

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

17.05.2024г.

№ 18

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», руководствуясь Уставом Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Советом депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте: <https://www.romanovka.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную действующую депутатскую комиссию по местному самоуправлению, гласности и правопорядку.

Глава муниципального образования

С.В. Беляков

Приложение
к решению совета депутатов
Романовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
17.05.2024 № 18

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
и реализации инициативных проектов в целях содействия участию
населения в осуществлении местного самоуправления на территории
муниципального образования Романовское сельское поселение
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и регулирует на территории муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие процедуры:

- определения части территории муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;
- проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные

понятия:

инициативный проект – проект, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

инициативные платежи – денежных средств физических лиц (граждан), индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Инициативный проект документально оформленный в соответствии с настоящим Порядком вносится в администрацию муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить: инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования; органы территориального общественного самоуправления; староста сельского населенного пункта; общественный совет (далее - инициаторы проекта).

5. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является Администрация, которая осуществляет материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора.

6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет муниципального образования), в том числе инициативных платежей

и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области.

Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

Предельный объем средств бюджета муниципального образования на финансирование инициативных проектов ежегодно утверждается решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования.

7. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются Правительством Ленинградской области.

Статья 2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах жителей муниципального образования в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) многоквартирный жилой дом, подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) группа многоквартирных жилых домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, дворовые территории домов или иной элемент планировочной структуры);
- 3) территории общего пользования или их части;
- 4) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или их части.

2. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории муниципального образования, соответствующей одновременно следующим характеристикам:

- 1) нахождение в границах муниципального образования;
- 2) нахождение в собственности муниципального образования; на землях, государственная собственность на которые не разграничена, не предоставленных третьим лицам (за исключением муниципальных учреждений);
- 3) выбор части территории не создает препятствий для реализации иного, поддержанного ранее, инициативного проекта, государственной и (или) муниципальной программы;
- 4) реализация инициативного проекта не повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;
- 5) вид разрешенного использования земельных участков,

расположенных в границах территории, соответствует целям инициативного проекта;

б) в границах части территории отсутствуют земельные участки: образованные для последующего предоставления путем проведения аукциона;

являющиеся предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении которых опубликованы и размещены в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещения о предоставлении земельного участка;

в отношении которых принято решение о предварительном согласовании их предоставления, срок действия которого не истек, и предоставление которых сделает невозможной либо существенно затруднит реализацию инициативного проекта;

7) часть территории в соответствии с утвержденными документами территориального планирования не предназначена для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и (или) цели ее использования не противоречат размещению таких объектов;

8) часть территории не предназначена для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области, муниципальной программой, документацией по планировке территории и (или) цели ее использования не противоречат размещению таких объектов, документации по планировке территории;

9) возможность оформления прав на объекты движимого и (или) недвижимого имущества в случае их создания в результате реализации инициативного проекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если инициативный проект предполагает создание объектов движимого и (или) недвижимого имущества, требующих оформления прав на данные объекты, размещаемые на части территории муниципального образования);

10) возможность оформления прав на земельный участок (часть земельного участка), на котором предполагается реализация инициативного проекта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если инициативным проектом предусмотрено создание (размещение) на предоставленном земельном участке или его части объектов движимого и (или) недвижимого имущества, требующих оформления прав на данные объекты;

11) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории не противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Ленинградской области, муниципальным правовым актам.

3. Часть территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект определяется инициатором

проекта самостоятельно с учетом положений части 2 статьи 2 настоящего Порядка.

В описании территории (части территории) муниципального образования указываются границы территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (адресное описание территории с указанием улицы, границ улиц, номеров домов, наименование общественной территории (сквера, парка, территории общего пользования, озелененной зоны общественного пространства), указание границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление). Описание территории (части территории) муниципального образования может быть представлено также в виде схемы (карты) с условными изображениями домов и прилегающих к ним иных объектов (при их наличии), на которой планируются реализовать инициативный проект.

