

Г Е Р Б проект  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.01.2023

№

п.Романовка

Об утверждении перечня и форм документов  
для признания граждан малоимущими  
с целью принятия на учет в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и Приказом Министерства регионального развития от 25 февраля 2005 года N 17 "Об утверждении Методических рекомендаций для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (Приложение 1).
2. Утвердить формы документов для признания граждан малоимущими с целью принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (Приложения 2,3,4,5,6,7).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Романовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Романовское сельское поселение в сети Интернет по адресу: [www.romanovka.ru](http://www.romanovka.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

**Положение**  
**о порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в**  
**качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых**  
**по договорам социального найма**

**1. Общие положения**

1.1. В целях настоящего Положения малоимущими признаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Романовского сельского поселения, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества.

1.2. Основные термины и определения:

**пороговое значение доходов и стоимости имущества** - предельная величина, в соответствии с которой принимается решение об отнесении граждан к категории малоимущих;

**члены семьи гражданина** - проживающие совместно с гражданином его супруг, дети, родители. Другие родственники и в исключительных случаях другие граждане могут быть признаны членами семьи гражданина, если они вселены в качестве членов семьи.

**2. Определение размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина**

2.1. При исчислении среднедушевого дохода семьи гражданина и дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда учитываются все виды доходов в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Перечень видов доходов, учитываемых при определении размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина или дохода одиноко проживающего гражданина, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина учитываются в размере, остающемся после уплаты всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учет доходов одиноко проживающего гражданина и определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина, указанных в документах, представляемых для признания граждан малоимущими.

2.4. Доход семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда определяется за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления в орган местного самоуправления о признании малоимущим.

2.5. При расчете дохода каждого члена семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина все доходы учитываются в месяце фактического их получения, который входит в расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

Суммы дохода от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

2.6. В доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина не включаются доходы следующих лиц:

военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракта о прохождении военной службы;

лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда;

лиц, пропавших без вести и находящихся в розыске;

лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

Для указанных в данном пункте категорий граждан учитываются доходы, получение которых не связано с местом их пребывания:

доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях, доходы от сдачи внаем, поднаем или аренду имущества и иные аналогичные доходы.

2.7. Из дохода семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина исключаются суммы уплачиваемых алиментов.

2.8. Размер среднемесячного дохода каждого члена семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина исчисляется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на число месяцев, в течение которых он имел эти доходы.

2.9. Сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи составляет среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде.

2.10. Для исчисления среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи в расчетном периоде, среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде делится на количество членов семьи гражданина.

2.11. При исчислении среднедушевого дохода семьи из общего состава членов семьи гражданина исключаются совершеннолетние трудоспособные граждане (кроме учащихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), не имеющие доходов в течение расчетного периода.

### **3. Определение стоимости имущества**

3.1. При оценке стоимости имущества членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина учитываются все виды имущества, находящегося в

собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Перечень видов имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, учитываемого в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда, приведен в приложении N 2 к настоящему Положению.

3.2. Учет имущества и определение его стоимости производятся на основании сведений о составе семьи, имуществе членов семьи или одиноко проживающего гражданина, указанных в документах, представляемых для признания граждан малоимущими.

Определение стоимости недвижимого имущества (земельных участков, строений, сооружений) и транспортных средств производится на основании данных налоговых органов по месту жительства граждан, а также по месту нахождения принадлежащего им имущества, подлежащего налогообложению.

3.3. Для исчисления расчетной стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, стоимость имущества членов семьи делится на количество членов семьи гражданина.

3.4. При введении в действие новых налогов или расширении перечня имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, орган местного самоуправления сообщает гражданину о необходимости представления сведений о стоимости такого имущества для перерасчета общей стоимости имущества, подлежащего учету в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда.

3.5. При отмене соответствующих налогов или исключении имущества из перечня имущества, подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, орган местного самоуправления пересчитывает общую стоимость имущества, подлежащего учету в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда.

#### **4. Пороговое значение доходов и стоимости имущества**

4.1. Пороговое значение размера стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина (далее по тексту - СИ) в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда определяется по следующей формуле:

$СИ = НП * РС * СС$ , где:

СИ – расчетный показатель стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

НП - норма предоставления площади жилого помещения на одного члена семьи по договору социального найма (**18 кв.м.**), установленная решением Совета депутатов МО Романовское сельское поселение «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения муниципального жилищного фонда МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

РС – размер семьи;

СС - среднее значение рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Романовском сельском поселении.

4.2. Пороговое значение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина (далее по тексту - ПД) в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда определяется по следующей формуле:

$ПД = (СИ / ПН) / РС + ПМ$ , где:

ПД – порог среднемесячного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи;  
СИ – расчетный показатель стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

РС – размер семьи;

ПН – установленный период накоплений (в месяцах), который может быть равен среднему времени ожидания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (180 месяцев);

ПМ – прожиточный минимум, установленный Постановлением Правительства Ленинградской области.

