

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023

№

п. Романовка

Об утверждении Положения о создании молодежного трудового отряда и временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

В целях создания условий для удовлетворения потребностей и интересов детей и молодежи, их полноценного развития и самореализации, повышения социальной и деловой активности, руководствуясь п.30 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании молодежного трудового отряда и временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет из числа проживающих и учащихся в Романовском сельском поселении (приложение №1).

2. Утвердить план работ и мероприятий по благоустройству и озеленению территорий сельского поселения в период занятости подростков и молодежи (приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: www.romanovka.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации

С.В. Беляков

Положение

о создании молодежного трудового отряда и временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих и учащихся в Романовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о создании молодежного трудового отряда и временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет проживающих и учащихся в Романовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области регулирует трудовые отношения между работодателем – муниципальным бюджетным учреждением дом культуры «Свеча» (далее работодатель) и несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с численностью, запланированной программой «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.

2. Цели и задачи временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

2.1. Основными целями и задачами временного трудоустройства несовершеннолетних граждан является занятость подростков Романовского СП в каникулярный период, участие подростков в благоустройстве территории Романовского СП, привлечение молодежи к участию в патриотических мероприятиях и проведении культурно-досуговых и профилактических мероприятий, привлечение молодежи к управленческой и организаторской деятельности, раскрытие и реализация творческого и интеллектуального потенциала молодежи, профилактика асоциального образа жизни и поведения.

3. Прием на работу несовершеннолетних граждан

В соответствии с целями и задачами, обозначенными в п. 2 Положения при оформлении трудовых отношений преимущественное право имеют дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении и дети из неполных или многодетных семей.

Для оформления трудовых отношений несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет предоставляют документы:

1. Паспорт; ксерокопию паспорта: 2, 3 страницы и страницы с последним местом регистрации, или справку о временной регистрации на территории РСП.
2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и его ксерокопия.
3. Медицинская справка по форме 086-У с указанием разрешенного вида работ для несовершеннолетнего гражданина.
4. Реквизиты банковской карты платежной системы «МИР» для перечисления заработной платы.
5. Разрешение отдела опеки и попечительства для подростков 14 лет.
6. Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые.
7. Согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина.
8. Согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на заключение трудового договора.
9. ИНН физического лица
10. Заявление о приеме на работу.

4. Заключение трудового договора

4.1. В установленном порядке работодатель вправе заключать трудовой договор с лицом, не достигшим возраста 16 лет. При нарушении порядка заключения трудовой договор подлежит расторжению, если препятствия к его заключению не устранены.

По достижении возраста 15 лет работодатель вправе заключать трудовой договор с работником, если он поступает на работу для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью в одном из следующих случаев:

- после получения общего образования (окончания учебного заведения)
- в свободное от учебы время при получении общего образования
- во время каникул в период обучения в общеобразовательных учебных заведениях или средних профессиональных учебных заведениях.

По достижении возраста 14 лет с работником может быть заключен трудовой договор для выполнения легкого труда при наличии одновременно следующих условий:

- согласия одного из родителей (попечителя),
- согласия органа опеки и попечительства,
- работа производится в свободное от учебы время,
- работа не приносит ущерба в освоении образовательной программы,
- работа не причиняет вреда здоровью.

4.2. Виды работ, где запрещено применение труда несовершеннолетних:

Работодателю запрещено принимать на работу несовершеннолетних лиц, если трудовой договор с ними предусматривает (ст. 265 Трудового кодекса РФ):

- работы с вредными условиями труда (постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163),
- работы с опасными условиями труда (постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163),
- подземные работы, работу по совместительству (ч. 5 ст. 282 ТК РФ),

- работу в религиозных организациях (ч. 2 ст. 342 ТК РФ),
- работы, которые могут причинить вред здоровью и нравственному развитию.

К таким работам относятся - игорный бизнес, работа в ночных клубах и кабаре, работа по производству, перевозке и торговле спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими или иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

- работу вахтовым методом (ст. 298 Трудового кодекса РФ),
- работу, связанную с управлением и движением транспортных средств (постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163).

4.3. Ограничения для несовершеннолетних работников

Работодателю запрещено поручать несовершеннолетнему работнику выполнение работ в следующих условиях (ст. 268 Трудового кодекса РФ):

- испытательного срока (ч. 4 ст. 70 ТК РФ),
- за пределами допустимых нагрузок при подъёме и перемещении тяжести вручную (нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную установлены постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7),
- полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности (ст. 244 ТК РФ)
- сверхурочно,
- в выходные и праздничные дни,
- в командировке,
- в ночное время.