Статья 3. Выдвижение инициативных проектов

1. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным статьей 2 настоящего Порядка;

9) сведения об инициаторах проекта и представителях инициатора проекта;

10) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К инициативному проекту по решению инициатора проекта могут прилагаться графические и (или) табличные материалы, сметные расчеты,

коммерческие предложения.

2. В случае выдвижения инициативных проектов органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, общественным советом с целью получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, помимо сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, инициативный проект должен содержать указание на объем средств областного бюджета на реализацию инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) определяют часть территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект, которая должна соответствовать положениям части 2 статьи 2 настоящего Порядка;
- 3) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 4) вносят инициативный проект в Администрацию;
- 5) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 6) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком.

4. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, оформляется протоколом.

Решения по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, органами территориального общественного самоуправления принимаются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления; старостой сельского населенного пункта и общественным советом принимаются в соответствии с положениями об их деятельности.

Статья 4. Обсуждение инициативных проектов

1. Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит обсуждению, определению его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке одним из следующих способов:

1) рассмотрение инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления).

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании или на одной конференции граждан.

2) путем сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта, в случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой.

2. Сход, собрание, конференция (далее – собрание) проводятся по инициативе жителей муниципального образования.

3. Инициатором проведения собрания от имени населения муниципального образования может выступать совет территориального общественного самоуправления, общественный совет части территории муниципального образования, староста сельского населенного пункта.

4. Администрация оказывает содействие инициаторам проведения собраний.

5. Поддержка инициативного проекта оформляется протоколом собрания выдвижения инициативного проекта.

6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол собрания и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

Статья 5. Сбор подписей в поддержку инициативных проектов в случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой

1. Сбор подписей граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории (части территории) муниципального образования по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее - сбор подписей) осуществляется инициатором проекта.

Подписи граждан в поддержку инициативного проекта собираются посредством их внесения в подписные листы, оформленные согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Указанные сведения вносятся гражданином, поддерживающим инициативный проект, собственноручно, рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим сбор подписей. При заверении подписного листа лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

2. Количество подписей граждан, которое необходимо для поддержки инициативного проекта, составляет не менее 21.

Статья 6. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

1. Инициативный проект вносится инициатором проекта в Администрацию.

2. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

- 1) сопроводительное письмо в произвольной форме;
- 2) инициативный проект в письменной форме;
- 3) документ, подтверждающий факт поддержки инициативного проекта населением: протокол собрания граждан, с приложением списка участников собрания; подписные листы (в случае проведения сбора подписей);
- 4) расчет и обоснование расходов на реализацию инициативного проекта (смета, коммерческие предложения, иные подтверждающие документы);
- 5) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4. Днем внесения инициативного проекта считается день его регистрации в Администрации.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией в течение 30 (тридцати) дней со дня его внесения в Администрацию.

7. Администрация при рассмотрении инициативного проекта проверяет соблюдение процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие предполагаемой стоимости реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, соответствие требованиям действующего законодательства.

8. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на реализацию инициативных проектов;
- 2) поддержать инициативный проект и направить инициативный проект для участия в отборе для включения в муниципальную программу

(подпрограмму) в соответствии с Порядком включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму), утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования, с целью включения инициативного проекта в заявку муниципального образования на участие в региональном конкурсном отборе (в случае выдвижения инициативных проектов органами территориального общественного самоуправления, старостой сельского населенного пункта, общественным советом с целью получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области);

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

10. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 9 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

11. Решение Администрации, принятое по результатам рассмотрения инициативного проекта, доводится до сведения инициатора проекта.

12. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте

муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Администрацией решения по результатам рассмотрения инициативного проекта.

Статья 7. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов и утверждения его результатов Администрацией формируется конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов (далее - комиссия) в составе не менее 7 человек.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации, при этом в состав комиссии включается представитель совета депутатов муниципального образования.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, секретаря комиссии, являющегося представителем Администрации, и членов комиссии.

