

Романовский Вестник

№ 5, апрель 2015 г.

Приложение к газете «Всеволожские вести»



Когда уйдёшь со школьного двора



Такой был лейтмотив встречи выпускников 50-х годов Романовской начальной школы. Той старой, приземистой школы, где обучались дети нескольких деревень: Романовки, Корнево, Бабино, Углово, военного городка при аэродроме. В этой же школе жили и учитель, и нянечка в маленьких, крохотных комнатках.

В начале встречи директор школы Инна Ивановна Резник рассказала гостям о сегодняшней Романовской средней школе, о педагогическом коллективе, об учебном процессе, внеклассной и внешкольной деятельности учащихся и, конечно, о том, кем гордится школа, какие перспективы большой, современной школы в сравнении со школой, которую когда-то окончили 70-летние выпускники, пережившие тяготы и лишения

войны, голодное детство вместе со своими родителями. Школа в д. Романовка была отправным пунктом в судьбах людей, окончивших её. Все выпускники, которые ещё в активной жизненной позиции, благодарили учителей, отдавших свою любовь и работу, знания, а также частичку своего сердца каждому ребёнку, и почтили их память минутой молчания.

Продуманный интерактив, устроенный

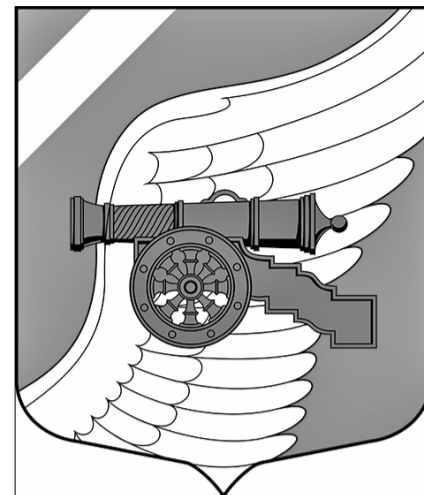
школьниками, оживил эту встречу, сделал её нетрадиционной. Иногда выпускники не могли сдержать слёз, вспоминая далёкое прошлое. В конце встречи была предложена экскурсия в музей школы, где представлены экспозиции, связанные с историей школы и периодом войны в этом локальном месте. Незабываемая это была встреча. Такое не повторится никогда.

Спасибо тебе, родная школа, за всё!

К 25-летию муниципального образования «Романовское сельское поселение»

История самоуправления в поселке Романовка ведет свое начало с дореволюционных времен, когда была образована Рябовская волость с центром в деревне Губки (ныне п. Романовка). Именно в последнее

десятилетие XIX века и в 20-е годы XX века отмечается активность населения Рябовской волости, функционируют школы; работают сельхозартели и небольшие предприятия, расширяется клуб в деревне.



В 1927 году по постановлению ВЦИК образована Ленинградская область с делением на округа, районы и сельсоветы. Рябовская волость переименована в Романовский сельсовет.

С 1939 года населенные пункты Романовского сельского Совета со всем населением, большей частью финнов по национальности, относятся административно к Щегловскому сельсовету, в составе которого и находятся вплоть до 1989 года. В 1942 году все финское население сельского Совета было депортировано. К концу войны в 1944 году на территории сельского Совета работали колхозы: «Корнево», «Пуно-Тяхти», «Муррос». От слияния именно этих сельхозпредприятий, а также в процессе послевоенного объединения отдельных крестьянских артелей в 1946 году ведет свою историю совхоз «Романовка», предприятие на долгие годы одно из крепких хозяйств Всеволожского района, с центральной «усадьбой» в деревне Большая Романовка (ныне – поселок Романовка). Со временем шлифуетеся и определяется ориентация совхоза – животноводство – репродукторное свиноводство. В 80-е годы вблизи деревни Лепсари был построен один из крупнейших на северо-западе страны животноводческий свинокормочный комплекс «Спутник» с размещением центральной усадьбы хозяйства со всей полагающейся инфраструктурой в поселке Романовка, численность жителей которого выросла более чем вдвое и с населением близлежащих населенных пунктов, ранее относящихся к Рябовской волости, составила около 6 тысяч человек.

В 1989 году в соответствии с решением Ленинградского областного Совета народных депутатов

№ 300 от 23.10.1989 года, решением исполнительного комитета Всеволожского Совета народных депутатов № 927 от 14.09.1989 года путем выделения из состава Щегловского сельского Совета народных депутатов образован Романовский сельский Совет народных депутатов Всеволожского района Ленинградской области с центром в деревне Корнево.

В состав сельского Совета вошли населенные пункты: местечко Углово, поселок при станции Корнево, деревни: Корнево, Кяселево, Пугарево, Б. Романовка, Углово, п/о Юбилейное и деревня Лепсари, которая была исключена из состава Вагановского сельского Совета народных депутатов. В 1992 году 2 населенных пункта – Пугарево и Кяселево – территориально отошли к г. Всеволожску.

В 1995 году в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области объединены деревни Корнево и Романовка с сохранением наименования Романовка и приданием ей статуса поселка сельского типа, установлено, что поселок Романовка является административным центром Романовской волости.

Основной функцией вновь образованного в 1990 году Совета народных депутатов было осуществление государственной власти на всей территории сельского Совета. Вся деятельность вновь избранных депутатов сельского Совета направлена на решение важнейших вопросов работы промышленных и сельскохозяйственных предприятий,строек, выполнение государственных планов и заданий, забота о повышении благосостояния населения, а также социально-культурное строительство на территории сельского Совета. На территории Романов-

ского сельского Совета находятся предприятия и учреждения: совхоз «Романовка» ПО «Охтинское», Окружной инвентарный склад КЭУ (квартирно-эксплуатационное управление) Ленинградского военного округа, асфальто-бетонный завод, медицинские склады при 442 Окружном клиническом военном госпитале им. Соловьева, совхоз «Спутник» ПО Охтинское, Романовская средняя школа, амбулатория, библиотека, отделение связи.

Первый состав депутатов сельского Совета состоял из 40 депутатов, это: Бобова Раиса Николаевна, Гордеева Антонина Ивановна, Дурснев Владимир Витальевич, Дядик Александр Васильевич, Жилин Иван Филиппович, Зайцева Наталья Ивановна, Казаков Василий Михайлович, Корейко Борис Петрович, Михайлова Ольга Михайловна, Морозова Елена Михайловна, Могильный Валерий Иванович, Налетов Михаил Федорович, Наумов Владимир Иванович, Поваров Сергей Ефимович, Рыбалкина Светлана Андреевна, Сальников Николай Дмитриевич, Суханов Виктор Тимофеевич, Тарасов Александр Дмитриевич, Чеглаков Владимир Владимирович, Швалова Лариса Дмитриевна, Шихова Тамара Яковлевна. 15 депутатов до настоящего времени не дожили.

