

Романовский Вестник



№ 15, ноябрь 2016 г.

Приложение к газете «Всеволожские вести»



«Недаром Ладога родная Дорогой жизни названа»



8 сентября 1941 года немецкие войска отрезали Ленинград от страны. Началась блокада. Остался единственный путь – водный, через Ладожское озеро.

Осенние штормы, непрерывные бомбежки, обстрелы поставили перед ладожскими моряками исключительно трудные задачи.

И тем не менее 12 сентября открылась навигация, а 15 ноября водная трасса перестала существовать.

(Окончание материала читайте на 2-й странице)

«Недаром Ладога родная Дорогой жизни названа»

(Начало на 1-й странице)

17 ноября 30 солдат под командованием военмеха II ранга Л.Н. Соколова в сопровождении двух рыбаков отправились в разведку по маршруту Коккерво – Зеленцы – Кобона, устанавливали вешки по будущей ледовой дороге.

А уже 20 ноября, ориентируясь по вешкам, прошел санный обоз. Он доставил в Ленинград 63 тонны муки.

22 ноября на лёд вышли первые 60 грузовых автомобилей 389-го отдельного автотранспортного батальона под командованием В.А. Порчунова.

Так начала действовать ледовая трасса, ленинградцы называли её Дорогой жизни.

Минуло 75 лет с той поры, но каждый год в этот день вся страна вспоминает о бесстрашном подвиге советского народа.

В этом году, 18 ноября, прошел митинг у «Разорванного кольца», посвященный началу работы Дороги жизни.

В этом митинге приняли участие не только жители, блокадники Всеволожского района и Ленобласти, но и представители Санкт-Петербурга.

В состав нашей делегации вошли блокадники и инвалиды пос. Романовка.

Наши блокадники Валентина Николаевна Часовских, Мария Михайловна Бузова, Татьяна Васильевна Карева, Виктор Викторович Зайцев, несмотря на то, что были ещё детьми, отчетливо помнят эвакуацию по Дороге жизни и через Ладожское озеро. Все делились воспоминаниями... Как было страшно, но никто не плакал.

После митинга и возложения венков и цветов все участники поехали в пос. им. Морозова, где их встречали хозяйева Дома культуры им. Чекалова и администрация. Им предложили подкрепиться гречневой кашей, чаем и традиционные 100 грамм, затем пригласили всех в зал на концерт оркестра русских народных инструментов «Метелица» из Санкт-Петербурга.

После всех мероприятий участники получили подарки.

Наша делегация благодарит от всей души администрацию МО «Романовское СП» во главе с С.В. Беляковым, совет депутатов за предоставленную возможность участвовать в этом мероприятии.

Т.П. Алексеева,
председатель Совета ветеранов

Пример для подражания

Блокаднику, инвалиду Виктору Викторовичу ЗАЙЦЕВУ 8 ноября 2016 года исполнилось 80 лет.

Родился Виктор Викторович в Ленинграде. Отец умер в 1938 году, и на руках матери осталось двое детей, старшая дочь 1934 года рождения и младший сын 1936 года.

Когда началась война, мать работала на заводе, дети дома были одни и во время воздушной тревоги прятались в коридоре, ждали маму.

В 1942 году семью по Дороге жизни через Ладожское озеро эвакуировали в Новосибирскую область.

В родной Ленинград вернулись в 1953 году. Виктор поступил учиться в ремесленное училище, получил специальность сварщика, потом тракториста, но тяга к знаниям и желание выбиться в люди брала свое. Виктор Викторович, окончив институт, получил диплом юриста. Работал на руководящих должностях во Всево-

ложском районе: партийным работником в с/х «Коминтерн», с 1980 по 2006 год работал в с/х «Романовка» инженером по эксплуатации транспорта, юристом.

В 2006 году ушёл на заслуженный отдых, но дома Виктора Викторовича застать сложно: он ведёт активный образ жизни, несмотря ни на какую погоду, каждый день занимается зарядкой, ходит гулять, участвует во всех мероприятиях, проводимых в пос. Романовка и в районе.

С женой Верой Константиновной прожили уже 58 лет, воспитали двоих прекрасных сыновей, которые живут в Санкт-Петербурге, но родителей не забывают.

На юбилей папы они приехали со своими семьями, чтобы пожелать ему дальнейшей такой же активной жизни, здоровья.

С юбилеем Виктора Викторовича поздравили глава администрации МО «Романовское сельское поселение» Сергей Владимирович Беляков,



совет депутатов, Совет ветеранов и всеми нами уважаемый депутат ЗакСа ЛО Саяд Исбарович Алиев. Все пожелали юбиляру здоровья, благополучия, оставаться таким же жизнелюбом.

Семья Зайцевых благодарна всем, кто поздравил юбиляра.

Т.П. Алексеева, председатель Совета ветеранов

Здесь нашла судьбу

Каце Уласовна Кузнецова родилась 10 ноября 1936 г. в Гомельской области Беларуси, в многодетной семье, в которой было шестеро детей. Каце была средним ребёнком.

В 1940 г., пользуясь льготами по переселению, семья Кузнецовых переехала жить на Карельский перешеек. Но началась Великая Отечественная война, и Кузнецовым пришлось срочно эвакуироваться, так они оказались в дер. Лепсари, жили в землянке. Отец ушёл на фронт, да так и вернулся, погиб в 1943 году. Мама и старшие братья работали на лесозаготовках. В 1942 году в д. Лепсари прибыло много беженцев из Ленинграда. Организовали подсобное хозяйство, выращивали овощи для осажденного Ленинграда, а совсем маленькие дети находились в интернате.

Малыши наблюдали, как наши летчики дрались в небе с фашистами, и радовались, когда вражеские

самолёты сбивали.

Начальную школу Каце окончила в д. Лепсари, а потом за 7 км ходила пешком в школу пос. Рахья.

Окончив школу, работала в полеводстве с/х «Романовка», но в 1959 году уволилась и работала на военном заводе на железнодорожной ст. Ржевка, где и нашла свою судьбу. Познакомилась с прекрасным парнем – Кузнецовым Владимиром Григорьевичем, в 1961 году сыграли свадьбу, переехали в пос. Романовка и прожили в любви и согласии 48 лет, воспитали двоих замечательных детей. Очень жаль, что муж уже ушел из жизни.

Каце Уласовна говорит, что она счастливая мама, бабушка и прабабушка, окружена любовью и заботой своих близких.

Все лето Каце Уласовна проводит на даче, ходит в лес, любит собирать ягоды, грибы.

С юбилеем любимую маму, бабушку и прабабушку приехали поздравить 3 внучки, 1 внук, 2 правнука и 1 правнучка, родные и близкие.

Поздравили Каце Уласовну с юби-



леем и глава администрации МО «Романовское СП» Сергей Владимирович Беляков, совет депутатов, Совет ветеранов. Не забыл поздравить юбиляршу и всеми уважаемый депутат ЗакСа ЛО Саяд Исбарович Алиев.

Все пожелали Каце Уласовне здоровья, долгих лет жизни.

В ответ Каце Уласовна выразила благодарность за внимательное и чуткое отношение.

Т.П. Алексеева, председатель Совета ветеранов

Пронину не было равных!

Ежегодно в Ленинградской области проходит выставка работ творческих людей старшего поколения и инвалидов.

В этом году уже 14-я такая выставка проходила в г. Выборге.

Всеволожский район в номинации «Изделия по дереву» представлял и наш земляк из пос. Романовка Валентин Фёдорович Пронин (инвалид II группы), который в таких выставках участвует с 2013 года и всегда выходит победителем.

Очень отраднo сознавать, что и в этом году ему не было равных.

Поздравляем Валентина Фёдоровича с победой! Желаем хорошего здоровья и дальнейших творческих успехов.