3. Председатель комиссии:

1) назначает дату проведения заседания комиссии, организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии;

6) обладает правами члена комиссии.

4. Заместитель (заместители) председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия, обладает правами члена комиссии.

5. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) обладает правами члена комиссии.

6. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии.

7. Основной задачей комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для их последующей реализации и подготовка соответствующего решения.

8. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

9. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним.

10. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за 5 дней до дня его проведения.

11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании комиссии, считается решающим.

12. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

13. По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий следующие сведения:

- 1) время, дату и место проведения заседания комиссии;
- 2) список членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- 3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- 4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор, с указанием необходимых объемов средств для их реализации, с указанием источников финансирования инициативных проектов.

Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Результаты рассмотрения комиссией инициативных проектов направляются Администрацией в адрес инициаторов проектов.

Статья 8. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе оценку проектов с учетом следующих критериев:

- 1) социальная значимость инициативного проекта;
- 2) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации проекта;
- 3) степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в оценочном листе в соответствии с приложением 5 к

настоящему Порядку. Оценочный лист заполняется коллегиально с учетом мнения членов комиссии по каждому из критериев конкурсного отбора.

2. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые номера, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию не превышает сумму предельного (максимального) объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального образования на финансирование инициативных проектов и объема инициативных платежей.

Инициативные проекты, не получившие поддержку по итогам конкурсного отбора, считаются проектами, не прошедшими конкурсный отбор.

3. В случае если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого запрашиваются бюджетные средства в меньшем объеме.

При одинаковом объеме запрашиваемых бюджетных средств более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

При одинаковом объеме бюджетных средств и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

4. Конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, проводится в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области. В этом случае требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядку и критериям конкурсного отбора таких инициативных проектов, установленные настоящим Порядком, не применяются.

Статья 9. Финансирование инициативных проектов, участие инициаторов проекта в их реализации

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных

проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Ежегодная сумма финансирования инициативных проектов за счет средств бюджета муниципального образования устанавливается решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования.

3. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта определяется решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год (в том числе в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц).

4. Инициатор проекта обеспечивает перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования в объеме, заявленном в инициативном проекте, в течение 10 рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения о результатах рассмотрения инициативного проекта. В платежном поручении указывается наименование инициативного проекта, в целях реализации которого уплачиваются инициативные платежи;

5. В случае неперечисления в бюджет муниципального образования денежных средств в сроки, предусмотренные настоящим Порядком, и объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, действующими нормативными актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием, конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству

Российской Федерации.

9. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 20 декабря текущего финансового года.

10. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи в полном объеме подлежат возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования (далее – лица, внесшие инициативный платеж).

2. В случае образования экономии средств по итогам реализации инициативного проекта, лицам, внесшим инициативный платеж, производится возврат части средств.

Возврату подлежит доля средств от общего объема средств, образовавшихся в результате экономии по итогам реализации инициативного проекта, равная доле инициативных платежей в общем объеме средств, предусмотренных на реализацию инициативного проекта.

Доля средств, подлежащая возврату, выражается в рублях, при этом расчет средств, подлежащих возврату лицам, внесшим инициативный платеж, производится по математическим правилам с округлением до рублей.

В случае внесения в бюджет муниципального образования инициативных платежей несколькими лицами, расчет денежных средств, подлежащих возврату в отношении каждого лица, внесшего инициативный платеж, производится по формуле

$$PVi = PПi \times OPB/C$$

где PVi - размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу, внесшему инициативный платеж;

$PПi$ - размер инициативного платежа, перечисленного физическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или юридическим лицом в

бюджет муниципального образования на реализацию конкретного инициативного проекта;

С - общая сумма всех инициативных платежей, поступившая в бюджет муниципального образования на реализацию конкретного инициативного проекта;

ОРВ – общая сумма, равная доле средств, подлежащих возврату.