Из депутатов первого состава 1990 года Наумов Владимир Иванович и Швалова Лариса Дмитриевна в настоящее время являются депутатами 3-х созывов совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» (за период 2005–2014 гг.), Бобова Раиса Николаевна является Почетным жителем Романовского сельского поселения. Жилин Иван Филиппович – почетный житель Всеволожского района и Романовского сельского поселения, заместитель председателя Всеволожского районного Совета ветеранов. Остальные депутаты по мере своих сил и возможностей принимают активное участие в общественной жизни поселения.

На первом заседании депутатов были избраны председатель сельского Совета и председатель исполкома сельского Совета. Первым председателем Романовского сельского Совета был избран Жилин Иван Филиппович, который был на своем посту и возглавлял администрацию до 1 сентября 2004 года, времени выхода на пенсию, председателем исполкома вплоть до 01.01.2006 года был Красков Сергей Павлович.

С 01.01.2006 года в соответ-

ствии с пунктами 4 и 5 статьи 84 и пунктом 10 статьи 85 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» года образовано муниципальное образование «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которое территориально входит в состав территории Всеволожского муниципального района.

В состав МО входят 6 населенных пунктов: п.ст. Корнево, дер. Лепсари, пос. Романовка, дер. Углово, мест. Углово, пос. Углово, численность постоянного населения в которых в настоящее время составляет более 8000 человек.

Всего территория нашего поселения составляет 18209 га.

Административным центром поселения является поселок Романовка, который находится на легендарной Дороге жизни.

МО «Романовское сельское поселение» имеет свои официальные символы: герб и флаг МО «Романовское сельское поселение», которые внесены в Государственный геральдический реестр Российской Федерации.

На романовской земле живут добрые и трудолюбивые люди. Они открыты и щедры душой, способны работать в условиях цивилизованного рынка, созидая культурную и экономическую мощь России.

На сегодняшний день шесть наших уважаемых жителей носят звание «Почетный житель» Романовского сельского поселения:

Жилин Иван Филиппович – в прошлом – глава Романовской волости Всеволожского района Ленинградской области, в настоящее время – заместитель председателя Совета ветеранов Всеволожского района Ленинградской области;

Бобова Раиса Николаевна – пенсионерка, учитель начальных классов со стажем работы в Романовском сельском поселении более 57 лет;

Буров Анатолий Юрьевич – на протяжении 27 лет является тренером детских команд по футболу, тренирует мужскую команду по футболу и является игроком мужской команды, с 2006 года – депутат 3-х созывов совета депутатов МО «Романовское сельское поселение»;

Киуру Любовь Сергеевна – заведующая детским садом МДОУ №12 поселка Романовка более 30 лет, почетный педагог РФ;

Гордеева Нина Ильинична –

зубной врач амбулатории «Романовка» более 40 лет;

Наумов Владимир Иванович – с 1975 г. работает в ветеринарной службе, возглавляет ветслужбу Всеволожского района Ленинградской области, депутат МО «Романовское сельское поселение» 2-х созывов. За активное участие в общественной жизни и добросовестный труд награжден Почетной Грамотой Губернатора Ленинградской области, Благодарностью Министерства сельского хозяйства России.

Представительная власть в Романовском сельском поселении представлена 10 избранными депутатами, и исполнительная власть – администрация в штатном составе 13 человек.

Вместе обе ветви власти решают главную задачу – обеспечение нормальной жизнедеятельности населения.

Для осуществления территориального общественного самоуправления граждан по месту их жительства избираются старосты. На территории нашего поселения староста 1 – в деревне Углово, избран на сходе граждан.

За период деятельности совета депутатов и администрации муниципального образования газифицированы частный сектор поселка Романовка, поселок при железнодорожной станции Корнево и деревня Углово. Модернизирована Романовская автоматизированная телефонная станция, число абонентских телефонов номеров выросло с 300 до 1224, в поселке

сосные станции, центрально-тепловой пункт). Все работы проводятся в основном за счет средств МУП «Романовские коммунальные системы», а также выделенных средств из бюджета МО «Романовское сельское поселение», с привлечением внешних инвесторов. Обслуживанием и содержанием многоквартирных жилых домов занимается ООО «Романовская жилищная сервисная компания», в ведении которой непосредственно находятся 69 МКД, из них 3 МКД поселка Углово находятся на непосредственном управлении.

С 2008 года муниципальное образование «Романовское сельское поселение» принимало активное участие в реализации Федерального закона № 185-ФЗ по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов.

В целях экономии энергоресурсов проведена работа по установке индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды. В целях энергосбережения установлены коллективные приборы учета воды и тепла в МКД.

Одно из приоритетных направлений развития муниципального образования – жилищное строительство.

Активное строительство в Романовском сельском поселении началось с 90-х годов. Изначальной является индивидуальная застройка. В индивидуальные застройки интенсивно ведется строительство новых жилых домов на вновь отведенных массивах индивидуальной жилищной застройки



многоквартирный 3-этажный жилой дом № 40 в поселке Углово.

В настоящее время признан аварийным 2-этажный жилой дом в деревне Лепсари, который планируется расселить в 2016 году.

В целях реализации областного закона от 14.10.2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельных категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» администрацией в границах населенных пунктов поселения предоставляются бесплатно земельные участки для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям.

Одним из значимых событий 2014 года стало открытие нового помещения Романовской амбулатории в здании построенного многоэтажного жилого дома в поселке Романовка площадью 500 кв. м, которое отвечает всем современным требованиям предоставления качественных медицинских услуг.

С 2010 года ведется разработка проекта строительства детского сада на 280 мест в пос. Романовка. В настоящее время проект прошел государственную экспертизу, и в 2015 году начнется строительство.

Одной из важных задач является решение вопроса водоснабжения поселка Романовка. 80% населенных пунктов подключены к центральному водоснабжению. Для более качественного водоснабжения населения водой разработан проект строительства второй нитки водовода от водоочистных сооружений г. Всеволожска до водонасосной станции в пос. Романовка с ее реконструкцией.

