

Г Е Р Б  
РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

13.12.2024  
п. Романовка

№ 26

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», Уставом Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Создать комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам, торговле и бытовому обслуживанию.

Глава  
сельского поселения

С.В. Беляков

## Положение

о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Романовского сельского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, полномочия и организацию деятельности комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях организации деятельности по размещению нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством, выработки общих принципов, правил и рекомендаций по размещению НТО, координации деятельности при рассмотрении и согласовании проекта схемы размещения НТО на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Схема), внесения изменений в утвержденную Схему, рассмотрения заявлений о включении НТО в Схему, рассмотрения заявлений владельцев НТО об изменении характеристик НТО в Схеме, рассмотрения заявлений владельцев НТО о продлении периода размещения НТО по преимущественному праву, вопросов изменения места размещения недвижимого НТО или места остановки мобильного НТО в связи с предоставлением компенсационного места с указанием одного из возможных решений:

- о согласовании проекта Схемы;
- о предоставлении права на размещение НТО по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение НТО в местах, определенных Схемой (далее – аукцион);
- о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона;
- о включении НТО в Схему;
- об отказе во включении НТО в Схему;
- об изменении характеристик НТО в Схеме;
- об отказе в изменении характеристик НТО в Схеме;
- о продлении периода размещения НТО по преимущественному праву;
- об отказе в продлении периода размещения НТО по преимущественному праву;
- об одобрении предлагаемых уполномоченным на разработку Схемы органом компенсационных мест владельцу НТО, включенного в Схему;
- о неодобрении предлагаемых уполномоченным на разработку Схемы

органом компенсационных мест владельцу НТО, включенного в Схему;

- о предоставлении самостоятельно подобранного компенсационного места владельцу НТО, включенного в Схему;

- об отказе предоставления самостоятельно подобранного компенсационного места владельцу НТО, включенного в Схему.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 39.33 и статьёй 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», Правилами благоустройства территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденными решением совета депутатов от 15.12.2017 года № 34.

## **II. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация упорядочения размещения НТО и включения их в Схему размещения НТО (с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов);

- формирование торговой инфраструктуры (с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли);

- содействие повышению доступности товаров и услуг, в том числе по организации общественного питания и бытовых услуг для населения для населения, формированию конкурентной среды на потребительском рынке.

## **III. Полномочия Комиссии**

3.1. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает проект Схемы, выносит свои предложения и рекомендации по её утверждению.

3.1.2. Рассматривает заявления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - заинтересованные лица) о включении НТО в Схему.

3.1.3. Рассматривает заявления лиц, осуществляющих деятельность в НТО, включенных в Схему (далее – владельцы НТО), об изменении характеристик

НТО в Схеме, о продлении периода размещения НТО по преимущественному праву.

3.1.4. Рассматривает заявление владельца НТО о выборе компенсационного места размещения недвижимого НТО или места остановки мобильного НТО.

3.1.5. Принимает решения по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных п.3.1.1. - 3.1.4. настоящего Положения.

В случае принятия Комиссией решения об отказе во включении НТО в Схему в данном решении должны быть указаны основания для отказа из числа предусмотренных [пунктом 3.3.11](#) Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденного Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п (далее – Порядок разработки и утверждения Схем). При этом в случае отказа во включении НТО в Схему по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 3.3.11](#) Порядка разработки и утверждения Схем), в решении Комиссии также должны быть указаны подробные причины несоответствия предлагаемого места размещения НТО конкретным требованиям, предусмотренным [пунктами 4.1 - 4.2](#) Порядка разработки и утверждения Схем. Не допускается отказ во включении в Схему НТО, предлагаемых заинтересованными лицами, по соображениям нецелесообразности их функционирования.

В случае принятия решения об отказе в изменении характеристик НТО в Схеме дополнительным основанием для отказа является несоответствие предлагаемых изменений характеристик НТО в Схеме требованиям [пункта 3.4.1](#) Порядка разработки и утверждения Схем.