Ограничение не распространяется на несовершеннолетних творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театральные и концертные организации, театрах, цирках и иных организациях, участвующих в создании и (или) экспонировании произведений. Их можно привлекать к указанным работам, если они замещают должность, содержащуюся в перечне должностей творческих работников, утв. постановлением Правительства РФ от 28.04.2007 № 252.

4.4. Рабочее время несовершеннолетних работников

Несовершеннолетним работникам в возрасте до 18 лет работодатель обязан установить сокращенное рабочее время.

Под сокращенным рабочим временем понимается уменьшенная (по сравнению с нормальной) продолжительность рабочего времени.

Продолжительность сокращенной рабочей недели для несовершеннолетних работников должна быть не более:

- 24 часов - для работников, не достигших 16 лет
- 35 часов - для работников от 16 до 18 лет.

Если несовершеннолетние работники обучаются в образовательных учреждениях и в свободное от учебы время работают в течение учебного года, то продолжительность работы не может превышать половины от установленных норм (ч. 4 ст. 92 Трудового кодекса РФ):

- 12 часов в неделю - для работников, не достигших 16 лет
- 17,5 часов - для работников от 16 до 18 лет.

Работодатель вправе потребовать предъявления справки из образовательного учреждения, подтверждающей получение образования работником.

В период каникул несовершеннолетние работники, обучающиеся в образовательных учреждениях, вправе полностью отработать весь срок сокращенной рабочей недели (24 или 35 часов соответственно).

Работодатель не вправе устанавливать продолжительность рабочего дня (смены) для несовершеннолетних более:

- 4 часов - для работников от 14 до 15 лет;
- 5 часов - для работников от 15 до 16 лет;
- 7 часов - для работников в возрасте от 16 до 18 лет.

Для несовершеннолетних работников, совмещающих получение образования по общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования, с работой в свободное от учебы время, в течение учебного года, продолжительность рабочей смены может быть не более:

- 2,5 часов - для работников от 14 до 16 лет;
- 4 часов - для работников от 16 до 18 лет.

Работодатель вправе потребовать предъявления справки из образовательного учреждения, подтверждающей получение образования работником.

4.5. Оплата труда и нормы труда

Работодатель обязан установить для несовершеннолетних работников нормы выработки, уменьшив общие нормы выработки пропорционально сокращенному рабочему времени этой категории работников.

Для следующих работников работодатель может установить пониженные нормы выработки (ст. 270 ТК РФ):

- поступивших на работу после получения общего образования,
- поступивших на работу после получения среднего профессионального образования,
- прошедших профессиональное обучение на производстве.

Оплата труда несовершеннолетних работников производится исходя из отработанного ими времени (выполненной работы).

Работодатель вправе, но не обязан, производить доплату до размера оплаты труда, который был бы начислен совершеннолетнему работнику при полной (нормальной) продолжительности рабочего времени.

4.6. Гарантии при прекращении трудового договора

Работодатель обязан соблюсти следующие дополнительные требования к порядку прекращения трудового договора с несовершеннолетним работником, если увольнение производится по инициативе работодателя (кроме увольнения в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем) (ст. 269 Трудового кодекса РФ):

- наличие согласия соответствующей государственной инспекции труда
- наличие согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.8. Вид деятельности для трудоустройства несовершеннолетних граждан в 2023 году – рабочий по благоустройству.

4.9. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.10. При истечении срока договора за 3 календарных дня до этой даты работнику вручается уведомление о его расторжении, подписанное руководителем. Уведомление составляется в двух экземплярах: один передается работнику, на втором работник расписывается в получении уведомления. Заявление работника об увольнении не нужно (ст. 79 ТК РФ).

4.11. При расторжении срочного трудового договора по истечении периода действия, сотрудник увольняется по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ — в связи с истечением срока ТД. При этом издается приказ о прекращении (расторжении) ТД с работником (увольнении).

5. Организация работы несовершеннолетних граждан

5.1. Предусмотрены следующие виды работ для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:

1. Уборка территорий от мусора (уборка газонов, подметание тротуаров, подметание вдоль бордюров дорог и тротуаров).

2. Уборка внутриквартальных территорий.

