

СОГЛАШЕНИЕ № 44/1.0-11

г. Всеволожск

« 08 » мая 2020 года

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Белякова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии со статьёй 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от «19» декабря 2019 года №48 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий, принимаемых в области «признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и решением Совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «28» октября 2019 года №8 «О передаче отдельных полномочий администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, передаваемых в области признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на 2020 год по настоящему Соглашению, Администрация поселения передаёт Администрации района полномочия по признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.2. Уполномоченным органом Администрации района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является муниципальное казенное учреждение «Единая служба заказчика» Всеволожского района Ленинградской области (далее – МКУ «Единая служба заказчика»). МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО выступает в данном Соглашении от имени Администрации района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны берут на себя следующие обязательства:

2.1.1. Администрации района:

- принять часть полномочий в области признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом от муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 1653;

- обеспечить надлежащее исполнение принимаемых полномочий в согласованные сроки с Администрацией поселения;

- запрашивать у Администрации поселения имеющиеся документы, либо находящиеся в её компетенции документы, необходимые для качественного, полного и своевременного исполнения принятых полномочий;

- привлекать к осуществлению принятых полномочий сотрудников Администрации поселения по взаимному согласию;

- производить согласование сроков, порядка работы межведомственной комиссии;

- организовывать работу межведомственной комиссии в согласованные сроки;

- готовить соответствующие документы по результатам работы межведомственной комиссии;

- производить рассылку в Администрацию поселения документов по результатам работы межведомственной комиссии в администрацию поселения.

2.1.2. Администрация поселения:

- предоставлять Администрации района необходимые документы, имеющиеся у неё, либо находящиеся в её компетенции в согласованные сроки;

- оказывать содействие Администрации района в осуществлении принимаемых ею полномочий;

- осуществлять доставку членов межведомственной комиссии автотранспортом от здания Администрации района к месту работы и обратно;

- принимать заявления от граждан на проведение обследования жилых помещений и направлять заявление Председателю комиссии о проведении обследования жилых помещений;

- производить оповещение граждан о дате проведения обследования межведомственной комиссией заявленных помещений;

- направлять одного из сотрудников Администрации поселения для работы в межведомственной комиссии;

- принимать решение по результатам работы межведомственной комиссии;

- производить уведомление граждан о решении принятом по результатам работы межведомственной комиссии;

- передавать гражданам один экземпляр документов по результатам работы межведомственной комиссии;

- опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В течение 3 дней предоставить в администрацию района информацию об официальном опубликовании.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1 Администрация поселения представляет финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий в области признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 с изменениями внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2007 года №494, от 08 апреля 2013 года №311, от 25.03.2015 года №269, от 24.12.2018 года №1653.

3.2 Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов для реализации переданных полномочий перечисляется в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по итогам работы межведомственной комиссии в последующий месяц после получения документов по результатам работы межведомственной комиссии. Расчет суммы финансовых средств изложен в приложении №1, №2, №3.

3.3 Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области производится в размере 1000 руб. 00 копеек (одна тысяча руб. 00 коп.) из расчета на 1 (один) календарный год.

3.4 Сумма финансовых средств будет определяться дополнительными соглашениями с учетом потребности поселения.

3.5 Получатель Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/с 04453004440

ИНН 4703083640

КПП 470301001

ОКТМО 41612000

р/с 40101810200000010022

БИК 044106001

КБК 00120240014050000150

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения администрацией поселения обязательств по финансированию переданных Администрации района полномочий,

Администрация поселения выплачивает пени в размере 0,01% за каждый день просрочки от установленной суммы по истечении 30 дней после получения документов по результатам работы межведомственной комиссии.

6. Порядок прекращения соглашения

6.1. Настоящее Соглашение прекращает своё действие в следующих случаях:

6.1.1. по истечении срока его действия.

7. Прочие условия

Настоящее Соглашение подписано в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится:

- в администрации района – 1 экз.
- в администрации поселения – 1 экз.
- в МКУ «ЕСЗ» ВР ЛО – 1 экз.