В случае принятия решения об отказе в продлении периода размещения НТО по преимущественному праву дополнительным основанием для отказа является невыполнение условий, предусмотренных [пунктом 3.5.1](#) Порядка разработки и утверждения Схем.

3.1.6. Принимает решения о заключении договора на размещение НТО.

3.1.7. Направляет решения Комиссии в администрацию Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), с целью информирования о принятых Комиссией решениях по заявлениям заинтересованных лиц и подготовки соответствующих проектов муниципальных правовых актов для рассмотрения советом депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов).

#### **IV. Организация деятельности Комиссии**

4.1. В состав Комиссии включаются представители совета депутатов не менее 1/2 об общего количества членов Комиссии, представители администрации по вопросам управления муниципальным имуществом, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, архитектуры и градостроительства, развития предпринимательства и потребительского рынка, представители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представители координационных или

совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, созданных органами местного самоуправления.

В состав Комиссии также по согласованию могут быть включены представители территориальных органов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области, территориальных подразделений Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области, территориальных подразделений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии, обладающие при голосовании правом голоса, осуществляющие деятельность на общественных началах и на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

Ведение делопроизводства возлагается на секретаря Комиссии, определяемого из числа сотрудников администрации.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

При отсутствии заявлений заинтересованных лиц о внесении изменений (дополнений) в Схему заседание Комиссии может не проводиться.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Решения на заседании Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение одного рабочего дня составляется и подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии в течение трех рабочих дней направляется в администрацию с целью информирования о принятых Комиссией решениях по заявлениям заинтересованных лиц и подготовки соответствующих проектов муниципальных правовых актов для рассмотрения советом депутатов.

4.9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с возложенными на неё задачами и полномочиями, доводятся до сведения заинтересованных лиц путем направления выписки из протокола заседания Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

- утверждает протоколы заседания Комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания Комиссии и другие документы Комиссии.

#### 4.11. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает их членам Комиссии, направляет выписки из протоколов Комиссии заинтересованным лицам;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии;

- уведомляет о дате и времени заседания Комиссии заинтересованное лицо посредством ГИС ЛО не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии;

- осуществляет контроль исполнения поручений Комиссии и доводит информацию об их исполнении до сведения Комиссии.

#### 4.12. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

- получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

#### 4.13. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;

- исполнять решения и поручения Комиссии.

4.14. Для подготовки вопросов к заседаниям Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов комиссии и специалистов, экспертов, не относящихся к членам Комиссии.

Рабочие группы осуществляют подготовку аналитических материалов, заключений и предложений.

4.15. Заинтересованное лицо вправе присутствовать на заседании Комиссии во время рассмотрения его заявления.

4.16. Комиссия имеет право, в случае необходимости, привлекать к участию в заседании Комиссии представителей организаций, а также запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц сведения, документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### Состав

комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Романовского сельского поселения Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области

	<b>Председатель комиссии:</b>	
1.	Заместитель главы администрации	Горбунов Александр Николаевич
	<b>Заместитель председателя комиссии</b>	
2.	Главный специалист по социальным вопросам, культуре, молодежной политике, спорту, торговле	Рыжкова Наталья Александровна
	<b>Члены комиссии:</b>	
3.	Депутат совета депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Лебедева Татьяна Ивановна
4.	Депутат совета депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Крячок Владимир Иванович
5.	Главный специалист по муниципальному имуществу и экономическому развитию администрации	Наркаева Надежда Леонидовна
6.	Землеустроитель администрации	Заволокина Надежда Павловна
7.	Главный специалист по ЖКХ и благоустройству администрации	Павлова Елена Александровна
8.	представитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области во Всеволожском районе	по согласованию
9.	представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района Главного управления МЧС России по Ленинградской области	по согласованию

10.	представитель УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области	по согласованию
	<b>Секретарь комиссии:</b> Тонтти Мария Андреевна	