В последние годы в нашем поселении происходят значительные изменения в сфере культуры, вошло в традицию проведение народных гуляний и массовых праздников. Надолго запомнятся нашим землякам праздничные мероприятия: День поселка, День Победы, Масленица, День защиты детей, День молодежи, Новогодние праздники, «День Нептуна» в п. Углово, посвященный Дню Военно-морского флота.

Все массовые праздники проводятся на Центральной площади п. Романовка.

В 2011 году большим подарком для жителей МО стало открытие нового футбольного поля с искусственным покрытием.

Администрация МО «Романовское сельское поселение» проводит работу по сохранению и восстановлению памятников, имеющих историческую ценность.

На территории МО «Романовское сельское поселение» имеются памятники, входящие в мемориальный комплекс «Зеленый пояс Славы»:

1. Памятные километровые столбы по Дороге жизни №№ 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

2. Памятный монумент «Старый участок Дороги жизни».

3. Памятный монумент «Катюша».

4. Воинское захоронение в м. Углово, а также Курган памяти «Никто не забыт и ничто не забыто!» п. Романовка и Аллея памяти ветеранов ВОВ.

В преддверии 70-летия победы в Великой Отечественной войне на территории поселения идет полным ходом подготовка к празднованию. Разработан План мероприятий по подготовке и проведению празднования 70-летия Победы. Сформирован уточненный список ветеранов Великой Отечественной войны, проводится работа по обследованию жилищных условий ветеранов и участников ВОВ, выявляются проблемы наших ветеранов, с целью оказания адресной помощи в социально-бытовом обслуживании, подготовлен перечень исторических и памятных мест на территории нашего поселения, нуждающихся в благоустройстве и косметическом ремонте. Проводится благоустройство придомовых территорий частных жилых домов поселения.

9 Мая 2015 года будет проходить Эстафета Вечного огня Дороги жизни и наше поселение принимает участие в этой торжественной акции Ленинградской области.

Поздравляем коллектив работников администрации, депутатов и всех жителей с 25-летним юбилеем со дня образования Романовского сельского поселения.

Желаем всем трудиться на благо нашего поселения с огромным желанием и самоотдачей! Пусть в вашей жизни будет больше радости, сил и везения!

Пусть каждый прожитый день приносит вам только светлое настроение, пусть вам чаще улыбается удача и все ваши мечты и планы исполняются!



Углово смонтирована новая АТС на 400 абонентских номеров.

Одним из главных направлений деятельности администрации было и есть жилищно-коммунальное хозяйство. Услуги ЖКХ – полномочия поселения, и исходя из закрепленных полномочий администрация особое внимание уделяет надежному функционированию объектов жизнеобеспечения жителей поселения, контролю за предоставлением качественных коммунальных услуг, реформирования и обновления объектов ЖКХ. Для исполнения возложенных полномочий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг населению в 2010 году было учреждено муниципальное унитарное предприятие «Романовские коммунальные системы», эксплуатирующие объекты коммунального комплекса (котельные, наружные сети тепло-, водоснабжения и водоотведения, канализационные очистные сооружения, водона-

ки, а также на месте старых жилых домов.

Под капитальную застройку использовались, как правило, свободные от индивидуальной застройки и не пригодные для сельскохозяйственных нужд земли.

Новые строящиеся дома отличаются значительно более высокой степенью благоустройства.

На территории муниципального образования интенсивно ведется строительство многоэтажных жилых домов, сдан в эксплуатацию и заселен многоэтажный жилой дом № 21, в стадии окончания строительства еще один многоэтажный жилой дом, ведется малоэтажное строительство (3-этажные жилые дома) в поселке Романовка.

В целях реализации адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в 2014 году завершено переселение жителей населенного пункта местечко Углово в новый

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.03.2015 г.

№ 2

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение», подлежащих включению в регистр Ленинградской области

В соответствии со статьей 43.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 10 марта 2009 года № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области от 28.03.2009 № 150 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, руководствуясь Уставом МО «Романовское сельское поселение», совет депутатов МО «Романовское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления нормативных правовых актов муниципального образования «Романовское сельское поселение», подлежащих включению в регистр Ленинградской области (Приложение).

2. Считать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» от 21.06.2012 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение», подлежащих включению в регистр Ленинградской области».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава МО «Романовское сельское поселение»
С.В. Беляков**

**Приложение к решению совета депутатов
МО «Романовское сельское поселение»
от 19 марта 2015 года № 2**

Порядок предоставления муниципальных нормативных правовых актов МО «Романовское сельское поселение», подлежащих включению в регистр Ленинградской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с областным законом Ленинградской области от 10 марта 2009 года № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 28 мая 2009 года № 150 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ленинградской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области», уставом МО «Романовское сельское поселение».

2. В соответствии со ст. 4 областного закона от 10 марта 2009 года № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области» обязательно включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов (МНПА) Ленинградской области подлежат:

1) тексты муниципальных нормативных правовых актов: устава МО «Романовское сельское поселение», решений совета депутатов о внесении изменений в устав МО «Романовское сельское поселение»;

оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местных референдумах (сходах граждан) в МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

нормативных правовых актов совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

нормативных правовых актов главы МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

нормативных правовых актов администрации МО «Романовское сельское поселение» Ленинградской области;

нормативных правовых актов иных органов и должностных лиц местного самоуправления МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, предусмотренных уставом МО «Романовское сельское поселение»;

2) номера и даты регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

3) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

4) реквизиты муниципальных нормативных правовых актов (вид акта и наименование принявшего его органа (органов), дата принятия (подписания) акта, его номер (номера) и название);

5) даты вступления муниципальных нормативных правовых актов в силу.

Правительством Ленинградской области может быть определена иная информация о муниципальных нормативных правовых актах, в том числе дополнительные сведения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области.

3. Устав МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решение совета депутатов о внесении изменений в устав МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, прошедшие государственную регистрацию в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований Ленинградской области, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение 15 рабочих дней после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходах граждан) в МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение 10 рабочих дней со дня их официального опубликования (обнародования).

Решения совета депутатов, носящие нормативный характер, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области главой МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение 15 рабочих дней со дня их принятия советом депутатов МО «Романовское сельское поселение».

Муниципальные нормативные правовые акты, указанные в абзацах пятом, шестом и седьмом пункта 1 части 2 настоящего Порядка, представляются для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области органом местного самоуправления, принявшим муниципальный нормативный правовой акт, или должностным лицом местного самоуправления, издавшим муниципальный нормативный правовой акт, в течение 15 рабочих дней со дня издания соответствующего муниципального нормативного правового акта.