3. Уборка территории с соблюдением предельно допустимых нагрузок для лиц, моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей.

4. Уборка строительного мусора (вне запыленных и загазованных помещений) с соблюдением норм переноски тяжести.

5. Земляные работы (с соблюдением норм переноски тяжести и напряженности трудового процесса).

6. Работа по озеленению (посев трав, посадка кустарников и деревьев).

7. Обрезка кустов.

8. Уход за памятниками и братскими могилами.

9. Мытье полов, панелей, стен, плинтусов.

10. Уборка кабинетов, комнат отдыха, коридоров, холлов.

11. Озеленение помещений (полив и пересадка цветов).

12. Ремонт библиотечной мебели.

13. Ремонт наглядных пособий и книг.

14. Работа с документами (подшивка, подклеивание клеем ПВА, доставка документов).

15. Расстановка книжных фондов.

16. Расстановка карточек в каталогах по алфавиту авторов и инвентарным номерам.

17. Окраска с помощью красящих веществ на водной основе.

5.2. Места работы определены планом работ и мероприятий по благоустройству и озеленению территорий сельского поселения в период занятости подростков и молодежи (приложение № 2).

Несовершеннолетние работники отряда в трудовой деятельности подчиняются координатору и выполняют свои обязательства в соответствии с условиями заключенного срочного трудового договора.

5.3. Координацию и контроль за деятельность работников по благоустройству осуществляет лицо, назначенное приказом директора МБУ ДК «Свеча» (далее – координатор).

5.4. Координатор является непосредственным руководителем для работников по благоустройству.

Функционально координатор осуществляет:

- материально-техническое обеспечение хозяйственным инвентарем, униформой, расходными материалами и инструментами;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности отряда;
- ведёт табельный учет рабочего времени и времени отдыха работников по благоустройству;
- обеспечивает соблюдение несовершеннолетними работниками трудовой дисциплины, техники безопасности и норм поведения;
- принимает участие в разработке нормативных документов, регламентирующих деятельность работников по благоустройству.

5.5. Регламентированный контроль за деятельность координатора осуществляет организатор – лицо, назначенное приказом директора МБУ ДК «Свеча» (далее - организатор).

Функционально организатор осуществляет:

- набор и обучение координаторов и работников по благоустройству;
- определяет направления деятельности работников по благоустройству;
- утверждает перечень объектов, на которых планируется выполнение работ силами отряда (далее - объекты);
- утверждает объемы, виды и сроки выполняемых работ на объектах;
- вырабатывает общую концепцию культурно-массовой работы отряда;
- производит анализ и прогноз дальнейшей деятельности отряда;
- организует досуг;
- представляет отряд в отношениях с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6. Заработная плата

Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на банковскую карту Работника платежной системы «Мир» 18 числа месяца за первую половину месяца и в последний рабочий день – окончательный расчет за отработанный месяц на основании табеля учета рабочего времени. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Вся финансово-хозяйственная деятельность молодежного трудового отряда регламентируется законодательством РФ.

7.2. Материальные ценности, полученные координатором, подлежат строгому учету и списанию, что определено локально-нормативными актами МБУ ДК «Свеча».

7.3. Контрольно-ревизионные полномочия (инспектирование выполняемых работ, проверка отчетных документов и другие) проводит финансово - экономический отдел администрации МО «Романовское сельское поселение».

8. Ответственность

8.1. Координатор несет персональную ответственность за деятельность несовершеннолетних работников и трудовую дисциплину, соблюдение норм безопасности при выполнении работ.

8.2. Организатор несет ответственность за деятельность координатора.

