

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2019  
пос. Романовка

№505

О порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в план-графики ,размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом МО «Романовское сельское поселение», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесении изменений в такие планы-графики, размещении планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок...», в целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд,

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения, ведения и размещения в ЕИС план- графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее — Порядок) согласно Приложению;
2. Разместить настоящий Порядок в течение трех дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО Романовское СП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5.Постановление № 238 от 08.06.2016 года «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области признать утратившим силу.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации

С.В.Беляков

## Порядок

### **ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ПЛАНЫ-ГРАФИКИ, РАЗМЕЩЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ОСОБЕННОСТЕЙ ВКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ТАКИЕ ПЛАНЫ-ГРАФИКИ И ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМЕ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в **части 4 статьи 16** Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесении изменений в такие планы-графики, размещении планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок.
2. Порядок формирования, утверждения и ведения план-графика для обеспечения муниципальных нужд после его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе.
3. План-график формируются муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Романовское сельское поселение» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
4. План-график формируется в форме электронного документа по форме согласно **приложению** и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
5. План-график для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 3 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку действия закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете, на срок соответствующий сроку действия решения Совета депутатов Романовского сельского поселения о бюджете сельского поселения.

6. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

7. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

8. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Проекты планов-графиков формируются:

а) муниципальными заказчиками указанными в п.3 настоящего Положения, в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах;

б) проекты планов-графиков заказчиков, указанных в п.3 настоящего Положения, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков, как получателей бюджетных средств в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

10. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, указанными в п.3 настоящего Положения, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

11. Формирование и утверждение плана-графика государственного, муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации полномочий государственного, муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся государственными, муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия государственного, муниципального заказчика.

12. В [разделе 1](#) приложения к настоящему Положению указывается следующая информация о заказчике, указанном в п. 3 настоящего Положения:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

13. Информация, предусмотренная п.12 настоящего Положения, формируется автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

14. В разделе 2 приложения к настоящему Положению:

а) в графе 2 указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) в графе 5 указывается наименование объекта закупки;

г) в графе 6 указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7 - 11 в строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_/по соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_/по коду вида расходов \_\_\_\_\_" указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок,

которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной [15](#) настоящего Положения;

ж) в [графе 12](#) указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). [Графа](#) может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в [графе 13](#) указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона;

и) в [графе 14](#) указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

15. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, без включения в план-график.

16. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с [Федеральным законом](#);

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](#), [пунктом 3 части 2 статьи 83\(1\)](#) и [пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93](#) Федерального закона, в размере годового объема

финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом [графы 3, 4, 12, 14 раздела 2](#) приложения к настоящему Положению не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение [Федерального закона](#), являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с [Федеральным законом](#).

17. Заказчики и лица, указанные в [подпунктах "е" - "к" пункта 2](#) настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 25](#) настоящего Положения, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

18. Размещение (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 25](#) настоящего Положения) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в [порядке](#), установленном в соответствии с [частью 6 статьи 99](#) [Федерального закона](#), в случае соответствия контролируемой информации требованиям [части 5](#) указанной статьи [Федерального закона](#), а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Положению. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

19. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

а) предусмотренных [пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16](#) [Федерального закона](#);

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](#) [Федерального закона](#);

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

20. В случае осуществления закупок в соответствии со [статьей 82](#) [Федерального закона](#) внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](#) [Федерального закона](#) - не позднее дня заключения контракта.

21. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений

считается дата утверждения таких изменений.

Приложение  
к Положению о порядке формирования,  
утверждения планов-графиков закупок,  
внесения изменений в такие планы-графики,  
размещения планов-графиков закупок  
в единой информационной системе в сфере  
закупок, об особенностях включения  
информации в такие планы-графики  
и о требованиях к форме  
планов-графиков закупок

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК

закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов (в части закупок,  
предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального  
закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных  
и муниципальных нужд" [<1>](#))

1. Информация о заказчике:

		Коды
полное наименование		ИНН
		КПП
организационно-правовая форма		по <a href="#">ОКОПФ</a>
		по <a href="#">ОКФС</a>
форма собственности		по <a href="#">ОКТМО</a>
место нахождения, телефон, адрес электронной почты		ИНН
		КПП
полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика <a href="#">&lt;2&gt;</a>		по <a href="#">ОКТМО</a>
место нахождения, телефон, адрес электронной почты <a href="#">&lt;3&gt;</a>		по <a href="#">ОКЕИ</a>
единица измерения	рубли	по ОКЕИ <a href="#">383</a>



2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

N п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки			Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)		Наименование объекта закупки		всего	на текущий финансовый год	на плановый период		после дующие годы
		Код	Наименование					на первый год	на второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___/ по соглашению от ___ N ___/по коду вида расходов ___										

-----

<1> Указывается в случае, предусмотренном [пунктом 25](#) Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от **30 сентября 2019 г. N 1279** "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (далее - Положение).