Муниципальные нормативные правовые акты, а также сведения о них, указанные в части 2 настоящего Порядка, представляются в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи в уполномоченную организацию с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Муниципальные нормативные правовые акты должны быть выполнены в формате Microsoft Word, шрифт – Times New Roman № 14, допускающем копирование и (или) форматирование текста.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

19.03.2015 г.

№ 3

пос. Романовка

О внесении изменений в Методику определения арендной платы за пользование зданиями, строениями, сооружениями, отдельными помещениями и частями помещений, находящимися в муниципальной собственности.

В соответствии с главой 7 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Методику определения арендной платы за пользование зданиями, строениями, сооружениями, отдельными помещениями и частями помещений, находящимися в собственности МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденную решением совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» № 30 от 22.12.2014 г. следующие изменения:

1.1. В разделе 4 Методики «Порядок определения арендной платы за муниципальное недвижимое и движимое имущество жилищно-коммунального назначения» понятие коэффициента инфляции (Кинф) определить как:

«Кинф. – коэффициент инфляции, установленный для определения величины арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности МО «Романовское сельское поселение» на расчетный период».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Романовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации МО «Романовское сельское поселение».

Глава муниципального образования С.В. Беляков

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

19.03.2015 г.

№ 4

пос. Романовка

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» № 15 от 23.11.2009 г.

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 15 от 23.11.2009 г. (приложение № 1) следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1 Положения слова «и статьей 9-1» заменить словами «статьями 9-1, 9-2».

1.2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции: «Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классных чинов».

1.3. Пункт 14 Положения изложить в новой редакции: «Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок исполнения обязанностей, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Иным муниципальным служащим, в том числе замещающим на определенный срок полномочий должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена».

1.4. Пункт 15 Положения изложить в новой редакции: «Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным решением представительного органа Романовского сельского поселения».

1.5. Дополнить Положение пунктом 19-1 следующего содержания: «19-1. Принятие решения о присвоении муниципальному служащему классного чина без проведения квалификационного экзамена осуществляется по представлению на присвоение классного чина согласно приложению к настоящему Положению».

Порядок подготовки представления на присвоение классного чина без проведения квалификационного экзамена утверждается представителем нанимателя (работодателем)».

1.6. Пункт 24 Положения считать утратившим силу.

1.7. Пункт 25 Положения изложить в новой редакции: «Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения, а также муниципальным служащим, в отношении которых не истекли сроки при применении указанных взысканий в порядке, установленном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или возбуждено уголовное дело».

1.8. Дополнить Положение приложение № 1 следующего содержания:

"СОГЛАСОВАНО"

(наименование должности руководителя

органа местного самоуправления)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение классного чина

(первого, очередного)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность и дата назначения (месяц, год), дата окончания испытания, наименование органа местного самоуправления и/или его структурного подразделения _____

3. Наименование группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность _____
4. Имеющийся классный чин (год и дата присвоения) _____

5. Предлагаемый классный чин _____
6. Общий стаж муниципальной службы _____ лет, в том числе по последней должности муниципальной службы _____

7. Образование _____
(какую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность, окончил, дата окончания, специальность и направление подготовки с указанием квалификации)

8. Последняя дата повышения квалификации или профессиональной переподготовки _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную

деятельность, дата, тема, объем часов)

9. Дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения _____

10. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения, отсутствуют <*>.

11. Краткая характеристика на представляемого <***> _____

12. Ходатайство о присвоении классного чина _____

(наименование классного чина)

Наименование должности непосредственного руководителя, представляемого к присвоению классного чина муниципального служащего _____

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Пункты 1–10 заполняются кадровой службой органа местного самоуправления или лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

<***> При представлении к присвоению классного чина в качестве меры поощрения в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения указываются особые отличия муниципального служащего в муниципальной службе в Ленинградской области.

2. Внести в Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденное решением совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 15 от 23.11.2009 г. (приложение № 2) следующие изменения и дополнения

2.1. В пункте 1 Положения слова «и статьей 9-2» заменить словами «статьями 9-2, 9-3».

2.2. Пункт 2 Положения изложить в новой редакции: «Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, с которыми заключены срочные трудовые договоры, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы».

2.3. Пункт 3 Положения считать утратившим силу.

2.4. Пункт 6 Положения считать утратившим силу.

2.5. Пункт 7 Положения изложить в новой редакции: «Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.»

2.6. В приложении 1 к Положению:

– слова "какое учебное заведение" заменить словами "какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность";

– слова "или стажировке" исключить;

– дополнить пунктами 9 и 10 следующего содержания:

9. Дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения _____

10. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина, предусмотренные пунктом 25 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Ленинградской области, отсутствуют.;

2.7. В приложении 2 к Положению:

– слова "какое учебное заведение" заменить словами "какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность";

– слова "специальность и квалификация по образованию" заменить словами "специальность и направление подготовки с указанием квалификации";

– слова "или стажировке" исключить.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Романовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности и правопорядку.

Глава муниципального образования С.В.Беляков

Г Е Р Б

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

19.03.2015 г.

пос. Романовка

№ 5

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» № 26 от 22.12.2014 г.

В соответствии с главой 7 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» № 26 от 22.12.2014 г.

«Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 01.01.2015 года» следующие изменения и дополнения:

1.1. Должностной оклад бухгалтера и инспектора по регистрации граждан с 01.02.2015 г. установить в размере 7450 рублей, с 01.04.2015 г. – в размере 7600 рублей, с 01.09.2015 г. – в размере 7800 рублей.

В остальной части решение оставить без изменения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2015 г.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу МО Белякова С.В.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Г Е Р Б

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е**

19.03.2015 г.

пос. Романовка

№ 6

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» № 13 от 21.11.2014 г.

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Структуру администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденную решением совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 13 от 21.11.2014 г. (приложение № 1) следующие изменения:

1.1. Название должности главного специалиста по административной комиссии читать как «главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии»;

1.2. Название Сектора финансов и бухгалтерского учета читать как «Финансовый сектор».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Романовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Г Е Р Б

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2015 г.