С.В. Беляков,
глава администрации МО «Романовское СП»,
совет депутатов, Совет ветеранов





В коллективе преподаются уроки бального и современного танца. Правильно, красиво и легко танцевать хотят многие, но получается это не у всех, естественно. Для того чтобы добиться определённых успехов, необходимо приложить немало усилий над собой и своим телом, одно заучивание бальных па многого стоят, но не будет синхронности – не будет пластичности и красоты танца. На занятиях дети познают азы бальной хореографии,

«Топ-топ по паркету...»
 Встреча с искусством, пусть даже любительским, всегда будоражит, радует, волнует. В 2010 году в Доме культуры «Свеча» п. Романовка был организован театр танца «Созвездие», в котором дети дошкольного, младшего и среднего школьного возраста постигали азы бального танца. За пять лет существования у театра танца появились группы-спутники «Искорки» и «Звездочки», а в 2015 году коллектив был переименован в хореографический коллектив «Этюд». Руководит коллективом Елена Викторовна Стрмова.

учатся правильной постановке ног, рук, осанке. Воспитывается чувство и прелесть ритма. Танцевать вдохновенно, доставляя эстетическое наслаждение не только себе, но и зрителям, – что может быть прекраснее...

За годы своей деятельности коллектив «Этюд» добился больших успехов. Практически ежемесячно ученики Елены Викторовны принимают участие в конкурсах и соревнованиях по спортивному бальному танцу. Неоднократно становились лауреатами и дипломантами различных межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов.

Елена Викторовна большое внимание уделяет разностороннему



развитию своих учеников. Помимо бальных танцев, участники коллектива пробуют себя и в народной хореографии. Так, в 2015 году группа-спутник коллектива «Звездочки» с хореографической композицией «Русские узоры» стала лауреатом I степени в Санкт-Петербурге на Международном конкурсе «Волна Успеха» в номинации «Народный стилизованный танец».

В репертуаре коллектива есть и другие народные танцы. «Якутяночка», «Украинский», «Японский» и другие вызывают у зрителей бурю аплодисментов.

Коллектив «Этюд» является постоянным участником практически всех мероприятий Дома культуры «Свеча», радуя родителей и жителей нашего поселка своим мастерством и ярким исполнением.

Не преувеличу, если скажу, что творчество учит ребёнка самоутверждению. Занимаясь творчеством, ребенок преодолевает стеснительность и избавляется от внутренних барьеров. Искусство делает детей духовно богатыми. Ибо прекрасное пробуждает доброе. И в этом, конечно же, заслуга педагогов, таких как Елена Стрмова, которые своей живой энергией заражают и заряжают детей. Не философствуя о воспитании, а просто отдавая им своё сердце, общаясь на равных, при этом давая возможность самим оценивать свои поступки, ставить перед собой реальные задачи и выполнять их.

М.В. Фаткина,
художественный
руководитель

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2016 № 450
 пос. Романовка

О внесении изменений в программу «Повышение безопасности дорожного движения в МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015–2020 г.г.»

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в программу «Повышение безопасности дорожного движения в МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2020 г.г.», утвержденную постановлением главы администрации № 260 от 23.06.2015 г. (в редакции постановления № 323 от 09.08.2016 года) следующие изменения:

- пункты 2.2; 2.3; 2.4 подпрограммы «Совершенствование системы управления дорожным движением, на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2017 год программы «Повышение безопасности дорожного движения в МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015-2020 г.г.» изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Романовские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постанов-

ления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Главы администрации С.В. Беляков

С приложениями можно ознакомиться на сайте в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016 № 472
 пос. Романовка

О закреплении за администрацией полномочий в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрепить за администрацией МО «Романовское сельское поселение» следующие полномочия в сфере закупок:

- заказчик;
- уполномоченный орган;
- орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 ст. 99 ФЗ № 44-ФЗ;
- орган внутреннего контроля;
- орган, размещающий правила нормирования;
- орган, устанавливающий требования к отдельным видам товаров, работ услуг и (или) нормативные затраты;
- орган по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу:

www.romanovka.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В. Беляков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2016 № 451
 пос. Романовка

О внесении изменений и дополнений в программу «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2014–2017 годы и период до 2020 года».

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением главы администрации № 47 от 17.03.2014 г. (в редакции постановления главы администрации № 385 от 28.09.2016 г.), дополнения и изменения в соответствии с приложением.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Романовские вести» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Главы администрации С.В. Беляков

С приложением можно ознакомиться на сайте в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

Растим великих кулинаров...

Дети дошкольного возраста воспринимают мир как нечто потрясающее и волшебное. А что может так отражать волшебство, как не кулинария: берутся разные продукты, смешиваются, варятся-парятся и получается что-то абсолютно новое – красивое и вкусное, разноцветное и волшебное...

С целью актуализации представления родителей о значимости питания детей как составной части здорового образа жизни в октябре 2016 г. в МДОУ «ДСКВ № 12» п. Романовка прошел креативный и вкусный, полезный и интересный конкурс «Рецепты здоровых блюд из овощей».

В конкурсе принимали активное участие педагоги, дети и их родители. Правильное взаимодействие педагогов с родителями дали свои плоды. Очень много интересных и полезных рецептов, красиво оформленных работ было представлено на рассмотрение комиссии.

В итоге абсолютным победителем стал Караваев Иван из группы № 4 с рецептом «Сырники с морковью». Членов комиссии удивили и другие работы, в которых дети и родители делились своими рецептами и секретами приготовления тех или иных блюд.

На самом деле конкурс доказал, что нашим воспитанникам нравится находиться на кухне. Дети любят творить и делают это с большим энтузиазмом.

Научить ребенка готовить еду нужно и полезно, потому что:

- вы получите новый способ развития мелкой моторики ребенка: он научится украшать салаты и запеканки, перебирать крупу, солить пищу, лепить пирожки. Ребенок начнет понимать, что обед или ужин – это не что-то, что само образовалось на кухне, а результат маминого труда;

- вы сможете пополнить словарный запас ребенка вообще и в тематических областях, в частности посуда, продукты питания, правила этикета;

- кулинария предоставляет практически неограниченное пространство для реализации творческого потенциала, который требует внимания с самого детства;

- умение готовить поможет ребенку учиться быть самостоятельным;

- вы покажете и докажете ребенку, что домашняя пища лучше, полезнее и вкуснее, чем полуфабрикаты, фаст-фуды или блюда из кафе-ресторанов!

- вы научите ребенка заботиться. Многие из нас говорят, что для себя готовить неинтересно, скучно и лениво. Но если вы готовите для супруга, ребенка, родных или друзей, появляется естественная мотивация – порадовать их и самим блюдом, и его видом, и подачей. Разве это не проявление искренней заботы?

Начать знакомство с кухней и кулинарией можно с торжествен-

Среди множества разнообразных факторов, постоянно действующих на развитие детского организма и его здоровье, важнейшая роль принадлежит питанию. Характер питания в раннем детстве накладывает отпечаток и влияет на дальнейшее развитие ребенка и его состояние здоровья не только в дошкольном возрасте, но и во взрослой жизни.

ного поздравления и вручения подарков – личного фартука, набора маленьких прихваток и поварского колпака. Все серьезно!

Затем поздравьте ребёнка с тем, что он уже достаточно взрослый, чтобы помогать маме на кухне. Далее обязательно расскажите о технике безопасности, о том, как можно и как нельзя вести себя во время приготовления пищи. Можно даже повесить табличку с правилами на самом видном месте.

Предварительно выделите ребенку место на кухне, где он будет творить. Поблизости не должны быть горячей плиты, острых ножей, бьющейся посуды и моющих средств. Если вам кажется, что дети дошкольного возраста беспомощны и не могут ничего приготовить, то вы глубоко ошибаетесь. Им можно доверить как подготовительные работы (мытьё, нарезание, чистку), так и собственно приготовление еды, что и доказали талантливые воспитанники нашего детского сада.