3. Инициаторы проекта в случаях, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляют в Администрацию заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

4. Возврат денежных средств производится главным администратором средств бюджета муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

ФОРМА ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект):

2. Инициатор проекта _____

(инициативная группа граждан; орган территориального общественного самоуправления; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо)

3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части:

4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

(обоснование предложений по решению проблемы, описание мероприятий по реализации инициативного проекта и т.п.)

5. Описание территории муниципального образования в границах которой планируется реализовать проект:

(в описании территории (части территории) муниципального образования указываются границы территории, на которой планируется реализовать инициативный проект (адресное описание территории с указанием улицы, границ улиц, номеров домов, наименование общественной территории (сквера, парка, территории общего пользования, озелененной зоны общественного пространства), указание границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление). Описание территории (части территории) муниципального образования может быть представлено также в виде схемы (карты) с условными изображениями домов и прилегающих к ним иных объектов (при их наличии), на которой планируются реализовать инициативный проект)

6. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта: _____

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект и т.п.)

7. Способ выявления мнения граждан по вопросу о поддержке проекта:

(собрание (конференция) или сбор подписей)

8. Количество жителей муниципального образования, поддержавших проект:

9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

10. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Описание
1.	Строительные и ремонтные работы*		
2.	Приобретение материалов**		
3.	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств**		
4.	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта		

* Заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета.

** Кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы».

11. Объем средств на реализацию проекта в соответствии с предварительным расчетом:

№ п/п	Вид источника*	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
1.	Средства бюджета муниципального образования		
2.*	Средства областного бюджета		
3.	Инициативные платежи, в том числе:		
3.1.	Средства физических лиц, планируемые для перечисления в бюджет муниципального образования		
3.2.	Средства индивидуальных предпринимателей, планируемые для перечисления в бюджет муниципального образования		
3.3.	Средства юридических лиц, планируемые для перечисления в бюджет муниципального образования		
	Итого		

* В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области

12. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта: _____

12. Имущественная форма участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 12):

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Название формы имущественного участия*	Единица измерения	Количество (единиц)

* Примеры нефинансовых форм участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) прочие формы имущественного участия.

13. Сведения о представителе (представителях) инициатора проекта:

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Контактный телефон	Адрес электронной почты (при наличии)

14. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

Инициатор проекта

(представитель инициатора проекта): _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

Приложения к инициативному проекту:

1. Протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления или подписные листы;

1. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта;

2. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при наличии;

3. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта).

Приложение 2
к Порядку

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, поддерживаем инициативный проект

_____ (наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись

Согласно ст.ст.3,8 ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных» даем своё согласие на обработку следующих персональных данных:
Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства

Подписи заверяю:

_____ (ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),

_____ адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Романовское сельское Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация) моих персональных данных.

1. Администрация вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего

согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 4
к Порядку

Гарантийное письмо

Инициатор(ы) проекта _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, Ф.И.О. его представителя и указание на документ, на основании которого действует представитель)

гарантирует обеспечение участия населения _____

_____ (территория поселения (или ее часть), на которой планируется реализация инициативного проекта)

в реализации инициативного проекта _____,

_____ (наименование инициативного проекта)

в том числе в форме:

1) софинансирования инициативного проекта путем внесения инициативных платежей в размере _____ рублей;

2) добровольного имущественного участия граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в виде _____

_____ (указать вид пожертвования)

3) добровольного трудового участия граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в виде _____

_____ (указать вид пожертвования)

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора проекта) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

Оценочный лист
инициативного проекта

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта	Оценочный результат
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 50 баллов	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность	от 0 до 20 баллов	
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	10 баллов за каждый дополнительный 1% софинансирования	
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые дополнительные 5% софинансирования	
Степень имущественного и трудового	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие	1 балл за каждые 5 человек	

участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	в реализации инициативного проекта		
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия	
Документация инициативного проекта для участия в конкурсном отборе	наличие проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	20 баллов	
	наличие презентационных материалов	10 баллов	
Итоговая сумма баллов			