пос. Романовка

№ 106

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере соблюдения Норм и Правил по благоустройству и эксплуатации объектов благоустройства на территории МО «Романовское сельское поселение»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006–2010 годах, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент осуществления администрацией МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального контроля в сфере соблюдения Норм и Правил по благоустройству и эксплуатации объектов благоустройства на территории МО «Романовское сельское поселение» (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В. Беляков

* С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение»

**Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2015

пос. Романовка

№ 108

О внесении изменений и дополнений в программу «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2014–2017 годы и период до 2020 года».

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением главы администрации № 47 от 17.03.2014 г., с изменениями, внесенными постановлением главы администрации № 63 от 20.02.2015 г., следующие изменения и дополнения:

1.1. исключить из подпрограммы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий МКД, объектов благоустройства, проездов к дворовым территориям МКД на территории МО «Романовское сельское поселение» пункт № 6 «Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Новая Всеволожского р-на Лен. обл.»;

– дополнить пунктом 14 «Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения «от Дороги Жизни – д. Углово – кладбище – мест. Углово» (дер. Углово (от ж/дома № 1 до ж/дома №6)); «от Дороги жизни – дер. Углово – кладбище – местечко Углово» (от 1 км+517 м до 1 км+767 м) сумма расходов 500,0 тыс. руб.;

– дополнить пунктом 15 «Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения», «Ремонт дороги от ж/д. № 22 ул. Северной до ж/д № 16 дер. Углово», сумма расходов 56,0 тыс. руб.;

– внести изменения в графу 9 пункта № 12 «Ямочный ремонт участков покрытий автомобильных дорог, проездов к МКД, придомовых территорий МКД, пос. Романовка Всеволожского р-на Лен. обл.», сумма расходов – 624,0 тыс. руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации С.В. Беляков

Г Е Р Б

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2015

пос. Романовка

№ 121

Об утверждении состава земельной комиссии муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 11 Земельного кодекса РФ; п. 2 ст. 3.3 Федерального закона № 137-ФЗ от 25 октября 2001 года «О введении в действие Земельного кодекса РФ»; Уставом муниципального образования МО «Романовское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить персональный состав земельной комиссии муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Земельной комиссии в своей деятельности руководствоваться положениями земельного законодательства, заседания комиссии проводить по мере необходимости, результаты заседаний оформлять протоколами, которые представлять на утверждение главы администрации в течение трех дней с момента их проведения.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и вступает в силу с момента принятия.

Глава администрации С.В. Беляков

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации от 27 марта 2015 года № 121

С О С Т А В

земельной комиссии муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Председатель комиссии: Горбунов А.Н. – заместитель главы администрации МО «Романовское сельское поселение».

Заместитель председателя комиссии: Наумов В.И. – депутат МО «Романовское сельское поселение» (по согласованию).

Члены комиссии: Скобеева О.Г. – ведущий специалист по муниципальному имуществу и экономическому развитию администрации МО «Романовское сельское поселение»;

Филимонова Т.С. – юрист;

Игошин А.В. – заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации МО «Всеволожский муниципальный район» (по согласованию);
Заволокина Н.П. – ведущий специалист по архитектуре и землеустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» (секретарь комиссии).

19. Михейцев В.Ю. – участковый уполномоченный УМВД по Всеволожскому району (по согласованию);
20. Колесова И.Н. – директор АМУ ЦСО «Ладога» (по согласованию).
21. Бурова Л.И. – директор МП «Романовский комбинат бытовых услуг».

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение № 3 к постановлению от 31.03.2015 № 129

31.03.2015
пос. Романовка
О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Романовское сельское поселение»

№ 129

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» от 17.08.2012 г. № 28 «Об утверждении норм и правил по благоустройству и эксплуатации объектов благоустройства на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, а также в целях повышения уровня благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории МО «Романовское сельское поселение», привлечения жителей и коллективов предприятий, организаций, учреждений, жилищного фонда, строительных объектов, независимо от форм собственности по месту жительства и работы к уборке и массовой посадке зеленых насаждений на территории МО «Романовское сельское поселение»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории МО «Романовское сельское поселение» с 6 апреля 2015 по 6 мая 2015 года месячник по благоустройству и санитарной очистке, озеленению, цветочному оформлению прилегающих территорий предприятий, организаций, учреждений, жилищного фонда, строительных объектов, независимо от форм собственности, и мест массового отдыха населения.

2. В рамках месячника по благоустройству и санитарной очистке провести 18 апреля и 25 апреля 2015 года общепоселковый субботник по санитарной очистке территории с привлечением широкой общественности, в том числе учащихся школ, жителей частного сектора.

3. Утвердить состав штаба по проведению месячника по благоустройству и санитарной очистке (Приложение № 1).

4. Утвердить план мероприятий по проведению месячника (Приложение № 3).

5. Штабу по проведению месячника по благоустройству (Горбунова А.Н.):

5.2. Разработать и довести конкретные предложения по санитарной уборке и благоустройству территорий до общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, жителей частного сектора;

5.3. Подвести итоги проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Романовское сельское поселение» в срок до 10 мая 2015 года.

6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, строительных объектов, независимо от форм собственности:

6.1. Разработать и представить в письменной форме в срок до 5 апреля 2015 года конкретные планы работ на подведомственных территориях в рамках месячника по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Романовское сельское поселение»;

6.2. В срок до 10 мая 2015 года представить в штаб отчеты о ходе проведения месячника по благоустройству на подведомственных территориях, в письменной форме (Приложение № 2).

7. Главному специалисту по ЖКХ и благоустройству Павловой Е.А.:

– организовать работу по благоустройству по приведению в надлежащее состояние в местах братские военные захоронения, памятные и мемориальные места, находящиеся на территории поселения;

– направить предложения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по улучшению санитарного состояния территорий поселения и его благоустройства;

– организовать освещение хода месячника через средства массовой информации;

– опубликовать итоги проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке на территории МО «Романовское сельское поселение» в газете «Романовский вестник».

8. Рекомендовать директору ООО «Ритуал Сервис» Шепелеву А.Ф. в период месячника по благоустройству и санитарной очистке привести в надлежащее состояние гражданское муниципальное кладбище.

9. Опубликовать данное постановление в газете «Романовский вестник».

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Романовское сельское поселение» Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В. Беляков

Приложение № 1 к постановлению от 31.03.2015 № 129

СОСТАВ
штаба МО «Романовское сельское поселение» по проведению месячника по благоустройству

Начальник штаба – заместитель главы администрации – Горбунов А.Н.
Зам. начальника штаба – гл. специалист по ЖКХ и благоустройству – Павлова Е.А.