Они не только сами готовили, но и накрыли шикарные столы для своих родных и близких.

Если посмотреть на ситуацию с другой стороны, то готовить с детьми – одно удовольствие, главное – побороть страхи и заблуждения родителей на этот счет. Чем раньше вы запустите ребенка на кухню, тем лучше. Ведь они получают большое удовольствие, "помогая" родителям по хозяйству, гремя кастрюльками и размахивая шваброй на кухне...

Готовить – это одно, но вот кушать полезные фрукты и овощи – это другой вопрос, и для некоторых родителей самая главная проблема...

Почему некоторые дети не едят овощи и фрукты?

Помните, в книге Астрид Линдгрен «Карлсон, который живет на крыше» есть Малыш, типичный худенький ребенок с плохим аппетитом? Он никогда не хочет кушать, но родители, прилагая массу усилий, пытаются накормить его правильно. «Лучше умереть, чем есть капусту», – не сдается Малыш. «Цветная капуста очень полезна», – объясняют родители. Ребенок возражает: «Я давно заметил, что полезно только то, что невкусно»...

Эту точку зрения родители, сами того не желая, сформировали у ребенка, и он ее понесет дальше по жизни. Его уже не переубедишь, что еда может быть и вкусной, и полезной.

Не заставляйте ребенка кушать конкретные продукты, а спокойно и мягко, не настаивая,

предлагайте ему овощи снова и снова, когда он голоден и готов съесть все. И не старайтесь любой ценой впихнуть «самые полезные», потому что их просто нет в природе. Поймите, это продукты одной группы, они взаимозаменяемы. Пусть ребенок ест любые овощи, фрукты и ягоды, которые ему нравятся. Это такой специальный возраст, когда ребенок очень хочет все вредное и не очень-то хочет полезное. Надо только немного напрячь фантазию. С фруктами проще всего. Дети чаще хотят пить, чем есть, особенно если к питью прилагается соломинка. А значит, фрукты-ягоды превращаются... превращаются... в элегантный smoothie (смутти), он же фруктовый коктейль. Например, если ваше дитя обожает пиццу и терпеть не может шпинат, брокколи и прочие зеленые овощи, сварите их на пару, измельчите в соус и намазывайте им основу для пиццы – а уже сверху томатный соус. Только ребенок должен об этом знать. За обман на кухонном поле – «красная картошка...».

Овощные оладьи можно сделать улыбающимися, если уже на сковородке на не поджаренной пока стороне при помощи соуса нарисовать глаза и рот. Главное – не лениться, или включить фантазию...

А ещё очень грустно, когда ребёнок ест в одиночестве. Более того, это неправильно с точки зрения развития, эмоционального роста, да и воспитания. Ведь совместная трапеза – это гораздо больше, чем просто еда, это прекрасная возможность дать ребёнку почувствовать себя членом семьи, маленького любящего коллектива.

Многие родители уверены, что ребенок на кухне – это катастрофа. Все будет в муке, разлито, разбито или разбросано. Но что, если занять малыша таким образом, чтобы и вы могли спокойно готовить, и ребёнок научится полезным навыкам, например:

- мыть фрукты и овощи. Ведь ребенок вполне в состоянии помочь несколько фруктов или овощей. В процессе он будет ощупывать пальчиками фактуру, узнает, что помидор гладкий и красный, огурец – зеленый и пупырчатый, персик – волосатый, как киви, а цветная капуста – вообще удивительная. Тем временем мама может рассказывать, чем полезен тот или иной овощ или фрукт;

- рассказать о том, что овощи – это маленькие «уборщики». Попадая в животик, они превращаются в «щеточки», которые очищают его от шлаков. Поверь-

те, что после таких историй угоривить малыша съесть кусочек брокколи будет гораздо проще;

- дать ребенку в руки нож? Если под присмотром, то почему бы и нет? Детям интересно будет узнать, почему у всех растений разные семена и косточки, какие овощи растут над землей, а какие – в земле, а также – в каких странах выращивают те или иные фрукты;

- украшать готовые блюда. Самое любимое занятие на кухне для ребенка – это украшение готовых блюд – намазать торт кремом, посыпать кекс орешками или кокосовой стружкой. И пусть вам придется лишний раз вымыть ребенку руки, вытереть муку со стола или подмести пол, но разве удовольствие от совместно проведенного времени не компенсирует эти маленькие неудобства?

Наконец – растим великого кулинара и самое главное здорового человека. Ведь правильное питание – важнейший залог формирования здорового организма. Несомненно, очевидны плюсы приучения детей к кухне с малых лет. Можно с уверенностью сказать, что правильное питание детей может обеспечить только грамотный союз родителей и образовательного учреждения, над чем и трудятся заинтересованные и компетентные педагоги нашего детского сада. Наше особое внимание акцентировано на проблеме здорового питания, помощи в подборе продуктов питания соответственно возрасту и нагрузке ребенка, в целях сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения.

Родители и педагоги хотят видеть своих детей прежде всего здоровыми. Питание детей – это главный компонент любой «здоровьесберегающей» педагогики. А в нашем детском саду это является одним из важнейших компонентов для развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Поэтому важно серьезно задуматься о правильно организованном питании в ДОУ и семье, а также помнить о том, что с раннего детства у ребенка необходимо воспитывать культуру питания: приучать есть сидя, медленно, мыть руки перед едой, а самое главное – употреблять в еду как можно больше фруктов и овощей. Не зря говорят: когда у педагогов и родителей одинаковый подход в развитии и воспитании детей, то и результат не заставляет нас долго ждать.

Данный конкурс выявил такие уникальные кулинарные способности у детей, что мы, педагоги, даже не сомневаемся, что из наших детей вырастут люди, знающие толк в еде, и великие чемпионы того, что в один прекрасный день, придя с работы, вы увидите, что вас ждёт шикарный обед, приготовленный специально для вас вашим подростком чадом...

Педагог-психолог МДОУ «ДСКВ №12» п. Романовка Барсегян Л.В.

Памятка о соблюдении населением правил пожарной безопасности в быту

С наступлением холодов начинается активное использование населением электротехнических и теплогенерирующих устройств. Традиционно в данный период времени основное количество пожаров происходит по электротехническим причинам и по причинам, связанным с неправильным устройством или эксплуатацией теплогенерирующих устройств печей и дымоходов.

Требованиями пожарной безопасности установлены определенные правила при устройстве и эксплуатации электротехнических и теплогенерирующих устройств, соблюдение которых позволит максимально обезопасить себя от риска возникновения пожара.

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ПРИБОРОВ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- устанавливать самодельные вставки («жучки») при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;
- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;
- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов;
- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки.

Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.)

Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Для предупреждения высыхания и повреждения изоляции проводов запрещается прокладка их по нагревающимся поверхностям (печи, дымоходы, батареи отопления и т.д.). Перед уходом из дома на длительное время нужно про-

верить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Газовое оборудование, находящееся в доме, должно находиться в исправном состоянии и соответствовать техническим требованиям по его эксплуатации.

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться газовыми приборами малолетним детям и лицам, незнакомым с порядком его безопасной эксплуатации;
- открывать газовые краны, пока не зажжена спичка или не включен ручной запальник;
- сушить белье над газовой плитой, оно может загореться.

При появлении в доме запаха газа запрещается использование электроприборов, находящихся в доме, включение электроосвещения. Выключите все газовые приборы, перекройте краны, проверьте все помещения, включая подвалы. Проверьте, плотно ли закрыты все краны газовых приборов. Если запах газа не исчезает или, исчезнув при проветривании, появляется вновь, необходимо вызвать аварийную газовую службу.

ПЕЧНОЕ ОТОПЛЕНИЕ

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении.

Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.

ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧЕЙ СЛЕДУЕТ ВЫПОЛНЯТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- перед топкой должен быть прибит предтопочный лист из стали размером 50*70 см и толщиной не менее 2 мм, предохраняющий от возгорания случайно выпавших искр;
- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;
- располагать топливо, другие

горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

– недопустимо топить печи с открытыми дверцами;

– зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место;

– дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

– запрещается сушить на печи вещи и сырые дрова. Следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи;

– очищают дымоходы от сажи, как правило, перед началом отопительного сезона; в местах, где сгораемые и трудносгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов.

ПОЖАРЫ ОТ ДЕТСКОЙ ШАЛОСТИ С ОГНЕМ

Пожары от детской шалости с огнем возникают тогда, когда дети оставлены без присмотра и предоставлены сами себе. Чаще всего дети погибают в результате пожаров, виновниками которых зачастую они сами и являются.

Нужно разъяснять детям правила пожарной безопасности, что игра со спичками, зажигалками, фейерверками, свечами, бенгальскими огнями ведет к пожару, что осторожность обращения с огнем нужно проявлять не только дома, но и во дворе, в поле и в лесу.

Не поручайте детям присматривать за включенными электрическими и газовыми приборами, а также за топящимися печами. Не разрешайте им самостоятельно включать электрические и газовые приборы.

Не допускайте хранения спичек, зажигалок, керосина, бензина и т.д. в доступных для детей местах. Не оставляйте детей без присмотра.

ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

Помните, что самое страшное при пожаре – растерянность и паника. Уходят драгоценные минуты, когда огонь и дым оставляют все меньше шансов выбраться в безопасное место. Вот почему каждый должен знать, что необходимо делать при возникновении пожара.

При возникновении пожара немедленно сообщите об этом в пожарную охрану по телефону «01».

ПРИ СООБЩЕНИИ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ О ПОЖАРЕ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ:

- кратко и четко обрисовать событие – что горит (квартира, чердак, подвал, индивидуальный дом или иное) и по возможности приблизительную площадь пожара;
- назвать адрес (населенный пункт, название улицы, номер дома, квартиры);
- назвать свою фамилию, номер телефона;
- есть ли угроза жизни людей, животных, а также соседним зданиям и строениям;
- если у вас нет доступа к телефону и нет возможности покинуть помещение, откройте окно и криками привлечите внимание прохожих.

Постарайтесь принять меры по спасению людей, животных, материальных ценностей. Постарайтесь оповестить о пожаре жителей населенного пункта.

Делать это надо быстро и спокойно. В первую очередь спасают детей, помня при этом, что они чаще всего, испугавшись, стараются спрятаться под кровать, под стол, в шкаф. Из задымленного помещения надо выходить, пригнувшись, стремясь держать голову ближе к полу, т.к. дым легче воздуха, он поднимается вверх, и внизу его гораздо меньше. Передвигаясь в сильно задымленном помещении, нужно придерживаться стен. Ориентироваться можно по расположению окон, дверей.

ПОМНИТЕ:

дым при пожаре значительно опаснее пламени и большинство людей погибает не от огня, а от удушья;

при эвакуации через зону задымления необходимо дышать через мокрый носовой платок или мокрую ткань.

После спасения людей можно приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители), в том числе подручными (одеяло, вода, песок, и т.д.) и эвакуации имущества.

Категорически запрещается – бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав предварительно пожарных, если вы не справились с возгоранием на ранней стадии его развития.

В случае невозможности потушить пожар собственными силами принять меры по ограничению распространения пожара на соседние помещения, здания и сооружения, горючие вещества. С этой целью двери горящих помещений закрывают для предотвращения доступа кислорода в зону горения.

По прибытии пожарной техники необходимо встретить ее и указать место пожара.

Рекомендации по действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

Цель данных рекомендаций – помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.

ОБНАРУЖЕНИЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен – немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

ВО ВСЕХ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СЛУЧАЯХ:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

ПОМНИТЕ: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

РОДИТЕЛИ!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять

опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭВАКУАЦИИ

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- Возьмите личные документы, деньги, ценности;
- Отключите электричество, воду и газ;
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- Обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно.

Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

ПОВЕДЕНИЕ В ТОЛПЕ

- Избегайте больших скопления людей.
- Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.
- Если оказались в толпе, позвольте ей нести вас, но попытайтесь выбраться из неё.
- Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.
- Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.
- Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.
- Не держите руки в карманах.
- Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.
- Если давка приняла угрожа-

ющий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.

• Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.

• Если вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, «выныривайте», резко оттолкнувшись от земли ногами.

• Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

• Попад в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.

• Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

• При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

• Не присоединяйтесь к митингующим «ради интереса». Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.

• Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.

• Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

ПОМНИТЕ: ВАША ЦЕЛЬ – ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, органов милиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

ЕСЛИ ВАМ СТАЛО ИЗВЕСТНО О ГОТОВЯЩЕМСЯ ИЛИ СОВЕРШЕННОМ ПРЕСТУПЛЕНИИ, НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ ОБ ЭТОМ В ОРГАНЫ ФСБ:

Управление ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – телефон дежурного:

8 (812) 438-71-10 (круглосуточно), телефон доверия: 8 (812) 438-69-93,

или МВД: ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Служба «02» – 02, телефон справочной ГУ МВД: 573-26-76, телефон доверия ГУ МВД: 573-21-81,

УМВД России по Всеволожскому району – телефон 8 (813-70) 253-72.

ВНИМАНИЕ УСТАНОВЛЕН ЗАПРЕТ ВЫХОДА НА ЛЁД!

В период становления ледового покрытия на водоёмах, в целях безопасности жизни и здоровья граждан, выход граждан и выезд транспортных средств на лёд на период становления ледового покрова водных объектов запрещён.

Выход на лёд опасен!

НЕ ПОДВЕРГАЙТЕ СВОЮ ЖИЗНЬ НЕОПРАВДАННОМУ РИСКУ!

Администрация МО «Романовское сельское поселение»

**ПРОЕКТ
ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

О бюджете МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2017 год

Статья 1. Основные характеристики бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» в сумме 52 082,5 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» в сумме 55 584,5 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО «Романовское сельское поселение» в сумме 3 502,0 тысячи рублей.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год согласно приложению 1.

5. Утвердить объем резервного фонда МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год в сумме 400,0 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Романовское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2017 год согласно приложению 2.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета МО «Романовское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2017 год согласно приложению 3.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета МО «Романовское сельское поселение», главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение»

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» согласно приложению 4.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение» согласно приложению 5.

Статья 4. Особенности администрирования доходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» в 2017 году

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам, (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемая на территории поселения поступает в бюджет МО «Романовское сельское поселение».

2. Установить, что 5% прибыли муниципальных предприятий остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет МО «Романовское сельское поселение».

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения: 1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2017 год согласно приложению 8.

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год согласно приложению 6.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год согласно приложению 7.

3. Установить, что в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» производится распределение (предоставление, расходование) ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи в случае:

изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете – в пределах бюджетных ассигнований;

перераспределения средств резервного фонда администрации МО «Романовское сельское поселение»;

поступления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на финансовый год; изменения типа муниципальных учреждений;

предоставления субсидий отдельным организациям и иным некоммерческим объединениям.

4. Установить, что в порядке, установленном нормативными правовыми актами МО «Романовское сельское поселение», предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных настоящим решением.

Статья 6. Особенности установления отдельных расходов обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МО «Романовское сельское поселение» и казенных (автономных, бюджетных) учреждений МО «Романовское сельское поселение»

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Романовское сельское поселение» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном нормативно правовым актом "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений МО «Романовское сельское поселение», с 1 января 2017 года применяется расчетная величина в размере 8 350 рублей, с 1 апреля 2017 года – в размере 8 500 рублей, с 1 сентября 2017 года – в размере 8830 рублей.

