

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2018
пос. Романовка

№ 491

Об утверждении программы
«Развитие муниципальной службы
в администрации МО «Романовское сельское поселение»
на 2019-2020 годы»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу «Развитие муниципальной службы в администрации МО «Романовское сельское поселение» на 2019-2020 годы» (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать на страницах газеты «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

Приложение
к постановлению главы
администрации
от _____ 2018 № _____

ПРОГРАММА

«Развитие муниципальной службы в администрации МО «Романовское
сельское поселение» на 2019-2020 годы»

2018 год
Романовка

**ПАСПОРТ
программы
«Развитие муниципальной службы в администрации МО
«Романовское сельское поселение» на 2019-2020 годы»**

Наименование программы	Программа «Развитие муниципальной службы в администрации МО «Романовское сельское поселение» на 2019-2020 годы» (далее – Программа)
Правовая основа для разработки Программы	Статья 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»
Заказчик Программы	Администрация МО «Романовское сельское поселение»
Разработчик Программы	Администрация МО «Романовское сельское поселение»
Цель Программы	Совершенствование системы муниципальной службы; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих; – использование современных технологий в обучении; – создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг; – создание системы открытости и гласности муниципальной службы; – совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
Исполнители Программы	Муниципальные служащие администрации МО «Романовское сельское поселение»

Целевые показатели и Программы	<ul style="list-style-type: none"> – количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе; – количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации; – количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв и прошедших обучение.
Сроки реализации Программы	2019-2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования - 120 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета - 120 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации	<p>Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих.</p> <p>Достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.</p> <p>Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.</p>
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется заместителем главы администрации.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Аналогичные положения закреплены в Законе Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области».

В 2018 году в администрации МО «Романовское сельское поселение» проделана следующая работа:

1. Обновлена нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

2. Информация по вопросам поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы размещается в средствах массовой

информации и на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение» в сети Интернет.

3. В администрации создана и работает Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Романовское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов.

3. Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем, большинство муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование и опыт управленческой работы, но изменения нормативной правовой базы на федеральном и областном уровне, передача полномочий на муниципальный уровень вызывает необходимость ежегодного обучения муниципальных служащих.

Программно-целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

II. Объемы и источники финансирования Программы

Финансирование мероприятий Программы в 2019-2020 годах будет осуществляться за счет средств местного бюджета администрации МО «Романовское сельское поселение».

Общий объем финансирования Программы в 2019-2020 годах составляет 120 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета администрации МО «Романовское сельское поселение» на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

III. Перечень мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в администрации Мшинского сельского поселения» на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия программы	Источники финансирования	Срок реализации, исполнитель			Ожидаемые результаты реализации мероприятий	
			Всего	2019	2020		
1	2	3	4	5		6	7
1	Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами	-	-			в течение года, специалист по кадровой работе	Утвержденные муниципальные правовые акты
2	Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих. Составление и согласование заявки, договоров на обучение.	-	-			ежегодно 2-е полугодие, специалист по кадровой работе	Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации
3	Повышения квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений государственного образца)	Средства местного бюджета	120,0	60,0	60,0	в течение года, специалист по кадровой работе	Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими
4	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе	-	-			Раз в полугодие, специалист по кадровой работе	Развитие профессиональных качеств

5	Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, по программам Правительства Ленинградской области	Средства областного бюджета	-			в течение года, специалист по кадровой работе	Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими
6	Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Ленинградской области	Средства областного бюджета	-			в течение года, специалист по кадровой работе	Развитие профессиональных качеств
7	Участие в совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления Правительством Ленинградской области	Средства областного бюджета	-			в течение года, специалист по кадровой работе	Развитие профессиональных качеств
8	Внедрение новых образовательных технологий	-	-			в течение года, специалист по кадровой работе	Повышение квалификации муниципальными служащими
	Всего по программе:		120,0	60,0	60,0		

IV. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

- 1) количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам;
- 2) количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;
- 3) количество муниципальных служащих, находящихся в кадровом резерве.

V. Система организации контроля за исполнением Программы

Программа реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий Программы.

Контроль за реализацией плана мероприятий Программы оставляю за собой.