Члены штаба:

1. Белова И.В. – главный специалист администрации по социальным вопросам, по культуре, молодежной политике, спорту, торговле;

2. Потапов А.В. – главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии;

3. Заволокина Н.П. – ведущий специалист администрации по архитектуре и землеустройству;

4. Бобова Д.К. – инспектор ПВУ;

5. Виноградова Т.А. – инспектор ПВУ;

6. Романченко В.А. – директор МКУ «Служба заказчика» МО «РСП»;

7. Буров А.Ю. – руководитель сектора физической культуры, спорта и молодежной политики МБУ ДК «Свеча» (по согласованию);

8. Дементьева Т.Б. – генеральный директор ООО Романовская ЖСК» (по согласованию);

9. Винокуров И.Н. – директор МБУ ДК «Свеча»;

10. Дмитриев И.В. – ИП Дмитриев (по согласованию);

11. Содель А.А. – командир в/ч № 53167-У (по согласованию);

12. Пантелеев А.С. – директор МУП «Романовские коммунальные системы»;

13. Киуру Л.С. – заведующая МДОУ «ДСКВ № 12» (по согласованию);

14. Резник И.И. – директор МОУ «Романовская СОШ» (по согласованию);

15. Сальников Н.Д. – староста пос. Романовка (по согласованию);

16. Наумов В.И. – депутат МО «Романовское сельское поселение» (по согласованию);

17. Лебедева Т.И. – депутат на постоянной основе МО «РСП»;

18. Келка В.П. – староста п.ст. Корнево (по согласованию);

П Л А Н
работ по благоустройству и санитарной очистке
территорий МО «Романовское сельское поселение»
на период месячника с 06.04.15 по 06.05.15 г.

№ п.п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовить проект постановления о проведении месячника по благоустройству и озеленению территорий.	до 06.04.15 г.	Павлова Е.А.
2	Провести совещание с руководством штаба по благоустройству территорий и проведения субботника.	до 06.04.15 г.	Горбунов А.Н.
3	Закрепление территорий населенных пунктов поселения по уборке территорий.	06.04.15 г.	Павлова Е.А. Заволокина Н.П.
4	Санитарная очистка закрепленных территории поселения.	до 06.05.15 г.	Дементьева Т.Б. Романченко В.А. Пантелеев А.С. Буров А.Ю. Винокуров И.Н. Бурова Л.И. Руководители предприятий, организаций, учреждений.
5	Уборка придомовых, прилегающих территорий, подстрижка кустарника, вырубка сухостоев, по поселению.	до 06.05.15 г.	Дементьева Т.Б. Руководители предприятий, организаций, учреждений, жители частного сектора
6	Организация транспорта для погрузки и вывоза мусора во время проведения субботника	18 и 25.04.2015 г.	Павлова Е.А. Дементьева Т.Б. Пантелеев А.С. Руководители предприятий, организаций, учреждений.
7	Проведение субботника по благоустройству и санитарной очистке территорий поселения	18 и 25.04.2015 г.	Павлова Е.А. Дементьева Т.Б. Пантелеев А.С. Руководители предприятий, организаций, учреждений.
8	Уборка несанкционированных свалок пос. Углово, мест. Углово, пос. Романовка, пос. Корнево.	до 06.05.15 г.	Павлова Е.А. Романченко В.А.
9	Очистить и привести в порядок памятники и монументы, находящиеся на территории поселения с привлечением Совета молодежи, Совета ветеранов, учащихся МОУ «РСОШ», сотрудников д/сада МДОУ «ДСКВ № 12» и детей из спортивных секций, военнослужащих войсковой части.	до 06.05.2015 г.	Павлова Е.А. Белова И.В. Буров А.Ю. Бобова Д.К. Виноградова Т.А. Адушкина О.Н.
10	– Памятные километровые столбы по Дороге жизни №№ 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18. (уборка и благоустройство территории, обрезка кустарника, корчевка старого кустарника).	до 06.05.2015 г.	Павлова Е.А. Белова И.В. Буров А.Ю. Бобова Д.К. Виноградова Т.А. Адушкина О.Н.
11	– «Старый участок Дороги жизни» (уборка и благоустройство территории, обрезка крон деревьев, покраска стволов, корчевка старого кустарника).	до 26.04.2015 г.	Киуру Л.С.
12	– «Катюша» (уборка мусора, благоустройство территории, подстрижка кустарника, подсыпка земли в клумбы, посадка цветов).	до 06.05.2015 г.	Содель А.А. Белова И.В.
13	– Воинское захоронение в мест. Углово (уборка, благоустройство территории, обновление надписей и символов, покраска памятников и ограждения, приобретения венков и цветов).	до 06.05.2015 г.	Павлова Е.А. Адушкина О.Н.
14	– Курган памяти в поселковом парке «Никто не забыт ничто не забыто!» (уборка, благоустройство территории, восстановление надписей, символов и футштока).	до 26.04.15 г.	Руководители предприятий ООО «МУРРОС» ООО «Дерево обрабатывающее предприятие (по согласованию)
15	– «Аллея памяти» ветеранов ВОВ (благоустройство территории, высадка молодых саженцев, обновление лент на Аллее, укрепление информационных табличек).	до 26.04.2015 г.	Резник И.И. Винокуров И.Н. Бобова Д.К.
16	Уборка территории по Гаражному проезду, вывоз спиленных деревьев, кустарника, уборка несанкционированной свалки вдоль дороги.	до 26.04.2015 г.	ЗАО «Петровлес» Гусев В.А. (по согласованию)
17	Сбор и вывоз мусора, веток и листвы с территории парка	до 06.05.2015 г.	Павлова Е.А. Дементьева Т.Б. Пантелеев А.С. Белова И.В.
18	Проведение рейда совместно с сотрудниками ГИБДД, администрацией МО по выявлению нарушений норм и правил благоустройства, парковки автотранспорта на газонах.	до 06.05.2015 г.	Горбунов А.Н. Павлова Е.А. Потапов А.В. Михейцев В.Ю.
19	Проверка территорий организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей по уборке прилегающих и закрепленных территорий.	до 06.05.2015 г.	Горбунов А.Н. Павлова Е.А. Заволокина Н.П. Белова И.В. Михейцев В.Ю. Потапов А.В.
20	Благоустройство поселкового стадиона.	до 26.04.2015 г.	Буров А.Ю.
21	Уборка и благоустройство прилегающей территории к поселковому кладбищу.	до 06.05.2015 г.	Шепелев А.Ф.
22	Приобретение и доставка земли на газоны.	до 06.05.2015 г.	Дементьева Т.Б.
23	Посадка кустарника, разбивка клумб с последующей посадкой цветов на придомовых территориях.	до 06.05.2015 г.	Дементьева Т.Б.
24	Завоз песка в песочницы, на детские площадки в населенных пунктах пос. Романовка, пос. Углово, пос. Корнево.	до 06.05.2013 г.	Павлова Е.А.

