

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Четвертый созыв
РЕШЕНИЕ

17.12.2021г

№ 57

Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджету муниципального образования Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО Романовское СП.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

С. В. Беляков

**Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий по решению вопросов местного
значения из бюджета муниципального образования Романовское сельское
поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в
бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный
район» Ленинградской области**

1. В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - МО Романовское СП) бюджету муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на осуществление части полномочий и функций по решению вопросов местного значения поселения (далее по тексту – межбюджетные трансферты).

2. Условием предоставления межбюджетных трансфертов является принятие советом депутатов МО Романовское СП решения о передаче осуществления части полномочий и функций по решению вопросов местного значения поселения органам местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее по тексту – переданные полномочия).

3. Межбюджетные трансферты передаются на осуществление исполнения переданных полномочий и функций в части финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и подведомственных учреждений, включая оплату труда с начислениями и материальные затраты на организацию осуществления переданных полномочий и функций.

4. Главным распорядителем средств межбюджетных трансфертов является администрация МО Романовское СП.

5. Администрация МО Романовское СП осуществляет перечисление межбюджетных трансфертов на основании заключенных соглашений по передаче полномочий.

6. Объем межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год (S) определяется по формуле:

$S = S1 + S2 + S3 + S4 + S5 + S6$ где:

S1 – объем межбюджетных трансфертов на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения

S2 – объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере

S3 – Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации и содержанию мест захоронения

S4 - Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по библиотечному обслуживанию населения

S5 - Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в области «Принятия документов, а также выдача разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» и «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»

S6- Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в области по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания, МКД аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым, приватизации жилых помещений

6.1. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление контрольных функций органов местного самоуправления поселения (S1) рассчитывается по формуле:

$$S1 = P_{от} * I_{рот} * N_{от} * 12 / V_p * K_{ор}, \text{ где:}$$

P_{от} - Стандартные расходы на оплату труда (P_{от}) определены исходя из размера месячного фонда оплаты труда аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, осуществляющих предусмотренные Соглашением полномочия.

I_{рот} - Индекс роста оплаты труда (I_{рот}) равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Всеволожского муниципального района Ленинградской области в очередном финансовом году.

N_{от} - Начисления на фонд оплаты труда (N_{от}) определены исходя из размера страховых взносов, уплачиваемых работодателем в фонды.

12- Количество месяцев в году, цифра, необходимая для определения стоимости 1 часа работы аудитора.

V_p- Рабочее время в очередном финансовом году (в часах) (V_p) – норма рабочего времени в очередном финансовом году при 40-часовой неделе.

K_{ор} - Коэффициент объема работ (K_{ор}) равен времени, затраченному на осуществление указанных полномочий, исходя из количества участников бюджетного процесса и количества представляемых отчетов и материалов, представляемых для осуществления предусмотренных Соглашением полномочий.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год не может превышать 0,1 процент от уровня бюджетной нагрузки, рассчитанной

исходя из размера утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования.

В случае, если расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год превышает 0,1 процент от уровня бюджетной нагрузки, рассчитанной исходя из размера утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования на текущий финансовый год, размер межбюджетных трансфертов определяется как произведение следующих множителей:

размер расходной части бюджета МО Романовское СП;

коэффициент бюджетной нагрузки;

и рассчитывается по следующей формуле:

Сумма трансферта = $P_{рчб} * K_{бн}$, где:

$P_{рчб}$ – размер утвержденной на 01 октября текущего года расходной части бюджета муниципального образования.

$K_{бн}$ – максимальный коэффициент бюджетной нагрузки равный 0,1 %;

6.2. Объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий поселения в бюджетной сфере (S_2) рассчитывается по формуле:

$S_2 = N \times 12$, где

N – месячный норматив финансовых средств, подлежащих передаче из бюджета поселения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, на осуществление полномочий поселения в бюджетной сфере:

$N = (\Pi * V_{п} + У * V_{у} + P * V_{р} + K * V_{к}) * Ч + М$, где

N – месячный норматив финансовых средств;

Π – количество платежных документов для обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

$V_{п}$ – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) – 25 минут;

$У$ – количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

$V_{у}$ – среднее время для формирования и обработки одного уведомления – 15 минут;

P – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений в решения о бюджете в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

$V_{р}$ – среднее время подготовки (проверки) одного проекта решения – 4 часа;

K – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев года, предшествующего году, на который производится расчет;

Вк – среднее время на обработку одного объекта контроля – 15 минут;
Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);
М – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины $(П*Вп + У*Ву + Р*Вр + К*Вк)*Ч$.

