

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2017
пос.Романовка

№ 222

О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 349.5. Трудового кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации

С.В.Беляков

Приложение
к постановлению администрации

от 21.06.2017 № 222

ПОРЯДОК

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее соответственно – информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 5-го марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в кадровую службу учредителя (далее – кадровая служба) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее - официальный сайт) муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Специалисты кадровой службы, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» или специалисты, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учреждения, предприятия (в случае принятия соответствующего решения учредителем), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения информации
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
«Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ(ЕЙ) И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

полное наименование учреждения, предприятия

ЗА 20__ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей
1	2	3	4