Главный специалист по ЖКХ и благоустройству

Е.А. Павлова



Мы хотим всем рекордам наши звонкие дать имена

28 марта на стадионе посёлка Романовка состоялся турнир по футболу 8x8 «ВЕЧНА 2015» среди мужских команд. В турнире приняли участие 8 команд, четыре команды представляли МО «Романовское сельское поселение», а также команды: «Луч» г. Всеволожска, п. Щеглово, «Завод им. Морозо-

ва», «Заневка». В матче за 1 место встречались две команды «Арсенал» п. Романовка, победу с минимальным счётом 2:1 одержала более опытная команда «Арсенал» (1). В матче за 3 место победу по пенальти над командой «Завод им. Морозова» со счётом 4:3 одержала команда «Щеглово».

25 марта Президент Российской Федерации Владимир Путин подписал указ о призыве в Вооружённые силы более 150 тысяч человек. По закону РФ призыву на военную службу подлежат мужчины в возрасте от 18 до 27 лет, не пребывающие в запасе. Прослужить ребятам нужно будет 1 год. Напомним, что уклонистам грозит уголовное наказание по статье «Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы»: штраф до 200 тысяч рублей, принудительные работы до двух лет, арест на срок до шести месяцев или лишение свободы до двух лет. Особенностью этого призыва стало то, что ряды призывников впервые пополняют молодые люди из Крыма и Севастополя. Повестки получили около 500 юношей. Военкоматы полуострова отмечают небывалую активность желающих идти служить.

На вопросы пресс-службы администрации Всеволожского района о весеннем призыве отвечает начальник отдела военного комиссариата Ленинградской области по городу Всеволожску и Всеволожскому району **Николай Петрович АЛЕКСАНДРОВ**.

– **Какие Вы видите различия между осенним и весенним призывом? Можно ли говорить о том, что весенний призыв в чем-то сложнее или проще для сотрудников военкомата?**

– Никаких различий для сотрудников военного комиссариата, занимающихся учетом граждан, подлежащих призыву, между осенним и весенним призывом нет. Их работа строго регламентирована. Весной увеличивается количество студентов – выпускников профессиональных образовательных учреждений, которые не хотят оставлять временной интервал до призыва в Вооружённые силы осенью.

– **Сколько молодых людей будет призвано из Всеволожского района в ходе весеннего призыва? Какова динамика по сравнению с осенним призывом?**

– Все последние годы задание на призыв граждан для Всеволожского района неуклонно уменьшается. Этой весной в Вооружённые силы планируется призвать 186 человек, это на 17 человек меньше, чем осенью 2014 года.

«Служу России!»

С 1 апреля в нашей стране начался весенний призыв в ряды Российской армии. Продлится он до 15 июля.

– **Особенности нынешнего весеннего призыва — есть ли они или все проходит в штатном режиме?**

– Нормативная база проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу, не изменялась с 2007 года. Но особенности в весенней призывной кампании, конечно же, будут.

Не попадут в Вооружённые силы граждане с неудовлетворительной нервно-психологической устойчивостью.

Гражданам с высшим образованием будет предоставлена возможность выбрать между прохождением военной службы по призыву в течение одного года или службой по контракту на два года.

Граждане, достигшие 27-летнего возраста и не проходившие военную службу по призыву без законных оснований, будут зачисляться в запас с обязательной явкой на заседание призывной комиссии, и вместо военного билета они будут получать справку установленного образца.

Будет продолжена выдача персональных электронных карт всем призывникам, отправляемым в Вооружённые силы при убытии со сборного пункта Ленинградской области.

– **Считаете ли Вы, что молодой человек, не служивший в армии по состоянию здоровья, будет в дальнейшем иметь про-**

блемы с трудоустройством?

– Не считаю. Если только будущая должность или профессия не предусматривает каких-то специальных требований к состоянию здоровья гражданина.

– **Разрешено ли родителям**

призывников участвовать в работе призывной комиссии, присутствовать при медицинском обследовании и сопровождать своих детей от сборных пунктов до воинских частей? (На Ваш взгляд, помогает ли это работе призывной комиссии?)

– Родители призывника, при вынесении решения призывной комиссией в отношении него, могут присутствовать на заседании. Также допускается сопровождение родителями воинских команд от сборного пункта до воинской части, если позволяет наличие мест в воинском эшелоне. В каком-то смысле это дисциплинирует и самих призывников, и работников военного комиссариата, а также представителей воинских частей.

С другой стороны, как на это посмотрит сам призывник, который уже является взрослым и вполне самостоятельным молодым человеком?

– **Как сейчас складывается ситуация с дедовщиной? Существует ли она?**

– Такое понятие давным-давно изжило себя и существует в родительских и юношеских страшилках.

– **Куда военкомат отправляет служить ребят?**

– Призывники отправятся служить преимущественно в воинские части Западного военного округа и центрального подчинения, рас-

Уважаемые жители!

18 апреля 2015 г.

на территории МО «Романовское сельское поселение» состоится субботник по уборке, санитарной очистке и благоустройству территорий.

Администрация МО «Романовское сельское поселение» призывает вас принять участие в субботнике, навести порядок и уют у своего дома.

Сделаем вместе наш поселок чистым!

Начало субботника в 10.00.

положенные на территории 29 субъектов Российской Федерации. Проходить службу будут во всех видах и родах войск.

– **Помните ли Вы какие-нибудь курьезные случаи из вашей практики? На какие забавные ухищрения идут ребята, чтобы уклониться от службы в армии?**

– Забавные случаи происходят изредка. Однажды маленького ребенка на медицинскую комиссию принесли, чтобы ускорить прохождение врачей. На костылях приехали уже после окончания лечения.

– **Можете ли вы посоветовать ребятам для решения проблемных вопросов какие-либо контакты либо интернет-ресурсы?**

– Ответы на многие вопросы, касающиеся прохождения военной службы по призыву, подробно изложены на сайте Министерства обороны: mil.ru.

