищ, братских захоронений, памятников (ед.)			
4.	Уборка несанкционированных свалок (ед), вывоз мусора (тонн/куб.м)			
5.	Посадка деревьев и кустарников (шт.)			
6.	Отремонтировано: (включая покраску)			
	-фасадов зданий (ед.)			
	- заборов ограждений (шт.)			
	- детских и спортивных игровых площадок (ед.)/установлено новых			
	- скамеек (шт.) установлено новых			
7.	Оборудовано и засеяно:			
	-клумбы цветами (тыс.шт.)			
	- газоны травами (кв.м.)			
8.	Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог (км)			
9.	Снесено сухостойных деревьев (шт.)			

10.	Расчистка и ремонт отмостков (кв.м)			
11.	Очистка подвалов многоквартирных жилых /домов (ед.кв.м.)			
12.	Заключено договоров на вывоз ТБО			
	- ИП			
	- организации, предприятия			
	-садоводства			