

Соглашение № 10

о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов
МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района

г. Санкт-Петербург

13 января 2022 г.

Комитет финансов Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Финансовый орган», в лице Председателя комитета финансов Поповой Анны Геннадьевны, действующего на основании Положения о комитете финансов, утвержденного решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.06.2021 № 28, с одной стороны, и Администрация муниципального образования "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы администрации Белякова Сергея Владимировича, действующего на основании Положения об администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного Решением Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2011 г. № 23, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения в соответствии с областным законом от 14 октября 2019 года № 75-оз «О межбюджетных отношениях в Ленинградской области», приложениями 1 и 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 26 марта 2020 года № 153 «О соглашениях, предусматривающих меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Постановление) является осуществление в 2022 году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Муниципальное образование обязано:

1) обеспечить выполнение обязательств, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

2) предоставить в Финансовый орган:

отчет за первое полугодие об исполнении обязательств Муниципального образования, предусмотренных Соглашением (далее – отчет за первое полугодие), в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, до 25 июля года, на который заключено настоящее Соглашение;

годовой отчет об исполнении обязательств Муниципального образования, предусмотренных Соглашением (далее – годовой отчет), в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, до 30 апреля года, следующего за годом, на который заключено настоящее Соглашение;

информацию о применении мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления Муниципального образования, чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств в отчетном финансовом году, до 30 мая года, следующего за годом, на который заключено соглашение, по форме, утвержденной Финансовым органом;

3) предоставлять дополнительную информацию об исполнении настоящего Соглашения по запросу Финансового органа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

2.2. Глава администрации Муниципального образования применяет меры дисциплинарной ответственности, определяемые в соответствии с Приложением 2 к Постановлению, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Муниципальное образование имеет право:

1) получать от Финансового органа разъяснения и информацию по вопросам исполнения

настоящего Соглашения;

2) получать от Финансового органа заключение по отчету за первое полугодие в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств, установленных Соглашением, и заключение по годовому отчету.

2.4. Финансовый орган обязан:

1) осуществлять мониторинг исполнения Муниципальным образованием обязательств, возникающих из настоящего Соглашения;

2) по обращениям Муниципального образования давать разъяснения и предоставлять информацию по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

3) рассматривать отчеты, представляемые Муниципальным образованием, и подготавливать заключения на эти документы;

4) направлять Муниципальному образованию:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств, установленных Соглашением, заключение по отчету за первое полугодие до 31 августа года, на который заключено настоящее Соглашение;

заключение по годовому отчету до 1 июня года, следующего за годом, на который заключено настоящее Соглашение;

5) применять к Муниципальному образованию меры ответственности, определяемые в соответствии с:

приложением 2 к Постановлению, в случае нарушения Муниципальным образованием обязательств, возникающих из настоящего Соглашения;

абзацем вторым пункта 7 приложения 1 к Постановлению, в случае неприменения главой администрации Муниципального образования мер дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из настоящего Соглашения.

2.5. Финансовый орган имеет право:

1) запрашивать у Муниципального образования дополнительную информацию об исполнении настоящего Соглашения;

2) получать отчеты об исполнении обязательств Муниципального образования, предусмотренных Соглашением;

3) получать информацию о применении мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления Муниципального образования, чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств в отчетном финансовом году.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств, возникающих из настоящего Соглашения, к нему применяются меры ответственности в соответствии с приложением 2 к Постановлению.

В случае неприменения главой администрации Муниципального образования мер дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из настоящего Соглашения, к Муниципальному образованию применяется мера ответственности в соответствии с абзацем вторым пункта 7 приложения 1 к Постановлению.

3.2. Муниципальное образование освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникающих из настоящего Соглашения, в случаях, указанных в пункте 8 приложения 1 к Постановлению.

4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение

По взаимному соглашению Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, за исключением положений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В части представления Муниципальным образованием годового отчета и информации о применении мер дисциплинарной ответственности в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Соглашения и реализации положений настоящего Соглашения о приостановлении (сокращении) дотации бюджету Муниципального образования, применении в соответствии с законодательством Российской Федерации иных мер ответственности настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств и реализации своих прав.