2. Утвердить размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям муниципального образования «Романовское сельское поселение» и месячных должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных гражданских служащих муниципального образования «Романовское сельское поселение», а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы, в 1,06 раза с 1 апреля 2017 года

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2017 в сумме 560,7 тысячи рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год в сумме 9 099,9 тысячи рублей.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2017 год согласно приложению 9.

Установить, что размер и Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области определяется в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит опубликованию.

Статья 9. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение № 1 к решению совета депутатов от «___» 2016 г. № ___

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год

| Код | Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
|-----------------------------|---|-------------------|
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 3 502,0 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 000 | Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 3 502,0 |
| | Всего источников внутреннего финансирования | 3 502,0 |

Приложение № 2 к решению совета депутатов от «___» 2016 г. № ___

ДОХОДЫ бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год

| Код | Наименование | Сумма (тыс. руб.) |
|----------------------|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 8 300,0 |
| 10302200100000110 | Доходы от уплаты акцизов | 1 900,0 |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений | 1 000,0 |
| 10606000000000110 | Земельный налог | 20 000,0 |
| 10804020011000110 | Гос. пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий. | 20,0 |
| | Итого налоговые доходы | 31 220,0 |
| 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 700,0 |
| 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества мун. автономных учреждений) | 2 000,0 |
| 11302995100000130 | Прочие доходы компенсации затрат бюджетов поселений | 1 000,0 |
| 11690050100000140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм возмещения ущерба, зачисляемых в бюджеты поселений | 100,0 |
| | Итого неналоговые доходы | 3 800,0 |
| | Итого налоговые и неналоговые доходы | 35 020,0 |
| 20200000000000000 | Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней | 17 062,5 |
| Всего доходов | | 52 082,5 |

Приложение № 8 к решению совета депутатов от «___» 2016 г. № ___

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2017 год
(тыс. руб.)

| Наименование | Код раздела | Код подраздела | Сумма |
|---|-------------|----------------|-----------------|
| Общегосударственные вопросы | 01 00 | | 18 686,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | 01 03 | 615,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 04 | 9 649,3 |
| Резервные фонды | | 01 11 | 400,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 13 | 8 021,8 |
| Национальная оборона | 02 00 | | 0,0 |
| Мобилизационная и внебюджетная подготовка | | 02 03 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 00 | | 1 221,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 03 09 | 1 221,6 |
| Национальная экономика | 04 00 | | 4 701,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 09 | 3 826,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 12 | 875,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 00 | | 17 055,4 |
| Жилищное хозяйство | | 05 01 | 1 159,0 |
| Коммунальное хозяйство | | 05 02 | 9 542,4 |
| Благоустройство | | 05 03 | 6 354,0 |
| Образование | 07 00 | | 400,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | | 07 07 | 400,0 |
| Культура и кинематография | 08 00 | | 12 168,9 |
| Культура | | 08 01 | 12 168,9 |
| Социальная политика | 10 00 | | 1 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | | 10 01 | 1 000,0 |
| Социальное обеспечение населения | | 10 03 | 100,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 00 | | 250,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | | 11 05 | 250,0 |
| Всего расходов | | | 55 584,5 |

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 г.

№ 32

Об утверждении Положения «Об аппарате совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь ст. 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 23 Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решения СД МО «Романовское сельское поселение» № 26 от 27.10.2016г, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение «Об аппарате совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017года.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение 1 к решению совета депутатов от 25.11.2016 года № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Аппарат совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее Аппарат) является структурным органом, обеспечивающим деятельность совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» (далее Совет депутатов) и главы муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом МО «Романовское сельское поселение», Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, распоряжениями (постановлениями) главы муниципального образования и настоящим положением.

1.3. Аппарат работает на постоянной основе, подотчетен главе МО «Романовское сельское поселение».

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность на основе утвержденных планов работы Совета и его постоянных комиссий во взаимодействии с администрацией Романовского сельского поселения, аппаратом Законодательного собрания Ленинградской области.

1.5. Социальные гарантии сотрудников аппарата определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными актами органов местного самоуправления Романовского сельского поселения.

2. Основные задачи аппарата
Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:
- организационное, информационное, аналитическое, документальное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, рабочих групп Совета, а также других общих мероприятий, проводимых Советом депутатов;
- информационно-аналитическое и документальное обеспечение деятельности главы МО «Романовское сельское поселение».

3. Функции аппарата
Для реализации возложенных на него задач аппарат:
- осуществляет организационное, информационное, аналитическое, документальное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, его органов, главы муниципального образования поселения, депутатов Совета депутатов, работников аппарата;
- обеспечивает подготовку заседаний Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых Советом депутатов;
- обеспечивает реализацию решений Совета депутатов, постоянных комиссий, распоряжений(постановлений) главы МО;

- осуществляет контроль над исполнением решений Совета депутатов;
- обеспечивает подготовку или участие в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, его постоянных и временных комиссий, а также необходимых материалов к ним;
- принимает участие в подготовке проектов решений, разрабатываемых постоянными комиссиями, депутатами Совета;
- осуществляет ведение делопроизводства Совета депутатов и организацию ведения делопроизводства в постоянных и временных комиссиях;
- осуществляет регистрацию поступающих в Совет депутатов жалоб, писем и обращений граждан; направляет их в соответствии с резолюцией Главы муниципального образования для рассмотрения соответствующим должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций и учреждений;

- осуществляет контроль за исполнением жалоб, писем и обращений граждан и организаций;
- ведет оформление и учет документов, связанных с деятельностью депутатов Совета депутатов и работников аппарата;
- осуществляет контроль за своевременным опубликованием нормативных правовых актов Совета депутатов;
- осуществляет контроль за своевременным рассмотрением запросов и обращений депутатов Совета, органов местного самоуправления;

- обеспечивает информирование о деятельности Совета депутатов, постоянных комиссий и депутатов Совета через средства массовой информации, а также путем распространения информационных и аналитических материалов;
- обеспечивает формирование документационного фонда, сохранность документов, обработку и подготовку документов с последующей передачей их в архив;

- взаимодействует с администрацией поселения по вопросам организационного и технического обеспечения заседаний, содержания в работоспособном состоянии имущества, используемого Советом;
- содействует депутатам Совета в осуществлении их полномочий, оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам депутатской деятельности;

- осуществляет иные функции в соответствии с решениями Совета депутатов и распоряжениями(постановлениями) главы муниципального образования.

4. Организация работы аппарата.
4.1. Работники аппарата назначаются на должность и освобождаются от должности главой МО «Романовское сельское поселение».
4.2. Работники аппарата непосредственно подчиняются главе муниципального образования.
4.3. Штатное расписание аппарата утверждается главой муниципального образования «Романовское сельское поселение».

В штатное расписание аппарата могут включаться муниципальные должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным областным законом №105-оз от 01.12.2005 года «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы в Ленинградской области».

4.4. В целях технического и хозяйственного обеспечения деятельности Совета депутатов в его штатное расписание включаются должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

4.5. Условия труда работников аппарата определяются Трудовым кодексом РФ, областным законом «О муниципальной службе в Ленинградской области» № 2-оз от 17.01.1997 года (в отношении муниципальных служащих), Уставом МО «Романовское сельское поселение», нормативными актами, должностными инструкциями.

4.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата определяются областным законом «О муниципальной службе в Ленинградской области» № 2-оз от 17.01.1997 года (в отношении муниципальных служащих), настоящим положением и должностными инструкциями.

4.7. Сотрудникам аппарата Совета депутатов выдаются удостоверения установленного образца.

4.8. Расходы на обеспечение деятельности Аппарата Совета депутатов предусматриваются в бюджете муниципального образования по статье «функционирование представительных органов МО».

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 г.

