

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023
п. Романовка

№ 585

О создании антитеррористической группы при администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 35 от 06.03.2006 года «О противодействии терроризму», Уставом Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической группе при администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1).
2. Утвердить Состав антитеррористической группы при администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2).
3. Считать утратившими силу постановления главы администрации: от 12.02.2014 г № 24 «О мерах по противодействию терроризму»; от 22.11.2010 г № 232 «О создании антитеррористической комиссии».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

И.о.главы администрации



А.Н.Горбунов



ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе при администрации МО
«Романовское сельское послание» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

I Общее положение

Антитеррористическая группа при администрации МО «Романовское сельское послание» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Группа) создается постановлением главы администрации МО «Романовское сельское поселение» в целях оказания содействия во взаимодействии и координации деятельности организаций по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО.

Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, решениями антитеррористической комиссии Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической Комиссией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, антитеррористической комиссией Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ленинградской области, а также с организациями и общественными объединениями.

Общее руководство Группой осуществляет глава администрации МО «Романовское сельское поселение». Непосредственное руководство работой Группы осуществляет председатель Группы - заместитель главы администрации МО «Романовское сельское поселение».

Положение, порядок работы, состав группы утверждается постановлением главы администрации МО «Романовское сельское поселение».

II Основные задачи антитеррористической группы

2.1 Контроль за выполнением решений антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района и антитеррористической группы муниципального образования «Романовское сельское поселение».

2.2. Оказание содействия в координация деятельности организаций, находящихся на территории МО «Романовское сельское поселение» по

профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района.

2.4. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

2.5. Анализ отчетных и статистических данных, характеризующих оперативную антитеррористическую обстановку на территории муниципального образования.

2.6. Разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией таких мер.

2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму и экстремизму.

III Антитеррористическая группа имеет право

3.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций независимо от форм собственности, должностных лиц.

3.2. Проводить рабочие совещания для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений с целью подготовки предложений по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Всеволожского муниципального района.

3.3. Привлекать для участия в работе Группы должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

3.4. Участвовать в проведении совместных с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов проверок выполнения требований по борьбе с терроризмом и готовить предложения по совершенствованию организации антитеррористических мероприятий.

3.5. В случае выявления нарушений в области антитеррористической направленности незамедлительно направлять соответствующую информацию в соответствующие инстанции.

IV Порядок работы группы

В начале года Председателем Группы утверждается план, который обязательно согласовывается с главой администрации МО «Романовское сельское поселение».

Заседания Группы проводятся в соответствии с планом не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению Председателя Группы могут проводиться внеочередные заседания группы. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Группы, к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

Решения группы оформляются протоколом, который готовится секретарем, подписывается председателем и согласовывается с главой администрации МО «Романовское сельское поселение». В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов группы, если таковые имеются.

Протоколы заседаний (выписки решений Группы) секретарем Группы рассылаются членам Группы, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому Председателем группы после подписания протокола.

Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний, осуществляет Председатель Группы. Для реализации решений Группы могут подготавливаться проекты нормативных актов главы администрации муниципального образования, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

V Обязанности членов группы

5.1. Председатель:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Группы;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- ведет заседания Группы и подписывает протоколы заседаний;
- дает поручения членам Группы по вопросам, отнесенным к компетенции Группы;
- принимает решения о проведении внеочередных заседаний Группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Группы;

5.2. Заместитель председателя по решению Председателя замещает Председателя в его отсутствие:

- ведет заседания Группы и подписывает протоколы заседаний;
- дает поручения в пределах своей компетенции;
- по поручению руководителя представляет группу во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Всеволожского муниципального района, предприятиями и организациями, расположенными на территории МО «Романовское сельское поселение», а также средствами массовой информации.

5.3. Секретарь:

- пользуется полномочиями члена Группы;
- ведет протокол заседания Группы;
- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- оповещает членов Группы, а также приглашенных о месте и времени заседания.
- выполняет поручения председателя Группы, его заместителя;

5.4. Члены Группы:

- выступать на заседаниях Группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Группы, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Группы;
- знакомиться с документами и материалами Группы, непосредственно касающимися ее деятельности в области противодействия терроризму;
- привлекать, по согласованию с председателем Группы, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Рабочей группы;
- излагать, в случае несогласия с решением Группы, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол и прилагается к его решению;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Группы в соответствии с решениями Председателя Группы или по предложениям членов Группы, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях группы. В случае невозможности присутствия члена группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом руководителя группы. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с Председателем Группы, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений группы.



СОСТАВ

антитеррористической группы при администрации МО
«Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Председатель:

Горбунов А.Н. - заместитель главы администрации

Заместитель председателя:

Рыжкова Н.А. - главный специалист по молодежной политики,
культуре и спорту

Секретарь:

Скоробогатова Л.П. - руководитель ЕДДС МО «Романовское сельское
поселение»

Члены:

Романченко В.А. - директор МКУ «Служба заказчика»

Ильин А.Н. - директор МУП «Романовский водоканал»

Дементьева Т.П. - генеральный директор ООО «Романовская ЖСК»

Винокуров И.Н. - директор МБУ ДК «Свеча»

Резник И.И. - директор МОУ «Романовская СОШ»
по согласованию

Лебедева Н.М. - заведующая МДОУ «Детский сад №12»
по согласованию

Якимова И.В. - старшая медсестра Романовской амбулаторией
по согласованию