6. Разрешение споров

Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Другие условия

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

8. Юридические адреса сторон:

Комитет финансов администрации муниципального образования "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области	администрация муниципального образования "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области
188643, Россия, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Ленинградская, 10	188670, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Романовка, дом 18, кв.3,4

9. Подписи сторон

Председатель комитета	Глава администрации
_____ / Попова Анна Геннадьевна <i>(фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области)</i>	_____ / Беляков С.В. <i>(фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области)</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
16E875B338048E3A7C99EBED22
C2DA2AAC79DAE7
Попова Анна Геннадьевна
Действителен с 20.01.2021 09:51
до 20.04.2022 09:51

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
56547D75FE62AE005D2A2C406E
DE23371944FD2F
Действителен с 20.11.2020 09:26
до 20.02.2022 09:26

Перечень обязательств
по мерам социально-экономического развития и оздоровления муниципальных финансов
МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района
наименование поселения Ленинградской области

№	Наименование1111
1	2
1.1.	Соблюдение требований к дефициту бюджета поселения, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.2.	Соблюдение требований к предельному объему заимствований поселения, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.3.	Соблюдение требований к параметрам муниципального долга поселения, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.4.	Соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга поселения, установленных пунктом 7 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации
1.5.	Утверждение решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период до начала очередного финансового года
1.6.	Соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного для поселения Правительством Ленинградской области
2.1.	Недопущение на 1-е число каждого месяца просроченной задолженности по долговым обязательствам поселения
2.2.	Недопущение просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения, а также бюджетных и автономных учреждений поселения по итогам года, на который заключено соглашение
3.1.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных представительным органом местного самоуправления поселения, в соответствии с рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, представление ее результатов в финансовый орган муниципального района
3.2.	Утверждение местной администрацией поселения плана по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) или внесение по согласованию с финансовым органом муниципального района изменений в такой план при его утверждении ранее
4.2.	Недопущение превышения прогнозных показателей налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения над фактическим исполнением более чем на 10 процентов в течение двух последних отчетных финансовых лет подряд
5.1.	Обеспечение темпа роста налоговых доходов (в сопоставимых условиях) и неналоговых доходов (за исключением доходов от продажи

№	Наименование111
1	2
	материальных и нематериальных активов) местного бюджета по итогам исполнения местного бюджета в отчетном году.

Отчет
за первое полугодие 2022 года
об исполнении соглашения № 10 от 13.01.2022 г. о мерах по социально-
экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов
МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района

наименование поселения Ленинградской области

Таблица 1. Плановые значения финансовых показателей Муниципального образования в году, на который заключено Соглашение

(тысяч рублей)

№ п/п	Показатель	Решение о бюджете (первоначально утвержденная редакция)	Решение о бюджете (уточненная редакция) и сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля
1.	Доходы бюджета, всего		
2.	Налоговые и неналоговые доходы		
3.	Безвозмездные поступления		
4.	Расходы бюджета, всего		
5.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга		
6.	Объем расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из федерального и областного бюджетов		
7.	Дефицит местного бюджета		
8.	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Муниципального образования		
9.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Муниципального образования в течение соответствующего финансового года		
10.	Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом		
11.	Объем заимствований Муниципального образования		
12.	Сумма, направляемая в текущем финансовом году на погашение долговых обязательств Муниципального образования (с учетом расходов на исполнение государственных гарантий)		
13.	Сумма, направляемая в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Муниципального образования		

Таблица 2. Фактические значения показателей муниципального долга (тысяч рублей)

(тысяч рублей)

№ п/п	Показатель	На 1 января 2022 года (года, на который заключено Соглашение)	На 1 июля 2022 года (года, на который заключено Соглашение)
1.	Объем муниципального долга, всего		

Глава администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Отчет за 2022 год
об исполнении соглашения № 10 от 13.01.2022 г. о мерах по социально-
экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов
МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района

наименование поселения Ленинградской области

Таблица 1. Плановые и фактические значения финансовых показателей Муниципального образования в году, на который заключено Соглашение (далее – отчетный год)

(тысяч рублей)

№ п/п	Показатель	Отчет об исполнении бюджета по состоянию 1 января 2023 года (года, следующего за отчетным годом)	
		План	Факт
1.	Доходы бюджета, всего		
2.	Налоговые и неналоговые доходы		
3.	Безвозмездные поступления		
4.	Расходы бюджета, всего		
5.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга		
6.	Объем расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из федерального и областного бюджетов		
7.	Дефицит местного бюджета		
8.	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Муниципального образования		
9.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования в течение соответствующего финансового года		
10.	Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом*		X
11.	Объем муниципального долга, всего	X	
12.	Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Муниципального образования	X	
13.	Просроченная кредиторская задолженность бюджета муниципального образования, а также бюджетных и автономных учреждений Муниципального образования	X	
14.	Объем заимствований Муниципального образования		
15.	Сумма, направляемая в текущем финансовом году на погашение долговых обязательств Муниципального образования (с учетом расходов на исполнение государственных гарантий)		
16.	Сумма, направляемая в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета Муниципального образования		

*) По решению о бюджете (с учетом уточнений) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным

Таблица 2. Информация о просроченной задолженности по долговым обязательствам Муниципального образования на 1 число каждого месяца отчетного года

(тысяч рублей)

