

Перечень

сведений и документов, запрашиваемых администрацией МО «Романовское сельское поселение» ВМР ЛО у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории поселения

1. Учредительные документы проверяемого юридического лица.
2. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
3. Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
5. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
6. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
7. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.
8. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.
9. Договора аренды, если земельные участки (здания, строения и т.п.) сдаются в наем.

Контрольный (надзорный) орган при организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации (с изм. и доп.), запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (с изм. и доп).