8.3. Директор МБУ Дом Культуры «Свеча» несёт персональную ответственность за деятельность организатора.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ
ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
В ПЕРИОД ЗАНЯТОСТИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ
с 01 июня по 30 июня 2023 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо за выполнение работ	Примечание
1	Поливка цветов в вертикальном контейнерном озеленении (30 контейнеров)	(контроль ежедневно)	Руководитель трудовой бригады	Проверка почвы и полив
2	Уборка песка, после зимнего периода вдоль поребриков в пос. Романовка	01.06.- 02.06	Руководитель трудовой бригады	Уборка дорог должна производиться с помощью метлы и лопаты (по погодным условиям)
3.	Уборка мусора на общественных территориях пос. Романовка (угол дома № 29, напротив МКД № 31, МКД 32, в районе Торговой зоны и вдоль тропинки до МКД №31, детская площадка д. 31, территория ДК Свеча, детская площадка д. 13,19 , территория за МКД № 19, вокруг спортивной площадки между д. 16-17, территория между д. 12 и 13 , детская площадка МКД 7 и прилегающая территория, детская площадка МКД 5 и прилегающая территория.	05.06.- 08.06 (поочередность бригад)	Руководитель трудовой бригады	Сбор мусора, подметание тропинок, уборка песка с территории Торговой зоны, выравнивание под грабли территорию на детских площадках
4.	Работы на стадионе п. Романовка: - очистка сорняков вдоль бордюра газона ф/б поля ; - очистка сорняков по периметру искусственного ф/б поля ; - очистка сорняков по периметру волейбольной площадки; - выравнивание песчаного покрытия волейбольной площадки; - покраска переносных футбольных ворот (2м x 3м, 2м x 5м); - уборка скошенной травы с	05.06.- 08.06 поочередность бригад	Руководитель трудовой бригады	Лопата штыковая, грабли, тележка, веревка, краска, кисти, растворитель, ветошь

	территории стадиона			
5	Уборка мусора в районе озера пос. Углово, также необходимо предусмотреть сбор и уборку все подходов, тропинок.	09.06.	Руководитель трудовой бригады	Грабли, лопаты, мешки.
6.	Покраска и уборка надписей на МАФах находящихся на общественных территориях, детских (спортивных) площадках пос.Романовка; - ДК Свеча - отмывание от надписей и покраска скамеек специальной краской; - между МКД № 30-31; - МКД -19; - МКД 3,4, 15 - отмывание от надписей и покраска скамеек специальной краской; - МКД - 5. - МКД -7. пос.Углово: - в районе МКД 39, п. ст. Корнево	13.06. – 16.06	Руководитель трудовой бригады	Работы выполняются в зависимости от погодных условий. Окраска производится полностью всей площадки с развешиванием объявлений.
7.	Прополка цветников в парке п. Романовка, вертикального озеленения; пересадка кустарников в районе МКД 3,4,15 п. Романовка; Проколка, поливка (вазонов), облагораживание каштанов, яблонь, кустарников, кленов на территории ДК Свеча.	19.06	Руководитель трудовой бригады	Лейки, вода, лопаты, грабли, метла
8.	Уборка мусора в районе озера пос. Углово, также необходимо предусмотреть сбор и уборку все подходов, тропинок.	20.06	Руководитель трудовой бригады	Грабли, лопаты, мешки.
9.	Обрезка кустарника на территории стадиона. Очистка сорняков вдоль бордюра здания МП «РКБУ»	21.06.	Руководитель трудовой бригады	Секатор, тележка, лопата штыковая, грабли, метла
9.	Подметание тропинок, дорожек в пос. Романовка, пос. Углово	22.06.	Руководитель трудовой бригады	Метла, лопата, мешки
10.	Уборка мусора на общественных территориях пос. Романовка (угол дома № 29, напротив МКД № 31, МКД 32, в районе Торговой зоны и вдоль тропинки до МКД №31, детская площадка д. 31, территория ДК Свеча, детская площадка д. 13,19 , территория за МКД № 19, вокруг спортивной площадки между д. 16-17, территория между д. 12 и 13 , детская площадка МКД 7 и прилегающая территория, детская площадка МКД 5 и	23.06.- 26.06	Руководитель трудовой бригады	подметание тропинок, уборка песка с территории Торговой зоны, выравнивание под грабли территорию на детских площадках

	прилегающая территория.			
11.	Уборка мусора в районе озера пос. Углово, также необходимо предусмотреть сбор и уборку все подходов, тропинок	27.06.	Руководитель трудовой бригады	Грабли, лопаты, мешки.
12.	Прополка цветников в парке п. Романовка, вертикального озеленения.	28.06	Руководитель трудовой бригады	Работы выполняются в зависимости от погодных условий
13	Уборка мусора в районе озера пос. Углово, также необходимо предусмотреть сбор и уборку всех подходов, тропинок	30.06.	Руководитель трудовой бригады	Грабли, лопаты, мешки.

