

ГЕРБ проект
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2015
п.Романовка

№

Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

В соответствии с пунктом 9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона № 185-ФЗ от 21 июля 2007 года «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом МО «Романовское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения МО «Романовское сельское поселение» о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации

С.В. Беляков

Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

1. Мероприятия, направленные на информирование населения, проживающего на территории МО «Романовское сельское поселение», о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, включают в себя:

- доведение указанной информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере;
- размещение указанной информации на официальном сайте муниципального образования;
- проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение разъяснительной работы по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности;
- участие в региональных мероприятиях («круглых столах», совещаниях, конференциях) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Информирование средств массовой информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

2.1. Информирование производится посредством рассылки развернутых информационных релизов.

2.2. Информирование производится не реже одного раза в месяц.

2.3. Информирование производится через средства массовой информации:

- печатное издание: газета «Романовский вестник».

2.4. Ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации является администрация МО «Романовское сельское поселение» в лице главы администрации.

3. Размещение на официальном сайте муниципального образования информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

3.1. Информация размещается на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в сети Интернет по адресу: [www. romanovka.ru](http://www.romanovka.ru)

3.2. На сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, размещаются:

- основные нормативные правовые акты органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления МО «Романовское сельское поселение» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

- разъяснения специалистов об общественно-значимых изменениях в законодательстве;

- сведения о результатах осуществления жилищного надзора и муниципального контроля за деятельностью управляющих организаций и товариществ собственников жилья, в том числе о выполнении ими установленных требований по раскрытию информации;

- контактная информация комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области, общественных приемных органов власти Ленинградской области, органов исполнительной и представительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области, органов исполнительной и представительной власти МО «Романовское сельское поселение».

3.3. Информация на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, обновляется не реже одного раза в месяц.

3.4. Ответственными лицами за размещение и обновление информации на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, являются: заместитель главы администрации Романовского сельского поселения.

4. Регулярные встречи представителей органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства проводятся в следующем порядке:

4.1. Прием граждан проводится в здании администрации Романовского сельского поселения по адресу: Всеволожский район, п.Романовка, дом 18, кв.3,4, еженедельно по понедельникам:

- заместителем главы администрации по понедельникам с 09.00 часов до 18.00 часов;

4.2. Ответственным за проведение встреч с гражданами является заместитель главы администрации.

5. Разъяснительная работа по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности проводятся в следующем порядке:

5.1. Местом проведения является здание администрации Романовского сельского поселения по адресу: п.Романовка, д.18, пом.3,4.

5.2. Ответственным за проведение встреч с гражданами является заместитель главы администрации.

5.3. Периодичность проведения мероприятий:

1 раз в квартал – для председателей товариществ собственников жилья и для сотрудников управляющих организаций;

1 раз в полгода – для председателей советов многоквартирных домов и для представителей общественности.

5.4. Информация о тематике разъяснительной работы, а также о времени и месте проведения размещается в средствах массовой информации, указанных в п. 2.3 Порядка, и в сети Интернет на сайте, указанном в п. 3.1 Порядка, в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения.

5.5. Рекомендуемая тематика мероприятий представлена в таблице 1.

6. Участие в региональных мероприятиях («круглые столы», конференции, форумы, совещания) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в следующем порядке:

6.1. Ответственным за участие в региональных мероприятиях и (или) за направление представителя (представителей) администрации Романовского сельского

поселения для участия в региональных мероприятиях является Глава администрации Романовского сельского поселения.

6.2. Представители администрации Романовского сельского поселения, принявшие участие в региональных мероприятиях, обязаны ознакомить с полученной на мероприятиях информацией председателей товариществ собственников жилья, сотрудников управляющих организаций, председателей советов многоквартирных домов, представителей общественности.

Таблица 1

№	Тематика мероприятий	Продолжительность
1	- Об изменениях в жилищном законодательстве	1 час
	- О создании региональной системы капитального ремонта многоквартирных домов в Ленинградской области	2 часа
	- О порядке разработки и требованиях к региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов	1 час
	- О порядке изменения платы за содержание и ремонт жилых помещений	1 час
	- О формировании фонда капитального ремонта многоквартирного дома	2 часа
	- Об изменении жилищного законодательства	1 час
	- О правах и обязанностях собственников помещений в многоквартирных домах	2 часа