8. Юридический адрес и подписи сторон

Администрация района

188640, Ленинградская область,
Всеволожский муниципальный район,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе,
д. 138.

(подпись)

/А.А. Низовский/
(Ф.И.О.)

М.П.



Администрация поселения

188680, Ленинградская область,
Всеволожский муниципальный район,
п. Романовка, д. 18.

(подпись)

/С.В. Беляков/
(Ф.И.О.)



Приложение №1 к Соглашению

от 08.05.2020 № 44/1.0-11

Расчёт суммы финансовых средств Администрации поселения, передаваемых Администрации района на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий.

$$H = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{Вприн.реш.мвк}) \times \text{Ч} + \text{М}$$

Н – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО).

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вод – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн. квартира – 1,0 час;
- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;
- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;
- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;
- 51 – 100-то квартирный дом – 3,5 часа;
- 101 – 200-т квартирный дом – 4,0 часа;
- 201 – 300-т квартирный дом – 4,5 часа;

Вдост – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно.

ОК – количество обследуемых квартир.

Вок – время обследования 1-й квартиры.

А – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы Комиссии.

Ва – время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа). В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется.

У – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут).

Вприн.реш.мвк – Время затраченное для принятия решения МВК.

Ч – стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислением на ФОТ (Нач. на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость содержания одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО

рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО ежеквартально или при изменении ФОТ.

ФОТ – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М – расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \\ + \text{Вприн.реш.мвк}) \times \text{Ч} \times \text{Пнр}$$

Пнр – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85 % на 2019 года.

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин.

$\text{В прин.реш.мвк.} = \text{Врассм.1док.} \times \text{ОД} + \text{Врассм. 1док.} \times \text{ОК}$

Врассм.1док. – Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК при принятии решения (Составляет 20 минут).

Приложение №2 к Соглашению

от 08.05.2020 № 44/1.0-11

Расчёт суммы финансовых средств Администрации поселения, передаваемых Администрации района на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий.

$$H = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{В прин.реш.мвк.}) \times \text{Ч} + \text{М}$$

Н – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вод – время обследования 1-го дома.

Вдост – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно, составляет – 1,5 час.

Вод – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн. квартира – 1,0 час;
- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;
- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;
- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;
- 51 – 100-то квартирный дом – 3,5 часа;
- 101 – 200-т квартирный дом – 4,0 часа;
- 201 – 300-т квартирный дом – 4,5 часа;

ОК – количество обследуемых квартир.

Вок – время обследования 1-й квартиры.

А – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии.

Ва – Время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа. В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется).

У – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут). Количество уведомлений – 05 шт.

Вприн.реш.мвк – время затраченное для принятия решения МВК.

Ч – стоимость одного рабочего часа специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислениями ФОТ (Нач. на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость

одного рабочего часа главного специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО составляет 366,40 руб. Стоимость одного рабочего часа главного специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО подлежит перерасчёту при изменении ФОТ.

ФОТ – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М – расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{В дост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву}) \times \text{Ч} \times \text{Пнр} + \text{С}$$

Пнр – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85 % на 2019 года.

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин (1,75 час.)

В прин.реш.мвк. = Врассм.1 док. x ОД + Врассм. 1 док. x ОК

Врассм.1 док. – Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК

С – подготовка и оформление Соглашения – 3 часа.

$$C = \text{Ч} \times 3$$

1-3-х комнатная квартира. Среднее время необходимое для обследования квартиры или дома составляет 1-н час. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час.

Сумма финансовых средств составляет для 1-3-х комнатной квартиры составляет 5920,65 руб.

$H = (\text{ИДмвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{В прин.реш.мвк.}) \times \text{Ч} + \text{М}$
 $(1,75 + 1 \times 1 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4140,32 \text{ руб.}$

$M = 4140,32 \times 0,43 = 1780,33 \text{ руб.}$

$H = 4140,32 + 1780,33 = 5920,65 \text{ руб.}$

1-4-х квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 1,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час.

