

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.07.2021 года

№ 28

Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Романовское сельское поселение» и главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Романовское сельское поселение» и главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение», согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности и правопорядку.

Глава
муниципального образования

С.В.Беляков

Приложение
к решению совета депутатов от
09.07.2021г.№28

**Порядок
заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования
«Романовское сельское поселение» и главы администрации муниципального
образования «Романовское сельское поселение»**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием советом депутатов ежегодных отчетов главы муниципального образования «Романовское сельское поселение» (далее глава МО) и главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» (далее - глава администрации).
2. Отчеты главы МО и главы администрации представляются в совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).
3. Отчет главы МО и отчет главы администрации представляются в совет депутатов до **01 марта года**, следующего за отчетным периодом.
4. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании совета депутатов. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО и главы администрации также может осуществляться до ближайшего очередного заседания совета депутатов на внеочередном заседании совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.
5. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях совета депутатов.
6. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:
 - 1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;
 - 2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;
 - 3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;
 - 4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых муниципальными служащими администрации поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

представители администрации и (или) совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» района Ленинградской области, в состав которого входит поселение;

жители поселения;

представители средств массовой информации.

9. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.

10. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы МО и главы администрации подлежит опубликованию в газете «Романовский вестник», а также размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее чем **за 5 дней до** даты заслушивания соответствующего отчета.

11. Место (помещение) проведения заседания совета депутатов, на котором отчитываются глава МО и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

12. По результатам заслушивания отчета главы МО и главы администрации совет депутатов дает оценку их деятельности

Советом депутатов деятельность главы МО и главы администрации может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

13. Решения об оценке деятельности главы МО и главы администрации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов совета депутатов при оценке деятельности главы МО, главы администрации, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату совета депутатов.

14. В случае невозможности заслушивания отчетов главы МО и главы администрации на заседании в очной форме, советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

15. По итогам заслушивания советом депутатов может быть рекомендовано главе МО, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.