В военном комиссариате на информационных стендах есть телефоны контролирующих и вышестоящих организаций.

Приведу некоторые из них: военная прокуратура Западного военного округа – 494-23-30; военная прокуратура Санкт-Петербургского гарнизона – 494-22-22; Управление ФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 578-03-60.

– **Дайте, пожалуйста, совет призывникам, напутствие, чтобы взбодрить их, вселить в них гордость за службу в рядах Российской армии.**

– В качестве совета призывникам – будьте смелыми и рассудительными, служба есть служба и легкой, скорее всего, она не будет. Помните, что военная служба в Вооружённых силах – важный этап в жизни каждого мужчины, один из первых самостоятельных и серьезных шагов. За период военной службы вы окрепнете и физически, и морально, станете настоящими мужчинами и защитниками своей семьи и страны.

Пресс-служба администрации Всеволожского района

В шаге от победы!

В Санкт-Петербурге завершились соревнования по футболу «Зимний Кубок» среди любительских команд. Наша команда «Арсенал» п. Романовка вышла в финал. В полуфинале романовские футболисты в упорной борьбе вырвали победу на последних секундах матча 2:1. Поздравляем команду и желаем удачи в борьбе за главный приз!



1. Ваши отношения с детьми

Именно через ежедневное общение со своим ребенком вы узнаете о проблемах и вопросах, которые волнуют его, и, решая с ним его проблемы, помогаете ему научиться правильно вести себя в той или иной ситуации. Как можно чаще говорите с детьми, помогайте решать их, пусть даже пустяковые, по вашему мнению, проблемы, а если хотите научить ребенка правилам безопасности, прежде всего сами выполняйте их.

2. Ребенок один в квартире

Основными правилами, если ребенок остается один дома, должны быть:

1. На видном месте напишите телефоны, по которым он может быстро связаться (ваша работа, мобильный, полиция, скорая помощь, пожарная охрана, соседи).

2. Выучите с ребенком, как его зовут, как зовут его родителей, а также домашний адрес и телефон.

3. Уберите все предметы, которыми он может пораниться.

4. Проверьте, не оставили ли вы включенными воду или газ, выключили ли электронагревательные приборы.

5. Закройте окна и тщательно закройте входную дверь.

6. Уходя в вечернее время, не забудьте включить свет в комнатах, это отпугнет злоумышленников, и вашему ребенку не будет страшно одному.

7. При расположении квартиры на первом этаже зашторьте окна, а если кто-то стучится в окна, ваш ребенок, не подходя к нему, должен громко кричать: «Папа! Иди сюда!»

8. При возвращении домой предупредите ребенка об этом по телефону или домофону. Позвонив в дверь, ребенок должен ее открывать только после того, как вы полностью назовете себя.

Не оставляйте на видных местах таблетки и другие лекарства. Выходя из дома, убирайте все колющие, режущие предметы и спички. Хранение оружия и боеприпасов в квартирах, в до-

мах должно быть на законном основании соответствующим разрешением. Хранить его нужно в недоступном для детей месте, в сейфе, а где хранятся ключи и код от сейфа, должны знать только взрослые.

Постарайтесь доходчиво объяснить ребенку, что, пока он находится у себя дома за дверью, он в относительной безопасности, но стоит лишь открыть дверь, как грань между ним и преступником стирается, он тут же становится легкой добычей, хотя бы потому, что не готов к нападению извне, следовательно, не может сориентироваться в сложившейся ситуации.

3. Общение с посторонними

Преступники очень часто используют доверчивость детей. Но отчасти в этом виноваты и мы. Ребенок, наблюдая за нами, видит, как легко и просто мы разговариваем в общественном транспорте и в общественных местах с незнакомыми людьми, и повторяет наши действия. Как же научить ребенка осторожности? Прежде всего, ему необходимо объяснить, что все люди, не являющиеся его родными, будут для него посторонними, даже если он этих

людей часто видит у себя дома.

1. Приучите ребенка не доверять ключи от квартиры посторонним, которые представлялись вашими знакомыми.

2. Ваш ребенок никогда не должен уходить из учебного заведения с людьми, которых он не знает, если даже они сослались на вас.

3. Если вы не сможете прийти за ним в школу, предупредите, кто его заберет, и покажите этого человека в лицо (или он должен знать этого человека в лицо).

4. Не забудьте предупредить педагога о том, кто придет за ребенком.

5. Попросите педагога связаться с вами, если за ребенком пришли посторонние люди, о которых вы его не предупреждали. После этого обязательно обратитесь в полицию.

Дополнительные рекомендации для родителей

Не выпускайте детей на улицу с дорогими вещами, ценностями (аудиотехника, игровые приставки, золотые украшения, броская и дорогая одежда могут оказаться притягательным объектом криминального посягательства). Научите детей правильно запереть

дверь квартиры снаружи и изнутри, а также научите его правильно носить ключи и карманные деньги. Внушите им, что никто и никогда не может прийти в дом от вашего имени с просьбой приютить на ночь, отдать какую-то вещь или сумку. Ребенок никогда не должен открывать дверь незнакомым лицам. В нашей системе воспитания доминирует положение о том, что взрослый всегда прав. Поэтому, дабы уберечь ребенка от столкновения с маньяками, насильниками и прочими правонарушителями, обучите детей:

– общение с незнакомыми людьми ограничить только дружескими приветствиями. На все предложения незнакомым отвечать «нет!» и немедленно уходить от них;

– не поддаваться на уговоры незнакомцев, даже если они знают или зовут ребенка по имени. Если ребенок увидел преследующего его незнакомца, то при отсутствии близких пусть, не стеснясь, подходит к прохожим, внушающим доверие, и просит защиты и помощи. Научить его этому – ваша задача;

– не входить с незнакомым человеком в лифт;

– не садиться в машину к незнакомым лицам;

– никогда не принимать подарки от незнакомцев без разрешения родителей;

– не играть на улице с наступлением темноты и не гулять далеко от дома;

– избегать безлюдных мест, оврагов, пустырей, брошенных домов, сараев, чердаков, подвалов;

– не отправляться одному в дальние поездки;

– что бы ни случилось, сразу же рассказать обо всем родителям и взрослым, которым доверяет ребенок.

Статья подготовлена старшим инспектором по делам несовершеннолетних УМВД России по Всеволожскому району капитаном полиции Коршуновой К.С.