Все работы проводятся в зависимости от погодных условий (полежит корректировке)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ
ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
В ПЕРИОД ЗАНЯТОСТИ ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ
с 03 июля по 31 июля 2023 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия	Ответственное лицо за выполнение работ	Примечание
1	Поливка цветов в вертикальном контейнерном озеленении (30 контейнеров)	(контроль ежедневно)	Руководитель трудовой бригады	Проверка почвы и полив
2.	Уборка мусора в районе озера пос. Углово, также необходимо предусмотреть сбор и уборку все подходов, тропинок	03.07.	Руководитель трудовой бригады	Грабли, лопаты, мешки.
3.	Уборка мусора на общественных территориях пос. Романовка (угол дома № 29, напротив МКД № 31, МКД 32, в районе Торговой зоны и вдоль тропинки до МКД №31, детская площадка д. 31, территория ДК Свеча, детская площадка д. 13,19 , территория за МКД № 19, вокруг спортивной площадки между д. 16-17, территория между д. 12 и 13 , детская площадка МКД 7 и прилегающая территория, детская площадка МКД 5 и прилегающая	04.07.-06.07	Руководитель трудовой бригады	Сбор мусора, подметание тропинок, уборка песка с территории Торговой зоны, выравнивание под грабли территорию на детских площадках

	территория.			
4.	Уборка мусора вокруг пожарного водоема пос. Романовка и прилегающей территории (Третий проезд)	07.07.	Руководитель трудовой бригады	Грабли, лопаты, мешки
5.	Прополка памятного монумента «Никто не забыт и ничто не забыто» в парке п. Романовка, подметание тропинок, уборка мусора	10.07	Руководитель трудовой бригады	Предусмотреть необходимый инвентарь.
6.	Уборка территории на Воинском захоронении мест.Углово и прилегающей территории (сбор мусора вдоль дороги)	11.07.	Руководитель трудовой бригады	Предусмотреть необходимый инвентарь.
7.	Уборка мусора в районе озера пос. Углово, также необходимо предусмотреть сбор и уборку все подходов, тропинок	12.07	Руководитель трудовой бригады	Грабли, лопаты, мешки
8.	Прополка клумбы п. Углово в районе Дома культуры ВЧ и прилегающей территории от мусора	13.07.	Руководитель трудовой бригады	Предусмотреть необходимый инвентарь.
9.	Уборка мусора в районе пруда пос. Романовка, озера пос. Углово.	14.07.	Руководитель трудовой бригады.	Грабли, лопаты, мешки.
10.	Уборка прилегающей территории в районе памятного монумента «Старый участок Дороги Жизни»	17.07.	Руководитель трудовой бригады.	Предусмотреть необходимый инвентарь
11.	Уборка территории детской и спортивной площадки п.ст. Корнево и пос. Углово	18.07.	Руководитель трудовой бригады.	Предусмотреть необходимый инвентарь
12.	Уборка мусора на общественных территориях пос. Романовка (угол дома № 29, напротив МКД № 31, МКД 32, в районе Торговой зоны и вдоль тропинки до МКД №31, детская площадка д. 31, территория ДК Свеча, детская площадка д. 13,19 , территория за МКД № 19, вокруг спортивной площадки между д. 16-17, территория между д. 12 и 13 , детская площадка МКД 7 и прилегающая территория, детская площадка МКД 5 и прилегающая территория.	19.07. – 20.07	Руководитель трудовой бригады.	Сбор мусора, подметание тропинок, уборка песка с территории Торговой зоны, выравнивание под грабли территорию на детских площадках
13.	Уборка мусора в районе озера пос. Углово, также необходимо предусмотреть сбор и уборку все подходов, тропинок	21.07.	Руководитель трудовой бригады	Сбор мусора Грабли, лопаты, мешки.

14.	Уборка песка, вдоль поребриков в пос. Романовка	24.07.-26.07	Руководитель трудовой бригады	Уборка должна производиться с помощью метлы и лопаты
15.	Уборка мусора в парке пос. Романовка и у памятного монумента «Никто не забыт и ничто не забыто» - Прополка клумбы, подметание пешеходной дорожки.	27.07.	Руководитель трудовой бригады	Предусмотреть необходимый инвентарь
16.	Уборка мусора вокруг стадиона и на самом стадионе.	28.07.	Руководитель трудовой бригады	Предусмотреть необходимый инвентарь
17.	Уборка мусора в районе озера пос. Углово, также необходимо предусмотреть сбор и уборку все подходов, тропинок	31.07.	Руководитель трудовой бригады	Сбор мусора Грабли, лопаты, мешки.

Все работы проводятся в зависимости от погодных условий (полежит корректировке)