

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 143

пос. Романовка

О наделении должностных лиц администрации Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях

В целях организации работы администрации Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрации Романовского сельского поселения) по осуществлению государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, руководствуясь статьей 1.9 Областного закона Ленинградской области № 47-оз от 02.07.2003 «Об административных правонарушениях» (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования « Романовское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями: 2.2, 2.2-1, 2.3, 2.6, 2.10, 2.10.-1;2.10-2; 2.11, 3.1 (в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности), 3.2, 3.3, 3.5, 3.5-1, 3.7, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13 (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения); частью 2 статьи 6.5 (в отношении нарушения требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, установленных муниципальными нормативными правовыми актами), 7.2, 7.2-1, 7.6, 8.1, (в отношении предоставления муниципальных услуг) и 9.1 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» следующих должностных лиц администрации Романовского сельского поселения :

- заместителя главы администрации Горбунова Александра Николаевича;
- главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Павлову Елену Александровну согласно ;
- главного специалиста по социальным вопросам, культуре, молодежной политике, спорту, торговле Белову Ирину Владимировну согласно;
- ведущего специалиста по муниципальному имуществу и экономическому

развитию администрации МО «Романовское сельское поселение» Кузюту Ольгу Сергеевну ;

2. Закрепить за каждым должностным лицом МО «Романовское сельское поселение» перечень статей областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» в соответствии с Приложением № 1;

3. Должностные лица, указанные в п. 1 настоящего Постановления, при выявлении административных правонарушений уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и направлять их в административную комиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

4. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении физического лица, согласно Приложению №2 ;

5. Утвердить форму протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица, согласно Приложению №3 ;

6. Поручить работу по регистрации Протоколов об административных нарушениях инспектору по кадрам делопроизводству архиву Янковой Наталье Николаевне ;

7. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» и в газете «Романовский Вестник»;

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

Ознакомлены:

Горбунов А.Н. _____

Павлова Е.А. _____

Кузюта О.С. _____

Белова И.В. _____

Заместителя главы администрации

Горбунова Александра Николаевича,

наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями: 2.6, 2.10, 2.10.-1;2.10-2; 2.11 ; 7.2, 7.2-1, 7.6, 8.1, (в отношении предоставления муниципальных услуг) областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» ;

**Главного специалиста по ЖКХ и
благоустройству администрации
МО «Романовское сельское поселение»**

Павлову Елену Александровну ,

наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями:
2.2; 2.2-1; 2.3; 4.2 ; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10; 4.11; 4.12; 4.13 (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения); частью 2 статьи 6.5 (в отношении нарушения требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, установленных муниципальными нормативными правовыми актами) областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» ;

**Главного специалиста по социальным
вопросам, культуре, молодежной политике,
спорту, торговле Белову Ирину Владимировну,**

наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями:
3.3; 3.5; 3.5- 1; 3.7 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» ;

**Ведущего специалиста по муниципальному
имуществу и экономическому развитию
администрации МО
«Романовское сельское поселение»**

Кузюту Ольгу Сергеевну,

наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями:
3.1 (в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности);
3.2; 9.1 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» ;

(указать событие административного правонарушения в соответствии с Законом)
то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. ____ ст. _____ закона
Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях».
Указанные обстоятельства подтверждаются показаниями свидетелей, потерпевших
административного правонарушения:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ место жительства (адрес) _____

_____ (подпись)

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ место жительства (адрес) _____

_____ (подпись)

Свидетелям, потерпевшим разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст.

ст. 17.7, 17.9, 25.2, 25.6 КоАП РФ, а также статья 51 Конституции РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными правами, предусмотренными КоАП РФ.

Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении разъяснены _____

_____ (подпись)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ Иные сведения, необходимые для разрешения
дела, в том числе обстоятельства, смягчающие (отягчающие) административную ответственность:

Я уведомлен, что мне необходимо явиться на заседание административной комиссии
муниципального образования _____

муниципального района Ленинградской области «_____» _____ 20____ г. к
«_____»:_____» час. по адресу: _____

где будет рассматриваться дело об административном правонарушении. При себе иметь паспорт
или документ, удостоверяющий личность.

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил «_____» _____ 20____ г.

_____ (число, подпись лица, и отношении которого ведется производство
по делу об административном правонарушении)

От подписи протокола, объяснений гражданин (ка) _____ отказался
(лась).

Ввиду неявки лица, в отношении которого возбуждено дело об административном

правонарушении, (его представителя), уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола (уведомление от «___» _____20__г.), протокол составлен в его (се) отсутствие и направлен по почте заказным письмом с уведомлением.

(Ф.И.О. должностного лица составившего протокол, подпись)

«___» _____20__
г.

Администрация муниципального образования Романовское сельское поселение
Всеволожский муниципальный район Ленинградской области
195298, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п.Романовка, д.18
(почтовый адрес администрации)

Протокол № _____
об административном правонарушении в отношении юридического лица

«__» _____ 20__ г. (место составления)

«__» час. «__» мин.

Мною, _____

(должность, ФИО составившего протокол)

в соответствии со ст. ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что
юридическое _____ лицо

наименование

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Состоит на учете в ИФНС: _____

_____ ИНН _____

КПП

Свидетельство о регистрации: _____

Сведения об административном правонарушении: «__» _____ 20__ г. в «__» час. «__»

мин. по адресу: _____

(указать адрес места совершения административного правонарушения)

Совершило _____

_____ (подписи

свидетелей)

Ввиду неявки законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (уведомление от «___» _____ 20 _____ г.), протокол составлен в его (ее) отсутствие и направлен по почте заказным письмом с уведомлением.

(Ф.И.О. должностного лица составившего протокол, подпись)

«___» _____ 20 ____ г.