

## СОГЛАШЕНИЕ №33/А.О-11 от 20.01.2022

о передаче осуществления части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения между администрацией муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы администрации Белякова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.11.2021 № 48 «О передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2022 год», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.12.2021 № 83 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год», в целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий по решению вопросов местного значения

сельского поселения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Непосредственное исполнение данных полномочий осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Часть полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, поименованных в п.1.1 настоящего соглашения, включает в себя:

- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ленинградской области в сфере погребения и похоронного дела по вопросу организации ритуальных услуг;
- погребение умершего и оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
- оказание муниципальной услуги заявителю «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение»;
- оказание муниципальной услуги по организации ритуальных услуг на гражданских кладбищах муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Оказание муниципальной услуги заявителю «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища», осуществляется исключительно стороной соглашения – Администрацией района, на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 12.01.2022г. №44.

## **2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ (МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в размере **110 704,12 (сто десять тысяч семьсот четыре) рубля 12 копеек**, согласно

Приложению № 1.

2.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией поселения в бюджет муниципального района в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего соглашения, по следующим платёжным реквизитам: ИНН 4703083640, КПП 470301001, УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), л/сч 04453004440, счет получателя 03100643000000014500, ед/сч 40102810745370000006 Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, ОКТМО 41612000.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Романовское сельское поселение» Ленинградской области бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию части полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Администрация поселения имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений с указанием срока, исчисляемого с момента получения предписания.

3.1.2. Получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, а также информацию о ходе исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения части полномочий.

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов), в случае их нецелевого использования Администрацией района.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией района части полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения обязана:

3.2.1. Перечислять Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения, а также предоставлять материальные ресурсы на осуществление части полномочий.

3.2.2. Предоставлять Администрации района информацию и документы, необходимые для исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения полномочий.

3.2.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством РФ. В течение 3 дней с даты опубликования Соглашения предоставить информацию об опубликовании в Администрацию района.

3.3. Администрация района имеет право:

3.3.1. Для осуществления переданных в соответствии с соглашением полномочий, и в целях их надлежащего исполнения, имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального района.

3.4. Администрация района обязана:

3.4.1. Осуществлять переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.4.2. Рассматривать представленные Администрацией поселения предписания об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий.

3.4.3. Не позднее, чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации поселения.

3.4.4. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за истекшим периодом, представлять Администрации поселения отчет об исполнении переданных на исполнение полномочий, включая сведения об использовании межбюджетных трансфертов для выполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, а также сведения, представляющие собой количественные и качественные показатели выполнения таких полномочий.

3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района уведомляет об этом в письменной форме Администрацию поселения в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Администрация поселения рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение условий настоящего соглашения в соответствии с данным соглашением и действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района переданных ей полномочий Администрация поселения вправе принять решение о досрочном прекращении настоящего соглашения путем направления письменного уведомления за 30 календарных дней до предлагаемой даты прекращения соглашения. В этом случае прекращение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией района Уведомления о прекращении соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств по предоставлению Администрации района межбюджетных трансфертов на осуществление Администрацией района переданных полномочий, Администрация района вправе досрочно прекратить данное Соглашение путем направления письменного Уведомления за 30 календарных дней до даты прекращения соглашения, а также требовать уплаты от Администрации поселения неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2022 года. Срок действия настоящего соглашения не подлежит продлению.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке одной из сторон в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства, а также в случае отмены представительным органом поселения решения о передаче на исполнение таких полномочий;

неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих

обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

5.4. Уведомление о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 календарных дней.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия в судебном порядке.

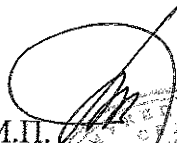
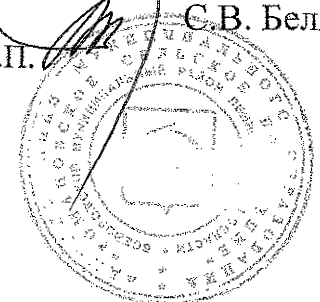
## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

188670, Ленинградская область,  
Всеволожский район,  
поселок Романовка, 18, 3,4  
ОГРН 1064703001054  
ИНН 4703083777  
ОКТМО 41612442

Глава администрации



М.П.  С.В. Беляков  


### АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

188640 Ленинградская область,  
г. Всеволожск,  
Колтушское шоссе, 138  
ОГРН 1064703000911  
ИНН 4703083640  
ОКТМО 41612000

Глава администрации

 А.А. Низовский  


**Порядок**  
расчета финансовых средств на финансовое обеспечение выполнения условий соглашения о передаче части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год, связанных с эксплуатацией и содержанием кладбищ, определяется по формуле:

$$X = X_1 * S + X_2 * S + X_3 * S, \text{ где}$$

X- сумма иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

X<sub>1</sub>- Объем ТКО, подлежащих вывозу и утилизации, м<sup>3</sup>.

X<sub>2</sub>- Валка деревьев, шт.

X<sub>3</sub>- Вырезка сухих ветвей деревьев, шт.

X<sub>4</sub>- Выкашивание газонов, кв.м.

S- стоимость единицы работ, руб., рассчитанная в базовых ценах с применением ТЕР ЛО в редакции 2014 года для Ленинградской области с индексами на декабрь 2021 года.

**Объемы работ по текущему содержанию кладбищ на территории «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО**

Наименование работ	Всего		
<b>Кладбище, дер.Углово</b>			
Объем ТКО, подлежащих вывозу и утилизации, м <sup>3</sup>	86		
Валка деревьев, шт.	2		
Вырезка сухих ветвей деревьев, шт.	20		
Выкашивание газонов	400х3		
<b>ИТОГО</b>		Стоимость за ед.работ	<b>110 704,12</b>
Объем ТКО, подлежащих вывозу и утилизации, м <sup>3</sup> .	86	851,82	73 256,52
Валка деревьев, шт.	2	9408,00	18 816,00
Вырезка сухих ветвей деревьев, шт.	20	386,18	7 723,60
Выкашивание газонов	400х3	9,09	10 908,00
<b>Итого сумма</b>			<b>110 704,12</b>