4.3. Из суммы среднедушевого дохода и стоимости имущества гражданина или одиноко проживающего гражданина исключаются величина прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области, и сумма оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

4.4. Величина порогового значения доходов и стоимости имущества устанавливается не чаще одного раза в год решением Совета депутатов муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.5. К гражданам, признанным в установленном настоящим Положением порядке малоимущими, не применяются пороговые значения, размер которых в последующем расчетном периоде изменился в сторону уменьшения.

4.6. В случае повышения размера среднедушевого дохода и расчетной стоимости имущества, учитываемых в целях признания граждан малоимущими, до уровня, превышающего пороговые значения, гражданин снимается с учета в качестве малоимущего, нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

## **5. Порядок обращения граждан в целях признания их малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

5.1. Граждане, проживающие в Романовском сельском поселении, в целях признания их малоимущими для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подают соответствующее заявление в администрацию Романовского сельского поселения.

5.2. К заявлению о признании гражданина малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, прилагаются:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

б) документы о составе семьи гражданина;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению;

г) справка налогового органа, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению;

д) документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в" настоящего пункта, прилагаются в копиях с предъявлением подлинника для сверки.

5.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, указанных в подпунктах "б", "д" пункта 5.2, приведен в приложении № 3 к настоящему Положению.

5.4. Заявление гражданина о признании его малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, регистрируется в журнале регистрации заявлений о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма.

5.5. Заявителю выдается расписка о приеме документов.

5.6. Формы документов, используемых в процессе обращения граждан в целях признания их малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, приведены в приложении № 4 к настоящему Положению.

## **6. Порядок рассмотрения заявлений о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

6.1. Рассмотрение заявлений о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется на заседаниях общественной жилищной Комиссии при администрации Романовского сельского поселения (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением главы администрации Романовского сельского поселения.

6.2. Рабочие группы, созданные в составе Комиссии, вправе осуществлять проверку сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами.

В целях проведения проверки сведений, указанных в документах, предъявляемых гражданами, уполномоченные должностные лица имеют право направлять официальные запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации или ходатайствовать перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

6.3. После проведения проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами, документы передаются для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.4. На заседании Комиссией определяется соответствие размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества пороговому значению доходов и стоимости имущества и принимаются решения о признании или отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем. Протокол ведется ответственным секретарем Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления главы администрации Романовского сельского поселения по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени администрации Романовского сельского поселения в адрес заявителя.

## **7. Принятие решения по заявлениям граждан о признании малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

7.1. После проведения заседания Комиссии документы, представленные заявителем, и выписка из протокола, содержащая решение Комиссии, направляются главе администрации Романовского сельского поселения для принятия решения о признании или отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

7.2. Решение о признании или отказе в признании гражданина малоимущим принимается в месячный срок с даты его обращения с заявлением на основании представленных гражданином документов для определения размера дохода или стоимости имущества.

7.3. Решение о признании или отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, принимается главой администрации Романовского сельского поселения в форме постановления.

7.4. Представление неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в принятии решения о признании гражданина малоимущим.

7.5. Копия решения о признании или отказе в признании гражданина малоимущим направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего постановления.

7.6. Решение главы администрации Романовского сельского поселения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Администрация Романовского сельского поселения не реже чем один раз в год проводит перерегистрацию граждан, признанных малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В ходе перерегистрации при необходимости производится расчет среднедушевого дохода и расчетной стоимости имущества граждан, принятых на учет.

**Перечень видов доходов, учитываемых при определении размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина**

1. При исчислении среднедушевого дохода семьи гражданина и дохода одиноко проживающего гражданина в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда учитываются следующие виды доходов:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности;

ежемесячное пособие на ребенка;

пособие по беременности и родам;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности

трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области, органами местного самоуправления, организациями;

е) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье гражданина (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся: доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

ж) другие доходы семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

алименты, получаемые членами семьи гражданина или одиноко проживающим гражданином;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства;

денежные эквиваленты полученных членами семьи гражданина или одиноко проживающим гражданином льгот и социальных гарантий, установленных

законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, органами местного самоуправления, организациями;

денежные эквиваленты предоставляемых гражданам льгот и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и транспортных услуг, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, органами местного самоуправления и организациями, в виде предоставленных гражданам скидок с оплаты (денежные эквиваленты льгот и компенсаций по оплате транспортных услуг, денежные эквиваленты льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг);

денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанные с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг (или) в виде денежных выплат;

компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

денежные средства из любых источников (за исключением собственных средств гражданина или членов его семьи), направленные на оплату обучения гражданина или членов его семьи в образовательных учреждениях;

доходы, полученные от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;

доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья или мяса диких животных;

суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан;

суммы предоставленной государственной социальной помощи.