6.3 Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации и содержанию мест захоронения (S3) рассчитывается по формуле:

$$X = X1*S + X2*S + X3*S, \text{ где}$$

X-сумма межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

X1- объем ТКО, подлежащий вывозу и утилизации, м.куб.

X2- валка деревьев, подлежащих вывозу и утилизации, м.куб.

X3- -вырезка сухих ветвей деревьев, шт.

S- стоимость единицы работ, руб., рассчитанная в базовых ценах с применением ТЭР ЛО в редакции 2014 года для Ленинградской области с индексами текущего года.

6.4 Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по библиотечному обслуживанию населения (S4) рассчитывается по формуле:

$$S4 = \text{SUM} (F^{ok} * K + M^{ok} + T^{ok}),$$

S4 – объём межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» на содержание библиотек муниципального образования «Романовское сельское поселение»;

F^{ok} – расходы на оплату труда работников библиотек, расположенных в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение», сформированных в соответствии с отраслевой системой оплаты труда;

M^{ok} – средства на материальное обеспечение текущих затрат библиотек, расположенных в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение»;

T^{ok} – средства на обеспечение коммунальных расходов библиотек, расположенных в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение», планируемых по потребности в финансовом году;

K – коэффициент начислений на оплату труда

6.5 Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в области «Принятия документов, а также выдача разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» и «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» (S5) рассчитывается по формуле:

$$N_i = (\Phi I) * T + K, \text{ где}$$

N_i - объём межбюджетных трансфертов муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район»

ΦI - годовой фонд оплаты труда работника в должности главного специалиста, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (с учетом страховых взносов)

T - количество специалистов

K - норматив текущих расходов (за исключением заработной платы со страховыми взносами)

6.6 Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в области по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания, МКД аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым, приватизации жилых помещений (S6) рассчитывается по формуле:

$$N = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{В прин.реш.мвк.}) \times \text{Ч} + \text{М}$$

N – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вдост – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно, составляет – 1,5 час.

Вод – время обследования 1-го дома, составляет:

- 1 – 3-х комн.квартира – 1,0 час;
- 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;
- 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;
- 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;
- 51 – 100-то квартирный дом – 3,5 часа;
- 101 – 200-т квартирный дом – 4,0 часа;
- 201 – 300-т квартирный дом – 4,5 часа;

ОК – количество обследуемых квартир.

Вок – время обследования 1-й квартиры.

А – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии.

Ва – Время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа). В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется.

У – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.

Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут). Количество уведомлений - 05 шт.

Вприн.реш.мвк – время, затраченное для принятия решения МВК.

Ч – стоимость одного рабочего часа специалиста по МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается исходя из месячного содержания ведущего специалиста межведомственной комиссии МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО с начислениями ФОТ (Нач.на ФОТ = 30,2%) и среднего количества рабочих часов в месяц 164,2. Стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО составляет 366,40 руб. Стоимость одного рабочего часа ведущего специалиста МВК МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО подлежит перерасчёту при изменении ФОТ.

ФОТ – величина переменная, периодически индексируется, предоставляется бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

М – расходы на материально-техническое обеспечение (В состав показателя входят расходы на канцелярские товары, картриджи для принтеров, обслуживание оргтехники, оплату услуг связи и пр.).

Показатель М – рассчитывается согласно формуле:

$$M = (\text{ИДмвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{В дост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву}) \times \text{Ч} \times \text{Пнр}$$

Пнр – показатель накладных расходов МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается один раз в квартал и при изменении накладных расходов и ФОТ МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО. Показатель рассчитывается бухгалтерией МКУ «Единая служба заказчика» ВР ЛО.

ИДмвк – изучение представленных документов членами МВК рассчитывается исходя из времени изучения 1-го комплекта документов (составляет 15 мин) умноженному на 7 (состав МВК без представителя поселения) и составляет 105 мин (1,75 час.).

В прин.реш.мвк. = Врассм.1док. х ОД + Врассм. 1док. х ОК

Врассм.1 док. – время рассмотрения 1 комплекта документов членами МВК.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год, определенный в соответствии с настоящей Методикой, и значения показателей, используемых при расчете, доводятся администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области до представительного органа муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрации муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по итогам работы межведомственной комиссии не позднее чем за 2 месяца до окончания очередного финансового года.

Конкретные размеры показателей иных межбюджетных трансфертов из бюджета МО Романовское СП в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год определяются Соглашением.

7. Межбюджетные трансферты могут быть использованы только с целью осуществления переданных полномочий.

8. Ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов, несоблюдение настоящего Порядка несет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

9. В случае нецелевого использования межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет МО Романовское СП в установленном действующим законодательством порядке.

10. Контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов и соблюдением настоящего Порядка осуществляет администрация МО Романовское СП.