

Герб
Муниципальное образование
«Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

29.03.2016

№ 11

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [« 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 сентября 2009 года № 100-пг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение», во исполнение пункта 4 Указа Президента РФ от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О мерах противодействия коррупции», пункта 8 Указа Президента РФ от 08.07.2013 года № 613

«Вопросы противодействия коррупции», советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, гласности и правопорядку.

Глава
муниципального образования

С.В.Беляков

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

от 29.03.2016г. № 11

(Приложение)

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
муниципальные должности, должности муниципальной службы и
членов их семей на официальном сайте МО «Романовское сельское
поселение» и представления этих сведений средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности кадровой службы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО) по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления МО «Романовское сельское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение», а также по представлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей:

а) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве

собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, **цифровых финансовых активов, цифровой валюты**, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на

официальном сайте МО «Романовское сельское поселение», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, замещающими муниципальные должности, находятся на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При размещении на официальном сайте МО сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещённые в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение».

В случае, если лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, представили уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, то уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть направлены для размещения на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» по правилам, предусмотренным настоящим Порядком, в течение рабочего дня со дня представления уточнённых сведений.

5. Размещение на официальном сайте МО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обеспечивается кадровой службой администрации МО «Романовское сельское поселение».

6. Кадровая служба администрации МО «Романовское сельское поселение»:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение».

7. Муниципальные служащие кадровой службы администрации МО «Романовское сельское поселение», обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставлении

средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.