№ 33

Об оплате труда инспектора по делопроизводству аппарата совета депутатов

МО «Романовское сельское поселение» Руководствуясь ст.35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 23 Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решения СД МО «Романовское сельское поселение» № 27 от 28.10.2016 г., совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Установить инспектору по делопроизводству аппарата совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» должностной оклад в размере 9000 рублей.

1.1. Дополнительные выплаты к должностному окладу инспектора осуществлять в соответствии с Положением «О материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение», утвержденным решением СД МО «Романовское сельское поселение» № 9 от 17.10.2014 г., как для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

25.11.2016

№ 34

пос. Романовка

Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 01.01.2017 года

В соответствии со статьей 22 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом МО, решением СД МО «Романовское сельское поселение» № 9 от 17.10.2014 «Об утверждении Положения «О материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям администрации МО «Романовское сельское поселение», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить размеры должностных окладов работникам, замещающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям администрации Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» № 26 от 22.12.2014 «Об установлении размеров должностных окладов муниципальным служащим администрации и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 01.01.2015 г.».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

6. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение № 1 к Решению Совета № 34 от 25.11.2016 г.

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
муниципальных служащих администрации МО «Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 01.01.2017 года**

| №№ п/п | Наименование должности | К-во | Должностной оклад |
|--------|---|----------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Категория «РУКОВОДИТЕЛИ» Высшие муниципальные должности | | |
| 1. | Глава администрации | 1 | 14 664,00 |
| | Главные муниципальные должности | | |
| 2. | Заместитель главы администрации | 1 | 13 197,00 |
| | Старшие муниципальные должности | | |
| 3. | Начальник финансового сектора Главный бухгалтер | 1 | 11 731,02 |
| | Категория «СПЕЦИАЛИСТЫ» Старшие муниципальные должности | | |
| 4. | Главный специалист по ЖКХ и благоустройству | 1 | 9 384,18 |
| 5. | Главный специалист по социальным вопросам, культуре, молодежной политике, спорту, торговле | 1 | 9 384,18 |
| 6. | Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии (за счет средств областного бюджета) | 1 | 9 384,18 |
| 7. | Ведущий специалист по муниципальному имуществу и экономическому развитию | 1 | 8 445,02 |
| 8. | Специалист 1 категории – бухгалтер | 1. | 8 268,00 |
| | ИТОГО: | 8 | 84 457,58 |

Приложение № 2 к Решению Совета № 34 от 25.11.2016 г.

РАЗМЕРЫ должностных окладов работникам, замещающим должности, не относящиеся к муниципальным должностям администрации Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 01.01.2017 г.

| №№ п/п | Наименование должности | К-во | Должностной оклад |
|--------|---|----------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Землеустроитель | 1 | 8 268,00 |
| 2 | Инспектор по регистрации граждан | 1 | 8 268,00 |
| 3 | Инспектор первичного воинского учета (за счет средств федерального бюджета) | 2 | 9 000,00 |
| 4. | Инспектор по кадрам, делопроизводству и архиву | 1 | 8 268,00 |
| | Итого | 5 | 42 804,00 |

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 25.11.2016 г. № 36

25.11.2016 № 35
пос. Романовка
О внесении изменений в Реестр муниципальных служащих муниципального образования «Романовское сельское поселение»

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 4 Областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» в соответствии с Порядком ведения Реестра муниципальных служащих администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение», утвержденного решением совета депутатов от 05.08.2009 года № 27 и на основании решения совета депутатов от 27.10.2016 года № 25 об утверждении структуры администрации, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в Реестр муниципальных служащих администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение», включив в категорию «Специалисты», группа Младшие муниципальные должности должность специалиста I категории – бухгалтера, одновременно исключив из категории «Специалисты» группы Старшие муниципальные должности должность главного специалиста по кадрам, делопроизводству и архиву и должность ведущего специалиста по архитектуре и землеустройству.

2. Утвердить Реестр муниципальных служащих администрации муниципального образования в новой редакции с 01.01.2017 года (Приложение).

3. Настоящее решение опубликовать на страницах газеты «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Утвержден решением Совета депутатов от 25.11.2016 г. № 35

РЕЕСТР

**муниципальных должностей муниципальной службы администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Категория «РУКОВОДИТЕЛИ»**

Высшие муниципальные должности
Глава администрации
Главные муниципальные должности
Заместитель главы администрации
Старшие муниципальные должности
Начальник финансового сектора – Главный бухгалтер

Категория «СПЕЦИАЛИСТЫ»

Старшие муниципальные должности
Главный специалист по ЖКХ и благоустройству
Главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии
Главный специалист по социальной работе, культуре, спорту, молодежной политике, торговле
Ведущий специалист по муниципальному имуществу и экономическому развитию
Младшие муниципальные должности
Специалист I категории – бухгалтер

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

25.11.2016 г. № 36
Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения на 2017 год для собственников и нанимателей жилых помещений, проживающих в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Романовское сельское поселение», не принявших решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

На основании п. 3 ст. 156, п. 4 ст.158 Жилищного Кодекса РФ, ст. 7 Федерального закона «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 237-ФЗ от 27.07.2010 г., Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131, обращения ООО «Романовская ЖСК», советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 года размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и для нанимателей муниципальных жилых помещений многоквартирных домов №№ 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32 п. Романовка с коэффициентом 1,06 (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 года размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и для нанимателей муниципальных жилых помещений многоквартирного дома № 2, 8, 40 п. Углово с коэффициентом 1,06 (Приложение №№ 2, 3, 4).

3. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 года размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и для нанимателей муниципальных жилых помещений многоквартирных домов №№ 6, 7, 10, 11, 13, 20, 21, 22, 24, 28, 31, 32, 35, 38, 39 п. Углово с коэффициентом 1,055 (Приложение № 5).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 года размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и для нанимателей муниципальных жилых помещений многоквартирного дома № 12 п.Углово с коэффициентом 1,013 (Приложение № 6).

5. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 года размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и для нанимателей муниципальных жилых помещений многоквартирного дома № 16, 17, 30 п. Углово с коэффициентом 1,019 (Приложение № 7).

6. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 года размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений многоквартирных домов, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и для нанимателей муниципальных жилых помещений многоквартирного дома № 29 п. Углово с коэффициентом 1,048 (Приложение № 8).

7. Решение вступает в силу с 01.01.2017 г. и подлежит опубликованию в газете «Романовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru .

9. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

РАЗМЕР ПЛАТЫ

на услуги ООО «Романовская ЖСК» по управлению и содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных домов № 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32 п. Романовка с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

| № П/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Размер платы (в месяц) с 01.07.2016 г. по 31.12.2016г. | Размер оплаты (в месяц) с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. | % повышения |
|-------|--|---|---|--|-------------|
| 1. | ВСЕГО. Содержание жилья (все удобства, без лифта и мусоропровода), в том числе: | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 26 руб. 85 коп. 38 руб. 34 коп. | 28 руб. 46 коп. 40 руб. 64 коп. | 6% |
| 1.1 | Содержание общего имущества и техническое обслуживание общих инженерных коммуникаций многоквартирного дома | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 9 руб. 98 коп. 14 руб. 82 коп. | 10 руб. 79 коп. 15 руб. 93 коп. | |
| 1.2 | Уборка лестничных клеток | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 2 руб. 66 коп. 4 руб. 02 коп. | 2 руб. 93 коп. 4 руб. 42 коп. | |
| 1.3 | Услуги и работы по управлению многоквартирным домом | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 2 руб. 88 коп. 4 руб. 23 коп. | 2 руб. 88 коп. 4 руб. 23 коп. | |
| 1.4 | Содержание придомовой территории | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 2 руб. 46 коп. 3 руб. 69 коп. | 2 руб. 71 коп. 4 руб. 06 коп. | |
| 1.5 | Оплата за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 0 руб. 11 коп. 0 руб. 16 коп. | 0 руб. 11 коп. 0 руб. 16 коп. | |
| 1.6 | Сбор, вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора (ТКО) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 4 руб. 13 коп. 4 руб. 48 коп. | 4 руб. 13 коп. 4 руб. 48 коп. | |
| 1.7 | Освещение мест общего пользования (лестничные клетки, над входом в подъезд, тех.подвалы, чердаки) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире | Количество кВт (по показаниям общедомового прибора учета) по тарифу ОАО «Петербургская сбытовая компания» | | |
| 1.8 | Ремонт жилья (текущий) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 4 руб. 63 коп. 6 руб. 94 коп. | 4 руб. 91 коп. 7 руб. 36 коп. | |
| 2. | Утилизация твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора (ТКО) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 1 руб. 46 коп. 1 руб. 57 коп. | 1 руб. 46 коп. 1 руб. 57 коп. | |

Приложение № 2 к решению совета депутатов № 36 от 25.11.2016 г.