**Перечень видов имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, и подлежащего налогообложению, учитываемого в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда**

При оценке стоимости имущества членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина учитываются следующие виды имущества, находящегося в собственности членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению:

- а) жилые дома;
- б) квартиры;
- в) дачи;
- г) гаражи;
- д) иные строения и сооружения;
- е) автомобили (за исключением автомобилей легковых с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил, полученных (приобретенных) через органы социальной защиты населения);
- ж) мотоциклы, мотороллеры;
- з) автобусы;
- и) иные самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу;
- к) самолеты, вертолеты;
- л) теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые) суда и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) земельные участки.

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Документы о составе семьи гражданина-заявителя:

- 1) свидетельство о рождении;
- 2) свидетельство о заключении брака;
- 3) решение суда о признании членом семьи;
- 4) выписка из домовой книги по месту жительства;
- 5) иные документы.

2. Документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина <\*>:

- 1) справка о доходах физического лица по форме N 2-НДФЛ, утв. приказом ФНС России от 25.11.2005 N САЭ-3-04/616;
- 2) справка с места службы о размере денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц;
- 3) справка о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- 4) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел, из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности, органов государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотиков, а также иных правоохранительных органов;
- 5) справка о размере пенсии, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, выданная территориальными органами Пенсионного фонда РФ, негосударственными пенсионными фондами, органами социальной защиты населения; пенсионными органами Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной службы безопасности РФ, прокуратуры РФ;
- 6) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- 7) справка о размере выплачиваемых стипендий или компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующим образовательным учреждением;
- 8) справка о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, выданная органами службы занятости;
- 9) справка о размере пособий на детей, назначенных органами социальной защиты населения, выданная указанными органами;
- 10) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, выданная по месту службы военнослужащего;

- 11) справка о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная органами внутренних дел, органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы;
- 12) справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальными органами Фонда социального страхования РФ;
- 13) копии договоров купли-продажи и сдачи в аренду (наем, поднаем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, а также справки из налоговых органов о полученных доходах по этим договорам;
- 14) копии договоров, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации об оказании работ или услуг, и справка об оплате работ по указанным договорам, выданная лицом, оплатившим работы (услуги);
- 16) справка о суммах авторского вознаграждения;
- 17) справка о суммах, получаемых авторами служебных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;
- 18) справки из налоговых органов о декларируемых доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, либо справки, выданные территориальными органами Пенсионного фонда РФ о доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в отношении которых применяется упрощенная система налогообложения или единый налог на вмененный доход;
- 19) справки о получаемых доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организаций;
- 20) справка о размере алиментов, получаемых членами семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина;
- 21) справка о размере процентов по банковским вкладам, выданная банком или другой кредитной организацией;
- 22) свидетельство о праве на наследство, справка о размере вклада из банка или другой кредитной организации, договор дарения;
- 23) справка о размере денежных выплат, предоставляемых гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанных с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг;
- 24) справка о размере компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемой отдельным категориям граждан;
- 25) справка о размере денежных средств, выделяемых опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
- 26) договор на заготовку древесных соков, сбора и реализацию дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования;
- 27) документы о доходах охотников-любителей, получаемых от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья или мяса диких животных (договор, квитанции и т.д.);
- 28) иные документы.

-----  
<\*> Примечание. Справки, подтверждающие доходы граждан за расчетный период, должны содержать помесячные сведения обо всех выплатах, предусмотренных трудовым законодательством и системой оплаты труда; сведения о периоде, за который приходится выплаты; дату выдачи; исходящий регистрационный номер документа (при

наличии, а если это предусмотрено законодательством - обязательно); сведения о полном наименовании и почтовом адресе выдавшего документ органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица, а для индивидуального предпринимателя или иного физического лица - фамилию, имя, отчество, место жительства и данные документа, удостоверяющего личность; подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица; печать.

3. Справка с места работы лица, выплачивающего алименты, о размере взыскиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов.

4. Копии квитанций об оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Главе администрации муниципального образования

от заявителя

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем*

от представителя заявителя-

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется представителем  
заявителя от имени заявителя*

Адрес постоянного места жительства заявителя:

\_\_\_\_\_  
телефон

### Заявление

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма

#### Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

#### Сведения о заявителе

Паспорт РФ <sup>1</sup>	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	
ИНН	номер	
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	номер	

<sup>1</sup> В случае если заявителем/представителем заявителя представляется иной документ, удостоверяющий личность, то графа не заполняется, к заявлению приобщается копия (скан) указанного документа.

