

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2019  
пос. Романовка

№ 169

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Романовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Романовское сельское поселение» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации № 15 от 29.01.2013 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального предприятия (учреждения) и руководителями муниципальных предприятий (учреждений)».

3. Назначить специалиста администрации МО «Романовское сельское поселение», в обязанности которого входит кадровая работа, ответственным за осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Романовское сельское поселение».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Романовский вестник» и размещению на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.romanovka.ru](http://www.romanovka.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,**  
**претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений и**  
**руководителями муниципальных учреждений муниципального образования**  
**«Романовское сельское поселение»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Романовское сельское поселение»:

1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

2) соблюдения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Романовское сельское поселение» (далее – руководители МУ) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2. Специалист администрации МО «Романовское сельское поселение», ответственный за кадровую работу (далее - специалист), по решению Главы администрации осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений и руководителями МУ, соблюдения руководителями МУ требований к служебному поведению;

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) Общественной палатой Ленинградской области;

3) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой администрации.

6. Проверка осуществляется специалистом самостоятельно либо путем инициирования Главой администрации перед Губернатором Ленинградской области предложений о направлении им запроса:

-о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

-о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

7. При осуществлении самостоятельно проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, специалист вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем МУ;

2) изучать представленные гражданином или руководителем МУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя МУ пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

- о соблюдении руководителем МУ требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем МУ в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

7) другие необходимые сведения.

9. В предложениях Губернатору Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Положения:

- 1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;
- 2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;
- 3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;
- 4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

10. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, подготавливаются специалистом и направляются в государственные органы и организации Главой администрации.

11. Предложения Губернатору Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, направляет Глава администрации на основании информации, полученной от специалиста.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение руководителей МУ, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и руководителей МУ в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Ленинградской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Специалист обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя МУ о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения гражданина или руководителя МУ беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя МУ, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем МУ.

13. По окончании проверки специалист обязан ознакомить гражданина или руководителя МУ с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

14. Гражданин или руководитель вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме:
  - в ходе проверки;
  - по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения;
  - по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель МУ может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой администрации.

На период отстранения руководителя МУ от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Специалист представляет Главе администрации доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к руководителю МУ мер юридической ответственности;

2) о применении к руководителю МУ мер юридической ответственности;

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы администрации предоставляются специалистом с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя МУ, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ленинградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность руководителя МУ;

2) отказать гражданину в назначении на должность руководителя МУ;

3) применить к руководителю МУ меры юридической ответственности.

21. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших главе администрации приобщаются к личным делам.

22. Материалы проверки хранятся у специалиста, ответственного за кадровую работу, которому такие полномочия предоставлены главой администрации.