

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

№ 41/1.0-11
(регистрационный номер соглашения)

г. Всеволожск
(место составления)

«27» января 2022 г.
(дата регистрации соглашения)

Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации **Белякова Сергея Владимировича**, действующего на основании Устава, зарегистрированного ГУ МЮ РФ по Северо-Западному федеральному округу 25.12.2018 года, утвержденного решением Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 25 ноября 2005 года № 13 (в редакции, утвержденной решением Совета депутатов № 31 от 10.10.2018 г.), Положения об Администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов от 28.04.2011 года № 23 с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации **Низовского Андрея Александровича**, действующего на основании Решения совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 17.10.2019 № 11, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 49 от 26.11.2021 «О передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» и предоставлению муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после

переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» на 2022 год», решением совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 50 от 26.11.2021 «О передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое» и «Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» на 2022 год», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 83 от 23.12.2021 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает к осуществлению часть полномочий в области жилищных отношений, предусмотренных п. 6 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 7 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации:

прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;

прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

1.2. Принимаемая часть полномочий осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Организация исполнения части полномочий Администрацией района по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

Администрация поселения:

2.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в форме межбюджетных трансфертов, предназначенные для осуществления части переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.1.2. Контролирует осуществление Администрацией района части переданных ей полномочий, предусмотренных данным Соглашением, а также целевое использование финансовых средств, предоставленных на эти цели.

2.1.3. Обязуется опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством и в течение 3 (трех) дней предоставить информацию об официальном опубликовании Соглашения в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

2.2. Администрация поселения имеет право:

2.2.1. Получать от Администрации района информацию о реализации части переданных по настоящему Соглашению полномочий в виде ежемесячных отчетов, содержащих исчерпывающую информацию.

2.3 Администрация района:

2.3.1. Осуществляет часть полномочий по решению вопросов в области жилищных отношений поселения, в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, поступивших финансовых средств в форме межбюджетных трансфертов.

2.3.2. Обеспечивает надлежащее осуществление части переданных по настоящему Соглашению полномочий в соответствии с действующим законодательством и контроль их исполнения.

2.3.3. Вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Администрация района имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Администрации поселения сведения и документы, необходимые для осуществления части переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. Порядок финансирования расходов

3.1. Часть полномочий Администрации поселения осуществляется Администрацией района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2. Расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения части переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, необходимых для осуществления передаваемых части полномочий и

предоставляемых из бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области определяется исходя из годового норматива финансовых средств, который рассчитывается на срок действия настоящего соглашения по следующей формуле:

$$H_i = (\Phi I) \times T + K, \text{ где:}$$

H_i – размер средств иных межбюджетных трансфертов, на осуществление отдельных полномочий в муниципальном образовании;

ΦI – годовой фонд оплаты труда работника в должности главного специалиста, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области (с учетом страховых взносов) – 1060088,40 руб.

T – количество специалистов: (0,1)

K – норматив текущих расходов (за исключением заработной платы со страховыми взносами), 1% от Фонда оплаты труда (за год).

$$H_i = (1060088,40 \times 0,1) + 0,01 \times (1060088,40 \times 0,1)$$

$$H_i = 107068,93 \text{ руб. за год}$$

Объем средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых на реализацию указанных полномочий, составляет **98146,51 (Девяносто восемь тысяч сто сорок шесть рублей) 51 копейка за 11 месяцев.**

3.3. Перечисление трансфертов из бюджета Администрации поселения в бюджет Администрации района осуществляется по следующим реквизитам:

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138
ИНН 4703083640, КПП 470301001

УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 04453004440)

счет получателя 03100643000000014500

ед/сч 40102810745370000006

Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 014106101

КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты,
передаваемые бюджетам муниципальных районов

ОКТМО 41612000

3.4. Администрация района не вправе использовать межбюджетные трансферты, выделяемые на осуществление переданной части полномочий, на иные цели.

4. Основания и порядок прекращения действия Соглашения.

4.1. Основаниями прекращения действия настоящего Соглашения являются:

- 4.1.1. истечение срока действия настоящего Соглашения;
- 4.1.2. соглашение Сторон;
- 4.1.3. решение суда о расторжении Соглашения, вследствие нарушения сторонами существенных условий Соглашения, а именно:
 - а) в случае неисполнения обязательств Администрацией поселения по финансированию переданной части полномочий;
 - б) в случае ненадлежащего исполнения переданной части полномочий Администрацией района.

4.2. Требование о расторжении Соглашения, при нарушении его существенных условий другой Стороной, может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучение ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии – в двадцатидневный срок с даты получения предложения о расторжении.

5. Ответственность сторон.

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 При установлении факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданной части полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых на осуществление переданных полномочий.

5.3 В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных полномочий Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

6. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения с 01.01.2022.

6.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения 31.12.2022. включительно.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

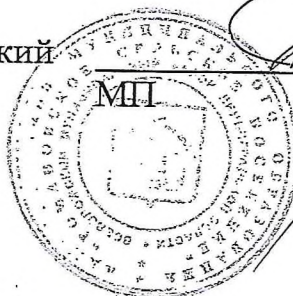
8. Юридические адреса и подписи сторон.

Администрация МО «Всеволожский
муниципальный район»
Ленинградской области
188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск. Колтушское шоссе,
д. 138

Администрация МО «Романовское
сельское поселение» Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области
188680, Ленинградская область,
Всеволожский район, пос. Романовка
д. 18 кв. 3,4



А.А. Низовский



С.В.Беляков