Сумма финансовых средств составляет 6182,63 руб.

$(1,75 + 1 \times 1,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4323,52 \text{ руб.}$

$M = 4323,52 \times 0,43 = 1859,11 \text{ руб.}$

$H = 4323,52 + 1859,11 = 6182,63 \text{ руб.}$

5-20-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 2,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час. Сумма финансовых средств составляет 6706,58 руб.

$$(1,75 + 1 \times 2,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4689,92 \text{ руб.}$$

$$M = 4689,92 \times 0,43 = 2016,66 \text{ руб.}$$

$$H = 4689,92 + 2016,66 = 6706,58 \text{ руб.}$$

21-50-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 3,0 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час. Сумма финансовых средств составляет 6968,56 руб.

$$(1,75 + 1 \times 3,0 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 4873,12 \text{ руб.}$$

$$M = 4873,12 \times 0,43 = 2095,44 \text{ руб.}$$

$$H = 4873,12 + 2095,44 = 6968,56 \text{ руб.}$$

51-100 квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 3,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час. Сумма финансовых средств составляет 7230,53 руб.

$$(1,75 + 1 \times 3,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5056,32 \text{ руб.}$$

$$M = 5056,32 \times 0,43 = 2174,21 \text{ руб.}$$

$$H = 5056,32 + 2174,21 = 7230,53 \text{ руб.}$$

101-200-ти квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 4,0 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 час. Сумма финансовых средств составляет 7492,51 руб.

$$(1,75 + 1 \times 4,0 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5239,52 \text{ руб.}$$

$$M = 5239,52 \times 0,43 = 2252,99 \text{ руб.}$$

$$H = 5239,52 + 2252,99 = 7492,51 \text{ руб.}$$

201-300-т квартирный дом. Среднее время для обследования дома составляет 4,5 часа. Время доставки комиссии к месту работы и обратно составляет 1,5 часа. Сумма финансовых средств составляет 6840,98 руб.

$$(1,75 + 1 \times 4,5 + 1,5 + 1 \times 2,5 + 5 \times 0,25 + 0,3) \times 366,40 + 1099,20 = 5422,72 \text{ руб.}$$

$$M = 5422,72 \times 0,43 = 2331,76 \text{ руб.}$$

$$H = 5422,72 + 2331,76 = 7754,48 \text{ руб.}$$

Приложение №3 к Соглашению

от 08.05.2020 № 44/1.0-11

Расчет суммы финансовых средств Администрации поселения, передаваемых Администраций района на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией переданных полномочий.

$$H = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{В прин.реш.мвк.}) \times \text{Ч} + \text{М}$$

Н – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО). ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вод – время обследования 1-го дома.

Вдост – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно, составляет – 1,5 час.

Вод – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн. квартира – 1,0 час;
- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;
- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;
- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;
- 51 – 100-то квартирный дом – 3,5 часа;
- 101 – 200-т квартирный дом – 4,0 часа;
- 201 – 300-т квартирный дом – 4,5 часа;

ОК – количество обследуемых квартир.

Вок – время обследования 1-й квартиры.

А – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии

Ва – Время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа). В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется.

У – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут). Количество уведомлений - 05 шт.

Вприн.реш.мвк – время затраченное для принятия решения МВК.

Ч – стоимость одного рабочего часа специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислениями ФОТ (Нач.на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба

заказчика» ВР ЛО составляет 366,40 руб. Стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО подлежит перерасчёту при изменении ФОТ.

ФОТ – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М – расходы на материально-техническое обеспечение. (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.)

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{В дост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву}) \times \text{Ч} \times \text{Пнр}$$

Пнр – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель накладных расходов составляет 42,85% на 2019 года.

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин (1,75 час.).

В прин.реш.мвк. = Врассм.1док. x ОД + Врассм. 1док. x ОК

Врассм.1 док. – Время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК.