

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.12.2022г.

№ 54

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьями 135,143,144 Трудового Кодекса Российской Федерации, совет депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1;

2. Утвердить размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2;

3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области классным чином согласно приложению 3;

4. Признать утратившим силу решения совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области :

4.1 от 25.11.2016 г. № 34 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2 От 25.11.2016 г. № 33 «Об оплате труда инспектора по делопроизводству аппарата Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение»

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования

С.В.Беляков

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы,
муниципального образования «Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

II. Оплата труда муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - не более 200 процентов должностного оклада;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 200 процентов должностного оклада;

4) ежемесячное денежное поощрение - не более 200 процентов должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 200 процентов должностного оклада;

6) единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 100 процентов должностного оклада;

7) иные выплаты, предусмотренные федеральными, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

III. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы - не более 200 процентов должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение - не более 200 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 200 процентов должностного оклада;

4) единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 100 процентов должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 200 процентов должностного оклада;

6) иные выплаты, предусмотренные федеральными постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 24 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;
- единовременных выплат и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;
- иных выплат – в размерах, определенных федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями администрации

муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия - в размере 24 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 24 должностных окладов;
- единовременных выплат и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;
- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

**Размеры месячных должностных окладов
муниципальных служащих и работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы,
муниципального образования «Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности муниципальной службы	
Категория «Руководители»	
<i>Высшие должности муниципальной службы</i>	
Глава администрации муниципального образования	35 000,00
<i>Главные должности муниципальной службы</i>	
Заместитель главы администрации	25 000,00
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>	
Начальник финансового сектора	20 200,00
Категория «Специалисты»	
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>	
Главный специалист	13 200,00
Ведущий специалист	12 500,00
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>	
Специалист первой категории	11 900,00
2. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	
Главный бухгалтер	20 200,00
Инспектор	11 700,00
Землеустроитель	11 700,00
Водитель	10 600,00
Уборщица	10 400,00

**Размеры ежемесячной надбавки
к должностному окладу в соответствии с присвоенным
муниципальному служащему муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
классным чином**

Наименование должности	Наименование классного чина	Размер ежемесячно й надбавки за классный чин (рублей)
Категория «Руководители»		
<i>Главные должности муниципальной службы</i>		
Заместитель главы администрации	4 классный чин	3 895,00
	5 классный чин	3 795,00
	6 классный чин	3 744,00
	8 классный чин	7 000,00
	9 классный чин	6 400,00
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>		
Начальник финансового сектора	10 классный чин	2 658,00
	11 классный чин	2 196,00
	12 классный чин	2 027,00
Категория «Специалисты»		
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>		
Главный специалист Ведущий специалист	10 классный чин	2 658,00
	11 классный чин	2 196,00
	12 классный чин	2 027,00
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>		
Специалист первой категории Специалист второй категории Специалист	13 классный чин	1 754,00
	14 классный чин	1 654,00
	15 классный чин	1 605,00