Выберите к какой категории заявителей Вы и члены Вашей семьи относитесь (поставить отметку «V»):

	1. малоимущих граждан,
Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди:	
	- граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат
	- граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации
	2. иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан:
	- инвалиды Великой Отечественной войны;
	- участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;
	- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;
	- лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";
	- члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
	- граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"
	- граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица
	- граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами

Прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма:

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе <sup>2</sup>	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/свидетельства о рождении (номер и дата актовой

<sup>2</sup> заполняются для подтверждения малоимущности

				записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)		
		Дети		
		иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		

Совместно со мной и членами моей семьи в жилом помещении зарегистрированы\*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе <sup>3</sup>	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)

\*заполняется в случае, если граждане не изъявили желание быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО) до изменения и основание изменений	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги <sup>4</sup>	

Заполняется на каждого члена семьи и граждан, зарегистрированных в жилом помещении, но не изъявивших желание быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в случае, необходимости признания малоимущими:

Сведения о доходах заявителя и членов его семьи	вид полученного дохода	Кем получен доход (ФИО)
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		

<sup>3</sup> заполняются для подтверждения малоимущности

Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»:	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_ (основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

	Я и члены моей семьи, граждане, зарегистрированные в жилом помещении, но не изъявившие желание быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета. <sup>5</sup>
	С Перечнем видов доходов, а так же имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены. <sup>6</sup>
	Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.
	Я и члены моей семьи, а также граждане, зарегистрированные в жилом помещении, но не изъявившие желание быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.
	Я и члены моей семьи, а также граждане, зарегистрированные в жилом помещении, но не изъявившие желание быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.
	Я и члены моей семьи, а также граждане, зарегистрированные в жилом помещении, но не изъявившие желание быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном

<sup>5</sup> заполняются для подтверждения малоимущности

<sup>6</sup> заполняются для подтверждения малоимущности

законом порядке.
------------------

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в ОМСУ/Организации
выдать на руки в МФЦ
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата принятия заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заявит  
елю  
выдан  
а  
распис

ка в получении заявления и прилагаемых копий документов

(Место печати) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Главе администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_

от заявителя

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем*

от представителя заявителя-

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется представителем  
заявителя от имени заявителя*

Адрес постоянного места жительства заявителя:

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений**  
**по договорам социального найма**

**Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя**

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

**Сведения о заявителе**

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Прошу предоставить информацию о номере очереди на получение жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда.

На дату подписания настоящего заявления я и члены моей семьи

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. того, кто первоначально подавал заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях),

предоставляемых по договорам социального найма состоим на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в ОМСУ/Организации
	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

Форма

\_\_\_\_\_  
*Наименование органа местного самоуправления*

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации  
принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по  
следующим основаниям:

№ пункта административно-го регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

	Заявление подано в администрацию/организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ/Организацию с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ/Организацию, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность  
сотрудника органа МСУ/Организации,  
принявшего решение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(наименование ОМСУ)

## Постановление

\_\_\_\_\_ (дата)

№

О признании гр. \_\_\_\_\_ и её (сына, дочери, супруга (-и) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с частью \_\_\_ статьи 49, пунктом \_\_\_ части 1 статьи 51 и статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, областным законом от 26 октября 2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2006 года № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области», решением Совета депутатов МО «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_ «Об установлении величины порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «\_\_\_\_\_», на основании личного заявления гр. \_\_\_\_\_ от \_\_\_ г., руководствуясь Уставом МО «\_\_\_\_\_»:

1. Признать гр. \_\_\_\_\_ и её (\_\_\_\_\_) гр. \_\_\_\_\_ малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Признать гр. \_\_\_\_\_ и её сына гр. \_\_\_\_\_, зарегистрированных в жилом помещении, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Принять гр. \_\_\_\_\_ на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, составом семьи два человека:

- \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения.

Глава администрации  
МО «\_\_\_\_\_»

(наименование ОМСУ)

## Постановление

\_\_\_\_\_ (дата)

№

Об отказе в признании гр. \_\_\_\_\_ и её (сына, дочери, супруга (-и) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии со статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации, областным законом от 26 октября 2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2006 года № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области», решениями Совета депутатов МО «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об установлении величины порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «\_\_\_\_\_», от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «О нормах учета и предоставления жилого помещения по договору социального найма муниципального жилищного фонда», рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и представленные \_\_\_\_\_ документы, а также документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, учитывая, что гр. \_\_\_\_\_ (указывается основание отказа), руководствуясь Уставом МО «\_\_\_\_\_»:

отказать в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, гр. \_\_\_\_\_, составом семьи два человека: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированных в \_\_\_\_\_ вид жилого помещения, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенной по адресу: г. \_\_\_\_\_.

Глава администрации  
МО «\_\_\_\_\_»

Угловой штамп ОМСУ

\_\_\_\_\_  
(И .Ф.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, индекс заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления  
жилых помещений по договору социального найма

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_, сообщаю, что информация об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма не может быть Вам предоставлена, поскольку Вы не состоите на учете в качестве нуждающегося (-щейся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Наименование должности  
руководителя ОМСУ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)