Дата года, на который заключено Соглашение	Просроченная задолженность по долговым обязательствам Муниципального образования
1 февраля	
1 марта	

1 апреля	
1 мая	
1 июня	
1 июля	
1 августа	
1 сентября	
1 октября	
1 ноября	
1 декабря	

Таблица 3. Прочие показатели

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение	
			2021 год (год, предшествующий отчетному году)	2022 год (отчетный год)
1.	Норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленный для Муниципального образования Правительством Ленинградской области	%	X	
2.	Фактический норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	%	X	
3.	Расходы на исполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами Ленинградской области к полномочиям органов местного самоуправления Муниципального образования, и исполняемых за счет доходов без учета безвозмездных поступлений	Тыс.руб.	X	
4.	Исполнение налоговых и неналоговых доходов	%		
5.	Налоговые доходы (в сопоставимых условиях)* и неналоговые доходы (за исключением доходов от продажи материальных и нематериальных активов) местного бюджета	Тыс.руб.		

*) Представить расшифровку сумм налоговых доходов по итогам исполнения бюджета в году, предшествующем отчетному году, приведенных в условия отчетного года в целях обеспечения сопоставимости данных.

Таблица 4. Дополнительная информация по исполнению Обязательств

№ п/п	Показатели	Реквизиты правового акта (документа)	ссылка на сайт Муниципального образования, на котором размещен указанный правовой акт
1.	Решение об утверждении местного бюджета		
2.	Решения о внесении изменений в местный бюджет		
3.	Сопроводительное письмо о представлении местной администрацией в финансовый орган документов и		X

	материалов в установленном Правительством Ленинградской области порядке, необходимых для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган Муниципального образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период		
4.	Оценка эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных представительным органом местного самоуправления Муниципального образования*		
5.	План по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам)**		
6.	Основные направления долговой политики Муниципального образования		
7.	Решения по установлению (увеличению расходов на выполнение) публичных нормативных обязательств Муниципального образования		

* не требуется, если представительным органом местного самоуправления Муниципального образования не установлены налоговые льготы и пониженные ставки по налогам

** не требуется, если по итогам проведенной оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления, не выявлено неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам)

Глава администрации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа поселения

_____ (подпись)

Беляков С.В.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение 4 к Соглашению

(Типовая форма)

Дополнительное соглашение N ____
о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению
муниципальных финансов

(наименование поселения Ленинградской области)

____ " ____ 20__ г.

(наименование финансового органа муниципального района
Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Финансовый орган района", в лице

(наименование должности, ФИО руководителя Финансового органа района),
действующего на основании _____ (Устав, документы, подтверждающие
полномочия должностного лица), с одной стороны, и администрация муниципального образования

Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Муниципальное образование",
в лице главы администрации (руководителя исполнительно-распорядительного органа)

действующего на основании _____ (Устав, документы,
подтверждающие полномочия должностного лица), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в
соответствии с _____ <1> заключили настоящее Дополнительное
соглашение N ____ к Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению
муниципальных финансов _____ (наименование поселения Ленинградской области)
от " ____ " N ____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>;

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции: " _____".

1.2. В преамбуле слова " _____" заменить (дополнить, исключить) (далее -
заменить) словами " _____".

1.3. В пункте _____ раздела 1 слова " _____" заменить словами " _____".

1.4. В разделе 2:

1.4.1. В пункте (подпункте) ____ слова " _____" заменить словами " _____" <3>.

1.5. В разделе 3:

1.5.1. В пункте ____ слова " _____" заменить словами " _____".

1.6. В разделе 4 слова " _____" заменить словами " _____".

1.7. В разделе 5 слова " _____" заменить словами " _____".

1.8. В разделе 7 слова " _____" заменить словами " _____".

1.9. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

8. Юридические адреса сторон

Финансовый орган района:	Муниципальное образование _____:
_____	_____

1.10. Приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему
Дополнительному соглашению <4>, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить Соглашение приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему
Дополнительному соглашению <4>, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Подписанное Сторонами Дополнительное соглашение вступает в силу _____ и
действует _____.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и

подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

6. Юридические адреса сторон

Финансовый орган района: _____	Муниципальное образование ____: _____
7. Подписи Сторон	
От Финансового органа района: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)	От Муниципального образования: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

 <1> Указывается пункт Соглашения, предусматривающий возможность изменения Соглашения по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к нему, и иное основание, являющееся основанием для заключения дополнительного соглашения.

<2> При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и(или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Формулировка используется для внесения изменений в пункты Соглашения, устанавливающие условия, предусмотренные разделом 2 настоящей Типовой формы соглашения.

<4> В заголовочной части приложений к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением N ____ к Дополнительному соглашению от " __ " _____ 20__ года N ____".