РАЗМЕР ПЛАТЫ

на услуги ООО «Романовская ЖСК» по управлению и содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирного дома № 2 пос. Углово с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

| № П/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Размер оплаты (в месяц) с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г. | Размер оплаты (в месяц) с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. | % повышения |
|-------|--|---|---|--|-------------|
| 1. | ВСЕГО. Содержание жилья (все удобства, без лифта и мусоропровода), в том числе: | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 26 руб. 56 коп. 37 руб. 91 коп. | 28 руб. 15 коп. 40 руб. 17 коп. | 6% |
| 1.1 | Содержание общего имущества и техническое обслуживание общих инженерных коммуникаций многоквартирного дома | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 9 руб. 98 коп. 14 руб. 82 коп. | 10 руб. 79 коп. 15 руб. 93 коп. | |
| 1.2 | Услуги и работы по управлению многоквартирным домом | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 2 руб. 88 коп. 4 руб. 23 коп. | 2 руб. 88 коп. 4 руб. 23 коп. | |
| 1.3 | Уборка лестничных клеток | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 2 руб. 25 коп. 3 руб. 40 коп. | 2 руб. 48 коп. 3 руб. 74 коп. | |
| 1.4 | Содержание придомовой территории | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 2 руб. 88 коп. 4 руб. 29 коп. | 4 руб. 17 коп. 6 руб. 21 коп. | |
| 1.5 | Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора (ТКО) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 4 руб. 16 коп. 4 руб. 56 коп. | 4 руб. 16 коп. 4 руб. 56 коп. | |
| 1.6 | Освещение мест общего пользования (лестничные клетки, тех.подвалы, чердаки) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | Количество кВт (по расчётной мощности) по тарифу АО «Петербургская сбытовая компания» | | |
| 1.7 | Ремонт жилья (текущий) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 4 руб. 41 коп. 6 руб. 61 коп. | 3 руб. 67 коп. 5 руб. 50 коп. | |
| 2. | Утилизация твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора (ТКО) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 1 руб. 46 коп. 1 руб. 57 коп. | 1 руб. 46 коп. 1 руб. 57 коп. | |

Приложение № 3 к решению совета депутатов № 36 от 25.11.2016 г.

РАЗМЕР ПЛАТЫ

на услуги ООО «Романовская ЖСК» по управлению и содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирного дома № 8 пос. Углово с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

| № П/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Размер оплаты (в месяц) с 01.07.2016 г. по 31.12.2016 г. | Размер оплаты (в месяц) с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г. | % повышения |
|-------|--|---|--|--|-------------|
| 1. | ВСЕГО. Содержание жилья (все удобства, без лифта и мусоропровода) В том числе: | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 27 руб. 80 коп. 39 руб. 15 коп. | 29 руб.47 коп. 41 руб. 50 коп. | 6 % |
| 1.1 | Содержание общего имущества и техническое обслуживание общих инженерных коммуникаций многоквартирного дома | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 9 руб. 98 коп. 14 руб. 82 коп. | 10 руб. 79 коп. 15 руб. 93 коп. | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|------------------------------------|--|
| 1.1 | Содержание общего имущества и техническое обслуживание общинных инженерных коммуникаций многоквартирного дома | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 9 руб. 98 коп. 14 руб. 82 коп. | 10 руб. 79 коп. 15 руб. 93 коп. | |
| 1.2 | Уборка лестничных клеток | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 3 руб. 18 коп. 4 руб. 22 коп. | 3 руб. 18 коп. 4 руб. 22 коп. | |
| 1.3 | Услуги и работы по управлению многоквартирным домом | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 2 руб. 88 коп. 4 руб. 23 коп. | 2 руб. 88 коп. 4 руб. 23 коп. | |
| 1.4 | Содержание придомовой территории | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 2 руб. 88 коп. 4 руб. 29 коп. | 6 руб. 17 коп. 9 руб. 19 коп. | |
| 1.5 | Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора (ТКО) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 4 руб. 16 коп. 4 руб. 56 коп. | 4 руб. 16 коп. 4 руб. 56 коп. | |
| 1.6 | Освещение мест общего пользования (лестничные клетки, тех.подвалы, чердаки) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | Количество кВт/час (по показаниям общедомового прибора учета) по тарифу АО «Петербургская сбытовая компания» | | |
| 1.7 | Ремонт жилья (текущий) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 4 руб. 41 коп. 6 руб. 61 коп. | 1 руб. 64 коп. 2 руб. 49 коп. | |
| 2. | Утилизация твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора (ТКО) | За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате | 1 руб. 46 коп. 1 руб. 57 коп. | 1 руб. 46 коп. 1 руб. 57 коп. | |

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**25.11.2016 № 37
Об установлении на территории МО «Романовское сельское поселение» налога на имущество физических лиц на 2017 год.**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области", советом депутатов «Романовское сельское поселение» принято РЕШЕНИЕ:

1. Установить на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц на 2017 год согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования в газете «Романовский вестник», но не ранее 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

**Приложение к решению совета депутатов
от 25.11.2016 года № 37**

1. Плательщики налога

Плательщиками налога на имущество физических лиц признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения в соответствии со статьей 401 Налогового кодекса Российской Федерации и разделом 2 настоящего решения.

2. Объект налогообложения

2.1. Объектами налогообложения является расположенное в пределах муниципального образования "Романовское сельское поселение" следующее имущество:

- 1) жилой дом;
- 2) жилое помещение (квартира, комната);
- 3) гараж, машино-место;
- 4) единый недвижимый комплекс;
- 5) объект незавершенного строительства;
- 6) иное здание, строение, сооружение, помещение.

2.2. Жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам.

2.3. Не признается объектом налогообложения имущество, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Налоговая база

Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости объекта налогообложения.

4. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения

4.1. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры.

4.3. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.

4.4. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

4.5. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4.6. В случае если при применении налоговых вычетов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.5 настоящего Решения, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

5. Налоговый период

Налоговым периодом признается календарный год.

6. Налоговые ставки

На территории муниципального образования "Романовское сельское поселение" устанавливаются следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

- 6.1. 0,2 процента в отношении домов, указанных в главе 32 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 6.2. 0,1 процента в отношении квартир и комнат;

6.3. 0,1 процента объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

6.4. 0,2 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);

6.5. 0,3 процента в отношении гаражей и машино-мест;

6.6. 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

6.7. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

6.8. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

7. Налоговые льготы

7.1. Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение», льготы, установленные в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

Установить налоговую льготу в виде освобождения от уплаты налога для следующей категории лиц:

- для всех членов семьи, в состав которых входят трое и более несовершеннолетних детей, зарегистрированных на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин МО «Романовское сельское поселение», на один объект налогообложения по выбору гражданина из следующих видов имущества: жилой дом, квартира или комната.

Лица, имеющие право на льготы, самостоятельно представляют необходимые документы в налоговые органы по своему выбору.

