

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2018
пос. Романовка

№ 420

О внесении изменений
в регламент администрации
МО «Романовское сельское поселение»,
утвержденный постановлением
№147 от 02.05.2017

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Романовское сельское поселение», утвержденный постановлением главы администрации № 147 от 02.05.2017 изменения и дополнения (приложение №1)
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации

С.В.Беляков

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Административный регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление права на размещение
нестационарного торгового объекта
на территории МО «Романовское сельское поселение».

Внести изменения в Регламент:

аб. 2, п.4.6 изложить в новой редакции и читать:

«Критерием принятия решения об отказе в приеме документов является:

- 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), почтового адреса;
- 2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов), либо нотариально заверенных копий документов;
- 3) текст в заявлении не поддается прочтению, в том числе текст на иностранном языке;
- 4) заявление подписано не уполномоченным лицом;
- 5) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6, настоящего Административного регламента;
- 6) подача документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения»;

аб. 2, п.4.18 изложить в новой редакции и читать:

«В случае положительного решения Комиссии специалист Отдела осуществляет подготовку следующих документов:

- проекта НПА ОМСУ об утверждении Схемы (внесения изменений в Схему), обеспечивает его согласование и направление на подпись в установленном порядке.
- выписки из текстовой части Схемы, по форме, утвержденной Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка от 18 августа 2016 г. № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории

муниципальных образований Ленинградской области», согласно Приложению № 2;

- выкопировки из графической части Схемы;

- уведомление о предоставлении права на размещение НТО.

В случае отрицательного решения Комиссии специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении права на размещение НТО»;

п.4.20 изложить в новой редакции и читать:

«Результатом административного действия является решение Комиссии о предоставлении права на размещение НТО либо об отказе в предоставлении права на размещение НТО»;

п.4.21 изложить в новой редакции и читать:

«Способом фиксации результата выполнения административного действия является протокол Комиссии»;

п.4.22 Регламента исключить;

п.6.8. Регламента исключить;

В разделе «Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования» изменить нумерацию п. «6.9.» читать как «6.8»; п. «6.10» читать как «6.9»; п «6.11» читать как «6.10.»

в п.6.10 после слов «указанного в п.» читать «6.8»... далее по тексту.