8. Порядок исчисления суммы налога

Сумма налога исчисляется налоговыми органами по истечении налогового периода отдельно по каждому объекту налогообложения как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы с учетом особенностей, установленных статьей 408 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Порядок и сроки уплаты налога

9.1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

9.2. Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

9.3. Направление налогового уведомления допускается не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году его направления.

9.4. Налогоплательщик уплачивает налог не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**25.11.2016 г. № 39
пос. Романовка**

Об утверждении индекса инфляции для определения величины арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности

В целях совершенствования управления и распоряжения муниципальной собственностью, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по динамике потребительских индексов на товары и услуги Ленинградской области за 2016 год советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» принято РЕШЕНИЕ:

1. При расчете величины арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2017 год применять коэффициент инфляции, равный 1,0688 к базовому размеру средней полной восстановительной стоимости 1 кв. м общей площади объектов недвижимости, утвержденной на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год:

| Тип здания | Кирпичные | Панельные | Деревянные | Ангары | Павильоны |
|-------------------|-----------|-----------|------------|--------|-----------|
| Стоимость 1 кв. м | 31 132 | 29 861 | 21 100 | 14 422 | 14 378 |

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**25.11.2016 г. № 40
пос. Романовка**

Об установлении коэффициента обеспеченности объектами инфраструктуры при определении размера арендной платы за использование земельных участков на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017 год

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 520 "Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Ленинградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ленинградской области, предоставленных без проведения торгов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", совет депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

1. Установить коэффициент обеспеченности объектами инфраструктуры (Ки) при определении размера арендной платы за использование земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и государственная собственность на которые не разграничена, на 2017 год в размере:

- пос. Романовка – 2,0
- пос. Углово – 2,0
- дер. Углово – 2,0
- мест. Углово – 2,0

п.ст. Корнево – 2,0
дер. Лепсари – 1,8
вне населенных пунктов – 1,6
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2016 **№ 448**
пос. Романовка

О комиссии по вопросам размещения НТО администрации МО «Романовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 г. №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.08.2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», с учетом положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по вопросам размещения НТО на территории МО «Романовское сельское поселение» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам размещения НТО на территории МО «Романовское сельское поселение» (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на страницах газеты «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
4. Главному специалисту по кадрам, делопроизводству и архиву Янковой Н.Н. довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением можно ознакомиться на сайте в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

25.11.2016 **№ 38**
пос. Романовка

О налогообложении по земельному налогу на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» в 2017 году

В соответствии со ст.ст.15, 17 и главой 31 Налогового Кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Романовское сельское поселение» советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Установить налоговые ставки земельного налога, налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты земельного налога на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2017 год согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования в газете «Романовский вестник», но не ранее 1 января 2017 года.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение к решению совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» от 25.11.2016 года № 38

I. НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ

1.1. Налогоплательщиками налога признаются организа-

ции и физические лица, обладающие земельными участками, признанными объектами налогообложения в соответствии со ст. 389 НК на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в пределах границ муниципального образования «Романовское сельское поселение».

II. ОБЪЕКТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

2.1. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в пределах территории муниципального образования «Романовское сельское поселение», за исключением земельных участков, указанных в ч. 2 ст.389 Налогового кодекса Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ

3.1. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации и определяется в отношении каждого земельного участка по состоянию на 01 января года, являющегося налоговым периодом.

3.2. В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщика в течение налогового (отчетного) периода права собственности (постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения) на земельный участок (его долю) исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении данного земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых этот земельный участок находился в собственности (постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении) налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде.

IV. НАЛОГОВАЯ СТАВКА

4.1. Установить налоговые ставки в следующих размерах:
4.1.1 0,20% в отношении земельных участков:
- приобретенных (предоставленных) для садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
4.1.2 0,3% в отношении земельных участков:
- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства;
- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

4.1.3 1,5% в отношении прочих земельных участков (в т.ч. земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах, не используемых для сельскохозяйственного производства).

V. НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ

5. Для организаций и физических лиц, имеющих в собственности земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, устанавливаются льготы в соответствии со ст. 395 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.1. Льгота по земельному налогу в виде освобождения от уплаты земельного налога предоставляется следующим категориям налогоплательщиков, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение»:

5.1.1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического труда, полные кавалеры орденов Славы, Трудовой Славы и «За службу Родине в Вооруженных силах СССР». Основанием предоставления льготы является соответствующее удостоверение, паспорт либо удостоверение личности.

5.1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зарегистрированные в отделе опеки и попечительства Комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Основанием предоставления льготы является соответствующее удостоверение и справка органа опеки.

5.1.3. Участники Великой отечественной войны.

Основанием предоставления льготы является удостоверение участника Великой отечественной войны, паспорт либо иное удостоверение личности.

5.1.4. Бюджетные, казенные и автономные учреждения образования в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения функций и расположенных в границах Романовского сельского поселения.

5.1.5. Органы местного самоуправления в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму в размере 50 000 рублей на одного налогоплательщика на территории одного муниципального образования в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или

пожизненном наследуемом владении следующих категорий налогоплательщиков:

5.2.1. Инвалиды, имеющие 1, 2 группы инвалидности; инвалиды с детства. Основанием предоставления льготы является соответствующее удостоверение, паспорт либо удостоверение личности.

5.2.2. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий. Основанием предоставления льготы является соответствующее удостоверение, паспорт либо удостоверение личности.

5.2.3. Физические лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне». Основанием предоставления льготы является соответствующее удостоверение, паспорт либо удостоверение личности.

5.2.4. Физические лица, принимавшие в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.

Основанием предоставления льготы является соответствующее удостоверение, паспорт либо удостоверение личности.

5.2.5. Физические лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь или ставшие инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику. Основанием предоставления льготы является соответствующее удостоверение, паспорт либо удостоверение личности.

5.2.6. Многодетные семьи, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области, зарегистрированные в Комитете по социальным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Основанием предоставления льготы является справка из Комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», паспорт либо удостоверение личности.

5.2.7. Малоимущие граждане, состоящие на учете в Комитете по социальным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Основанием предоставления льготы является справка из Комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район», паспорт либо удостоверение личности.

5.2.8. Граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Романовского сельского поселения, на один объект налогообложения по выбору гражданина.

5.3. Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору.

5.4. В случае если налогоплательщик относится одновременно к нескольким льготным категориям, предусмотренным настоящим решением, льгота предоставляется по одному из оснований.

VI. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И СРОКИ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА И АВАНСОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО НАЛОГУ

6.1. Срок уплаты для физических лиц, уплачивающих налог по уведомлению, в течение налогового периода (календарный год) установлен не позднее 01 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6.2. Налогоплательщики – организации исчисляются и уплачивают сумму авансовых платежей по налогу до 01 мая, до 01 августа, до 01 ноября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. По итогам налогового периода налог уплачивается не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6.3. В отношении земельных участков, приобретенных в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства), исчисление суммы налога производится с учетом коэффициента, установленного пунктом 15 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4. В отношении земельных участков, приобретенных в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы налога производится с учетом коэффициента, установленного пунктом 16 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.5. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы, должны представить документы, подтверждающие такое право, в налоговые органы в срок не позднее 01 февраля текущего года либо в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения права на льготу либо уменьшение налогооблагаемой базы.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Иные элементы налогообложения по земельному налогу определяются главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести»
Главный редактор, директор: В.А. ТУМАНОВА
Ответственный за выпуск приложения:
Т.И. ЛЕБЕДЕВА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс,
гл. редактор, приёмная
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru
Телефон администрации Романовского СП – 60-880.

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори»
198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47, ЦИЦ ц.710
Тираж 999 экз. Заказ № 8619
Подписано в печать 29.11.2016 г.
Дата выхода 29.11.2016 г.